



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 757/7 - 1993 මාර්තු මස 10 වැනි බදාදා - 1993.03.10

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

එල්ඩී-බී123/48.

වෛද්‍ය ආඥා පනත

(105 වැනි අධිකාරය) වන වෛද්‍ය ආඥාපනතේ 25, 33, 41 (3), 45, 52, 57, 60 (අ) සහ 64 වැනි වගන්ති සමග කියවිය යුතු, 72 වැනි වගන්තිය යටතේ සෞඛ්‍ය හා වනිතා කටයුතු අමාත්‍යවරයා විසින් පනවන ලද නියෝග.

රේණුකා තේරත්,
සෞඛ්‍ය හා වනිතා කටයුතු අමාත්‍ය.

1992 නොවැම්බර් මස 03 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

වෘත්තිකයින්ට විරුද්ධ පැමිණිලි

I කොටස

01. මෙම නියෝග 1990 වෛද්‍ය විනය (කායාර් පරිපාටි) නියෝග යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. (1) ආඥා පනතේ 25 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ ක්‍රියා කිරීමට, (මෙහි මින්මතු 'සභාව' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවට බලය පැවරෙන හේතුවක් ඇති බවට කිසියම් සිද්ධියක් හෝ කාරණයක් කිසියම් වෘත්තිකයෙකු විසින් කළ බවට ඔහුට විරුද්ධ පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් සභාවට යැවූ විට, (මෙහි මින්මතු සභාපති යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) සභාවේ සභාපති විසින් මෙම රෙගුලාසිවල මින් ඉදිරියට දැන්වනු ලබන විධිවිධාන වලට යටත්ව, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් පරීක්ෂා කළ යුතු සිද්ධියක් ඇත්ද? යන වග සලකා බලා වාර්තා කිරීම සඳහා එවැනි පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් ප්‍රාථමික ක්‍රියාමාර්ග කමිටුවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස (මෙහි මින්මතු 'ලේඛකාධිකාරී' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) සභාවේ ලේඛකාධිකාරීට නියම කළ යුතු ය.

(2) එවැනි පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් වෘත්තිකයකුගේ වෘත්තීය රාජකාරිවලට අදාළ හැසිරීම හෝ පැහැර හැරීම හෝ අයෝග්‍යවීමට සම්බන්ධයෙන් වන විට එවැනි හැසිරීම වෘත්තීය ගරුත්වයට අපකීර්තිය ගෙන දෙන හැසිරීමක් වන බව හෝ එවැනි පැහැර හැරීම හෝ අයෝග්‍යවීම වෘත්තිකයකු වශයෙන් තවදුරටත් කටයුතු කිරීමට වෘත්තිකයාට ඉඩදිය නොහැකි වෘත්තීය යුතුකම් පැහැර හැරීමක් හෝ අයෝග්‍යවීමක් සම්බන්ධයෙන් වන බව සභාපතිට පෙනී නොයන විට හෝ කිසියම් පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් වෘත්තිකයකු අධිකරණයක් මගින් වරදකරුවෙකු කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන විට සහ වෘත්තිකයා වරදකරුවකු කිරීමට සිදු කරනු ලැබුවේ යයි කියනු ලබන වරද වෘත්තිකයකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා ඔහු නුසුදුසු වන බවක් සභාපතිවරයාට පෙනී නොයන විට, සභාපතිවරයා විසින් එම පැමිණිල්ල හෝ වාර්තාව කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීම වෙනුවට, එවැනි පැමිණිල්ල හෝ වාර්තාව ඊළඟ රැස්වීමේදී සළකා බැලීම සඳහා සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ලේඛකාධිකාරීවරයාට නියම කළ යුතු ය.

(3) වෘත්තිකයකුට විරුද්ධව I වැනි ඡේදයේ සඳහන් ස්වභාවයේ පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් :-

(අ) වෘත්තිකයාට විරුද්ධ සිද්ධි හෝ කරුණු ලේඛකාධිකාරීවරයා අමතන ලද ලිඛිත ප්‍රකාශයක් මගින් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් සහ

(ආ) එවැනි පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් මගින් කිසියම් වෘත්තීය කරුණක් සම්බන්ධ අපකීර්තමත් හැසිරීමක් හෝ වෘත්තීය යුතුකම්වලට සම්බන්ධ පැහැර හැරීමක් හෝ අයෝග්‍යවීමක් වන විට, එම පැමිණිල්ලේ හෝ වාර්තාවේ සඳහන් සිද්ධි හෝ කරුණු සනාථ කෙරෙන දිවුරුම් පෙන්සමක් හෝ දිවුරුම් පෙන්සම් මගින් සනාථ කරන්නේ නම්,

මිස, එවැනි පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් භාර නොගත යුතු ය.

කෙසේ වෙතත්, එවැනි පැමිණිල්ල හෝ වාර්තාව රාජ්‍ය නිල තත්ත්වයෙන් ක්‍රියා කරන පුද්ගලයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන විට (ආ) අනු ඡේදයෙහි දක්වෙන විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය.



(4) මෙම නියෝගයේ පෙර සඳහන් කරන ලද විධිවිධානවල දක්වන ඕනෑම පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් සමග ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම දිවුරුම් පෙත්සමකම අනෙකුත් කරුණු අතර, සිද්ධි ප්‍රකාශකයාගේ/ප්‍රකාශකයාගේ නම, තනතුර සහ ලිපිනය ද සඳහන් කළ යුතු අතර, එවැනි දිවුරුම් පෙත්සමක සඳහන් කරන ලද කිසියම් සිද්ධියක් හෝ කාරණයක් සිද්ධි ප්‍රකාශකයාගේ/ප්‍රකාශකයාගේ පෞද්ගලික දැනුමෙන් තොර වන විට සිද්ධි ප්‍රකාශකයා/ ප්‍රකාශකයා එම තොරතුරු ලබා ගත් මාර්ගය සහ එහි සඳහන් සිද්ධිවල හෝ කාරණාවල සත්‍යතාවය කෙරෙහි වන ඔහුගේ විශ්වාසයට හේතු ද සඳහන් කළ යුතු ය. එම පැමිණිල්ල හෝ වාර්තාව පිළිබඳව, වෘත්තිකයාට අප්‍රමාදව දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු ය.

(5) (1) මෙම නියෝගයේ "රාජ්‍ය නිල තත්ත්වයෙන් ක්‍රියා කරන පුද්ගලයෙකු" යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ඕනෑම විශ්වවිද්‍යාලයක උපකුලපති හෝ ලේඛකාධිකාරී, හෝ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක ප්‍රධානියෙක් හෝ ඕනෑම මහ නගර සභාවක නගරාධිපති හෝ ඕනෑම නගර සභාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවක සභාපති හෝ ලේඛකාධිකාරී වේ.

3. (1) අංක: 2 (2) දරන නියෝගය අනුව ලේඛකාධිකාරී විසින් කිසියම් පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් සභාවට ඉදිරිපත් කළ විට, සභාව විසින් එය සලකා බලා එකී පැමිණිල්ල හෝ වාර්තාව සභාවට ඉදිරිපත් කළ විට, සභාව විසින් එය සලකා බලා එකී පැමිණිල්ල හෝ වාර්තාව හෝ එහි කිසියම් කොටසක් කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ද නැද්ද යන වග තීරණය කළ යුතු ය.

(2) එවැනි පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් හෝ එහි කිසියම් කොටසක් කමිටුවට ඉදිරිපත් නොකළ යුතු යයි සභාව තීරණය කළහොත්, ලේඛකාධිකාරීවරයා එකී තීරණය ගැන පැමිණිලිකරුට දන්විය යුතු ය. එවැනි පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් හෝ එහි කිසියම් කොටසක් කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු යයි සභාව තීරණය කළහොත්, එය සලකා බලා වාර්තා කිරීම සඳහා ලේඛකාධිකාරීවරයා එය කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

4. මෙම නියෝගවල පෙර සඳහන් කරන ලද විධිවිධාන අනුව පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් කමිටුවට ඉදිරිපත් කර ඇති විට, ලැබී ඇති පැමිණිල්ල හෝ වාර්තාව ගැන සඳහන් කරමින් එහි දක්වන කළාය කියන සිද්ධිය හෝ කාරණය ගැන වෘත්තිකයාට දන්වන ලෙසත්, 2 (3) නියෝගය යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති එක් එක් දිවුරුම් පෙත්සමේ පිටපතක් වෘත්තිකයාට යවන ලෙසත්, වෘත්තිකයාට විරුද්ධ පැමිණිල්ලේ හෝ වාර්තාවේ දක්වන ඔහු කළායි කියන සිද්ධි හෝ කාරණා සම්බන්ධයෙන් වෘත්තිකයා විසින් ඉදිරිපත් කළ හැකි කරුණු පැහැදිලි කිරීම කිසිවක් වෙතොත් ඒවා කමිටුවට ඉදිරිපත් කරන මෙන් ඉල්ලීමක් කරන ලෙසත් සභාපතිවරයා විසින් ලේඛකාධිකාරීවරයාට නියම කළ යුතු ය.

5. කමිටුවට පහත සඳහන් බලතල තිබිය යුතු ය :-

- (අ) ලිඛිත හෝ වාචික සියලු සාක්ෂි සපයා ගැනීමට සහ ලබා ගැනීමට සහ කමිටුව විසින් සපයා ගැනීම හෝ පරීක්ෂා කිරීම අවශ්‍ය හෝ යෝග්‍ය යයි සලකන සාක්ෂිකරුවන් වන සියළු පුද්ගලයින් පරීක්ෂා කිරීමට ;
- (ආ) ඕනෑම සාක්ෂිකරුවෙකුගේ (ලිඛිත හෝ වාචික) සාක්ෂි දිවුරුම හෝ සහතික කිරීම මත ලබා ගැනීමට, එම දිවුරුම හෝ සහතික කිරීම සාක්ෂිකරුවා අධිකරණයක දී සාක්ෂි දීමේදී කරන ආකාරයට සිදු කිරීමට, සහ කමිටුව විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් එවැනි සාක්ෂිකරුවෙකුගෙන් දිවුරුම හෝ සහතික කිරීම ලබා ගැනීමට හෝ එය ලබා ගැනීම සැලැස්වීමට; සහ
- (ඇ) කමිටුවේ ඕනෑම රැස්වීමකට සහභාගිවීමට, සාක්ෂි දීමට සහ ඔහු සන්නකයෙක් නිබේන ඕනෑම ලේඛනයක් හෝ වෙනත් දෙයක් ඉදිරිපත් කිරීමට සහ සාක්ෂිකරුවෙකු වශයෙන් ඔහු පරීක්ෂා කිරීමට හෝ ඔහු සන්නකයෙක් නිබේන ඕනෑම ලේඛනයක් හෝ වෙනත් දෙයක් ඉදිරිපත් කිරීමට ශ්‍රී ලංකාව තුළ වෙසෙන ඕනෑම පුද්ගලයෙකු කැඳවීමට.

6. මෙහි පළමු වැනි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති විධිවිධාන ව්‍යවස්ථාවට සහ කමිටුවේ රැස්වීම්වලදී අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියා පටිපාටියට අදාළ විය යුතු අතර, ඊට සම්බන්ධ විය යුතු ය.

7. (1) ලේඛකාධිකාරීවරයා කමිටුවේ ලේකම් විය යුතු අතර, කමිටුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන සෑම සිතාසියක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් ලේඛනයක් කමිටුව වෙනුවෙන් ලේඛකාධිකාරීවරයා විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

- (අ) කිසියම් සිතාසියක් එහි නම සඳහන් කැනැන්තාව භාර දිය යුතුය. එසේ කිරීම අපහසු නම් ඔහු අවසන් වරට පදිංචි වී සිටි ස්ථානයේ කැබිය යුතු ය.
- (ආ) සිතාසි භාර දෙනු ලැබූ සෑම පුද්ගලයෙක්ම එහි සඳහන් වේලාවේදී සහ ස්ථානයේ දී කමිටුව ඉදිරියේ පෙනී සිට සාක්ෂිදීම හෝ ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු සහ ඔහු සන්නකයෙක් හෝ ඔහුගේ පාලනය යටතේ නිබේන ලේඛන කිසිවක් හෝ වෙනත් දේ සිතාසියේ දක්වා ඇති ආකාරයට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

8. මෙම නියෝග යටතේ සිතාසි භාර දෙනු ලැබූ කිසියම් පුද්ගලයෙක් :-

- (i) සිතාසියේ සඳහන් කර ඇති වේලාවේදී සහ ස්ථානයේදී, කමිටුව සාධාරණ යයි සිතන ආකාරයට හේතු රහිතව කමිටුව ඉදිරියේ පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් ද,
- (ii) දිවුරුම්දීමට ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් හෝ, යථා පරිදි දිවුරුම් දීමෙන් පසු, කමිටුව විසින් පරීක්ෂා කිරීමට නියම කර ඇති කරුණුවලට අදාළව ඔහුගෙන් අසනු ලබන ප්‍රශ්නවලට කමිටුව සාධාරණ යයි අදහස් කරන පරිදි හේතු රහිතව පිළිතුරු දීමට ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ද, හෝ
- (iii) කමිටුව විසින් සාධාරණ යයි සිතන ආකාරයට ඔහු සන්නකයෙක් හෝ ඔහුගේ පාලනය යටතේ නිබේන කිසියම් ලේඛනයක් හෝ වෙනත් දෙයක් සහ කමිටුවේ අදහස් ගැටියට පරීක්ෂා කිරීමට නිබේන කරුණු පිළිබඳව සත්‍යයට ළඟාවීමට අවශ්‍යයයි කමිටුව අදහස් කරනු ලබන එවැනි ලේඛන හෝ වෙනත් දේ කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීමට සහ පෙන්වීමට හේතු රහිතව ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් හෝ අපොහොසත් වන්නේ නම්, එවැනි පුද්ගලයෙක් මෙම රෙගුලාසි යටතේ වරදකට වරදකරු විය යුතු ය.

9. කමිටුව පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හෝ කිසියම් පුද්ගලයෙකුගේ සාක්ෂි ඇසීම රහස්‍ය කළ යුතු ය.

10. පරීක්ෂණය අවසන් වූ විට, පැමිණිල්ලේ හෝ වාර්තාවේ සඳහන් සිදු කළායි කියනු ලබන එක් එක් සිද්ධියට හෝ කාරණාවට අදාළව එහි තීරණ ඇතුලත් කරමින් වාර්තාවක් පිළියෙල කොට එකී පැමිණිල්ලේ හෝ වාර්තාවේ පිටපතක් ද සමග වෘත්තීය වර්ගය කමිටුවට යැවිය යුතු ය.

11. මෙම රෙගුලාසිවල දෙවැනි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති විධිවිධාන වෘත්තීය වර්ගය කමිටුවේ ව්‍යවස්ථාවට සහ රැස්වීම්වලදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටියට අනුකූල විය යුතු අතර, ඊට අදාළ විය යුතු ද වේ.

12. (1) මෙම නියෝගවල පෙර සඳහන් කළ විධිවිධාන යටතේ සළකා බැලීම පිණිස කමිටුවට යොමු කරන ලද කිසියම් පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් හෝ එහි කොටසක් මත 10 වැනි නියෝගය යටතේ වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ වහාම කමිටුවේ වාර්තාව වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් සළකා බලා, පැමිණිල්ලේ හෝ වාර්තාවේ දැක්වෙන සිදු කළැයි කියනු ලබන සිද්ධි හෝ කාරණා සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු ද නැද්ද යන වග තීරණය කළ යුතු ය.

(2) පරීක්ෂණයක් නොපැවැත්විය යුතු බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කළ විට, ඒ අනුව පැමිණිල්ලකරුට සහ වෛද්‍යවරයාට දන්වන ලෙස වෘත්තීය වර්ග කමිටුව, ලේඛනාධිකාරීවරයාට නියම කළ යුතු ය.

(3) කමිටු වාර්තාවේ ඇතුළත් වන සියළුම කරුණු හෝ කිසියම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු යයි වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කළ විට, සාරානුකූලව මෙම නියෝගවල තුන්වැනි උපලේඛනයහි දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍රයෙහි වෘත්තිකයාට විරුද්ධව නගා ඇති චෝදනාව හෝ චෝදනා නිශ්චිතව සඳහන් කරමින් (මෙහි මින්මතු "නිවේදනය" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) පරීක්ෂණ නිවේදනයක් වෘත්තිකයාට භාර දෙන ලෙස සභාව නියෝජනය කරන නීතිඥවරයාට ලේඛනාධිකාරීවරයා උපදෙස් දිය යුතු ය.

(4) වෘත්තිකයාගේ කැමැත්ත අනුව මිස, නිවේදනය වෘත්තිකයාට භාරදී දින විසි අටක් ගතවීමට පෙර දිනයකට පරීක්ෂණයක් යොදා නොගත යුතු ය.

(5) එවැනි සෑම නිවේදනයක්ම ලේඛනයෙහි දැක්වෙන වෘත්තිකයාගේ ලිපිනයට හෝ දැන ගැනීමට ලැබී ඇති ඔහුගේ අන්තිම ලිපිනය ලේඛනයේ දැක්වෙන ලිපිනයට වෙනස් වන්නේ නම් ද එකී අන්තිම ලිපිනයට නිවේදනය යැවීම වඩා ඵලදායක වන බැව් නීතිඥවරයාට පෙනී යන්නේ නම් ද එකී ලිපිනයට හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

(6) එකී නිවේදනය සමඟ මෙම නියෝගවල පිටපතක් ද යැවිය යුතු ය.

(7) පැමිණිල්ලකරුවෙකු සිටින සෑම අවස්ථාවකම, නිවේදනයේ පිටපතක් පැමිණිල්ලකරුටද යැවිය යුතු ය.

(8) කිසියම් පරීක්ෂණයක පාර්ශ්වකරුවෙකු විසින් අයදුම් පතක් ඉදිරිපත් කළ විට, ඒ වෙනුවෙන් සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු, අනිත් පාර්ශ්වය විසින් සභාව වෙත යවන ලද කිසියම් දිවුරුම් පෙත්සමක, කරුණු පැහැදිලි කිරීමක හෝ වෙනත් ප්‍රකාශයක හෝ සංදේශයක පිටපත් යටෙරික්ත පාර්ශ්වයට යැවිය යුතු ය.

13. (1) පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට පෙර හෝ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වෙමින් තිබෙන ඕනෑම අවස්ථාවක පරීක්ෂණය පිළිබඳ නිවේදනය සදොස් බැව් වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට පෙනී ගියහොත්, කාරණයේ යෝග්‍යතාවය ගැන සළකා බැලීමෙන් මිස, අසාධාරණයකින් තොරව, අවශ්‍ය සංශෝධන කළ නොහැකි විට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව අවශ්‍ය යයි සළකන පරිදි කාරණයට අදාළ වන සේ නිවේදනය සංශෝධනය කිරීමට නීතිඥවරයාට උපදෙස් දිය යුතු ය.

(2) මෙම නියෝගයේ පෙර සඳහන් විධිවිධානවලට අනුව නිවේදනයක් සංශෝධනය කළ විට, පරීක්ෂණය කල් දැමීම හෝ කලකට අත්හිටුවීම සුදුසු යයි වෘත්තීය වර්ග කමිටුව අදහස් කරන්නේ නම් එසේ කළ හැකි ය. නැතහොත් කාරණයට අදාළ වන පරිදි වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට අවශ්‍ය සේ පෙනී යන වෙනත් නියෝග දිය හැකි ය.

(3) පරීක්ෂණයක කිසියම් පාර්ශ්වකරුවෙකු විසින් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළ විට හෝ වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ යෝජනාවක් අනුව, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලබන පසු දිනයකට පරීක්ෂණයක් කල් දැමීම හෝ කලකට අත්හිටුවීම කළ හැකි ය.

වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ විභාග කිරීමට ලක් කළ යුතු මාර්ග:-

II කොටස

අ.- ප්‍රාරම්භක විරෝධතා

14. නිවේදනයේදී නියම කරන ලද දිනයේදී සහ වේලාවේදී වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඉදිරියේ පෙනී සිටීමට වෘත්තිකයා අපොහොසත් වූ විට, මෙම නියෝගවල විධිවිධානවලින් අවශ්‍ය වන පරිදි පරීක්ෂණය පිළිබඳ නිවේදනයක් වෘත්තිකයාට නිසියාකාරව භාර දෙන ලද්දේද යන වග සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සැසිමට පත් කරන ලෙස වෘත්තීය වර්ග කමිටුව නීතිඥවරයාගෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතු අතර, නිවේදනය එසේ භාරදී ඇති බවට සැසිමට පත් වුවහොත්, පරීක්ෂණයේ කටයුතු කරගෙන යා හැකිය.

15. (1) වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඉදිරියේ වෘත්තිකයා පෙනී සිටින විට හෝ පෙනී සිටීමට ඔහු අපොහොසත් වූ විටෙක පරීක්ෂණයේ කටයුතු කරගෙන යාමට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කළහොත් වෘත්තිකයාට විරුද්ධව ඇති චෝදනාව හෝ චෝදනා නීතිඥවරයා විසින් ප්‍රථමයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට කියවිය යුතු ය.

(2) චෝදනාව හෝ චෝදනා කියවීමෙන් පසු, වෘත්තිකයා පැමිණ සිටින්නේ නම් සහ ඔහු කැමති නම්, කිසියම් චෝදනාවකට හෝ චෝදනාවලට නීති ප්‍රශ්නයක් මත විරෝධතා දැක්වීමට ඔහුට හැකි අතර, එවැනි විරෝධතාවක් ඉදිරිපත් කළ විට නීතිඥවරයා ඊට පිළිතුරු දිය යුතු ය.

(3) එවැනි කිසියම් විරෝධතාවක් පිළිගත හොත්, විරෝධතාවයට අදාළ චෝදනාව සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් තවදුරටත් ක්‍රියා නොකළ යුතු ය.

(ආ) වෘත්තිකයාගේ වර්ගයට අදාළ සිද්ධි :-

16. වෘත්තිකයාගේ වර්ගයට අදාළ සිද්ධි සම්බන්ධයෙන් වන පරීක්ෂණවලදී 14 සහ 15 වැනි නියෝගයන්හි විධිවිධානවලට හානියක් නොවන පරිදි පහත සඳහන් ක්‍රියාපටිපාටිය නිරීක්ෂණය කළ යුතු ය:-

(1) කමිටුවේ වාර්තාවට පදනම් වී ඇති සිද්ධි නීතිඥවරයා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(2) සිදු කළැයි කියන චෝදනාවේ හෝ චෝදනාවල හෝ තමා විසින් ඔප්පු කිරීමට සුදානම් වන චෝදනාවේ හෝ චෝදනාවල අඩංගු සිද්ධි පිළිබඳ සාක්ෂි නීතිඥවරයා ගෙනහැර දැක්විය යුතු ය.

(3) කිසියම් චෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් එසේ සාක්ෂි ගෙන හැර නොදක්වන්නේ නම්, චෝදනාවට අදාළ වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රස්ථාරයේ හැටියට වෘත්තීය කරුණක් පිළිබඳ අපකීර්තිමත් වර්ගයට හෝ වෘත්තීය යුතුකම්වලට අදාළ පැහැර හැරීම හෝ අයෝග්‍යතාවය පිළිබඳ වෘත්තිකයා නිවැරදිකරු වන බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව වාර්තා කළ යුතු අතර, සභාපතිවරයා නිවේදනය කළ යුතු ය.

(4) වෘත්තිකයාට විරුද්ධ නඩුව අවසන් වූ පසු, ඔහු කැමති නම්, සාක්ෂි ගෙනහැර දක්වන ලද කිසියම් චෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් ප්‍රකාශවලින් එකක් හෝ දෙකම හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට ඔහුට හැකි ය.

එනම්:-

- (අ) චෝදනාවෙහි සඳහන් වන සිදු කළැයි කියන සිද්ධි වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට ඔප්පු කළ හැකි වන පරිදි ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි ගෙන හැර දක්වා නොමැති බව, හෝ
 - (ආ) චෝදනාවෙහි සඳහන් වන සිදු කළැයි කියන සිද්ධිවල වෘත්තීය ගරුත්වය පිළිබඳ අපකීර්තිමත් වර්ගාවක් හෝ වෘත්තිකයකු වශයෙන් කටයුතු කිරීමට ඔහු නුසුදුසුවන වෘත්තීය යුතුකම්වලට අදාළ පැහැර හැරීමක් හෝ අයෝග්‍යවීමක් අඩංගු නොවන බව, ඉහත සඳහන් වන පරිදි කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු වූ විට නීතිඥවරයා ඊට පිළිතුරු දිය යුතු ය.
 - (5) (අ) පෙර සඳහන් කළ අන්තිම ඡේදය යටතේ කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු වූ විට, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව එය සලකා බලා එය පිළිගත යුතුද නැද්ද යන වග සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගත යුතු ය.
 - (ආ) කිසියම් චෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණු පිළිගැනීමට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කළ විට ප්‍රස්ථාරයේ හැටියට එම චෝදනාවට අදාළ වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය ගරුත්වය පිළිබඳ අපකීර්තිමත් වර්ගාවක් හෝ වෘත්තීය යුතුකම්වලට අදාළ වන පරිදි පැහැර හැරීමක් හෝ අයෝග්‍ය වීමක් අරභයා වෘත්තිකයා නිවැරදි කරු වන බවට තීන්දුවක් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් සටහන් කර ගත යුතු ය.
 - (ඇ) එවැනි කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමක් පිළිබඳව වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණයකට එළඹී විට, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව යෝග්‍ය යයි සිතන ආකාරයට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය සහාපතිවරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු ය.
 - (6) චෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් සාක්ෂි ගෙන හැර දක්වන ලද විට, එම චෝදනාව අසත්‍ය බව ඔප්පු කිරීම සඳහා සාක්ෂි ගෙනහැර දැක්වීමට වෘත්තිකයාට හැකි අතර ඔහු, සාක්ෂි ගෙනහැර දැක්වූවන් නැතත් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඇමතිය හැකිය. මෙම ඡේදය යටතේ එක් ඇමතීමකට පමණක් අවසර දිය හැකි අතර, වෘත්තිකයා සාක්ෂි ගෙනහැර දක්වන්නේ නම්, එම ඇමතීම කළ යුත්තේ සාක්ෂිදීම ඇරඹීමට පෙර හෝ එය අවසන් වූ පසුව ය.
 - (7) වෘත්තිකයා වෙනුවෙන් නඩුවේ කටයුතු අවසන් කළ පසු වෘත්තිකයා විසින් ගෙන හැර දක්වන ලද කිසියම් සාක්ෂියක් නිෂ්ප්‍රභ කිරීම සඳහා වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ අවසරය පිට, සාක්ෂි ගෙන හැර දැක්වීමට නීතිඥවරයාට හැකි අතර, ඔහු එසේ කරන්නේ නම් තවත් ඇමතීමක් කිරීමට වෘත්තිකයාට හැකි වන අතර, එම ඇමතීම සාක්ෂි නිෂ්ප්‍රභ කිරීමට සීමා විය යුතු ය.
 - (8) වෘත්තිකයාගේ නඩුවට පිළිතුරු වශයෙන්:-
 - (අ) වෘත්තිකයා වෙනුවෙන් වාචික සාක්ෂි (වෘත්තිකයා සම්බන්ධයෙන් මිස ඔහුගේ වර්තය පිළිබඳ සාක්ෂි නොවන) මෙහෙයවා ඇත්නම් හෝ,
 - (ආ) එවැනි සාක්ෂි දී නොමැති නඩුවක් සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ අවසරය ඇතිව, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඇමතීමට නීතිඥවරයාට හැකි ය.
 - (9) මීට පෙර දැක්වුණු ඡේදයේ විධිවිධානවලට හානියක් නොවන පරිදි, නීති ප්‍රශ්නයක් මත වෘත්තිකයා වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට කරුණු ඉදිරිපත් කර ඇති විට එම කරුණු දැක්වීමට සීමා වන පරිදි පිළිතුරු දීමේ අයිතියක් නීතිඥවරයාට තිබිය යුතු ය.
17. හැසිරීම පිළිබඳ නඩුවකදී වෘත්තිකයා පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වන විට, පරීක්ෂණයේ කටයුතු කර ගෙන යාමට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කර ඇත්නම් එවැනි පරීක්ෂණයක් සම්බන්ධයෙන් 16 වැනි නියෝගයේ (4) සිට (9) දක්වා වන ඡේදවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය.
18. (1) 16 වැනි නියෝගය හෝ 17 වැනි නියෝගය යටතේ වන ක්‍රියා මාර්ග අවසන් වූ පසු, චෝදනාව හෝ එකකට වැඩි චෝදනා ගණනක් ඇති විට එකී චෝදනාවලින් ඉවත ලන ලද චෝදනාවක් හැර, එකී ඕනෑම එක් චෝදනාවක් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සැහීමට පත්වන පරිදි, ඔප්පු කර ඇද්ද යන වග වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් සලකා බලා තීරණය කළ යුතු ය.
- (2) ඉවත ලන ලද චෝදනාවක් යනුවෙන් (1) වැනි ඡේදයෙහි සඳහන් කරන ලද්දේ, වෘත්තිකයාට නුසුදුසුවන වෘත්තියෙහි යෙදීමට වෘත්තීය කරුණක් පිළිබඳ අපකීර්තිමත් වර්ගාවක් හෝ වෘත්තීය යුතුකම්වලට අදාළ පැහැර හැරීම හෝ අයෝග්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව වෘත්තිකයා නිවැරදිකරු වන බවට,
- (3) ඉවත ලන ලද චෝදනාවක් යනුවෙන් (1) වැනි ඡේදයෙහි සඳහන් කරන ලද්දේ ප්‍රස්ථාරයේ හැටියට වෘත්තිකයා වෘත්තියෙහි යෙදීමට නුසුදුසු බවට පත් වන වෘත්තීය කරුණක් පිළිබඳ අපකීර්තිමත් වර්ගාවක් හෝ වෘත්තීය යුතුකම් පැහැර හැරීම හෝ අයෝග්‍යතාවය පිළිබඳ චෝදනාවකට වෘත්තිකයා නිවැරදිකරු වන බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව දැනටමත් තීරණයක් සටහන් කර ගෙන ඇති සඳහන් ලෙස තේරුම් ගත යුතු ය.
- (4) වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සැහීමට පත්වන පරිදි කිසිම චෝදනාවක් ඔප්පු වී නැති බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කර ඇති විට, වැරදිකරු නොවන බව දැක්වෙන තීරණයක් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් සටහන් කර ගත යුතු අතර, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සුදුසුයයි සිතන ආකාරයට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය සහාපතිවරයා විසින් නිවේදනය කළ යුතු ය.
- (5) කිසියම් චෝදනාවක් ඔප්පු වී ඇති බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කළ විට ඊට හේතු එම කමිටුව විසින් දක්වා සිටිය යුතු ය. ඒ අනුව වෘත්තිකයා වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඇමතීමට අදහස් කරන්නේ ද යන වග සහාපතිවරයා වෘත්තිකයාගෙන් ඇසිය යුතු අතර, එසේ කිරීමට වෘත්තිකයා කැමති වන්නේ නම් ලිහිල් කිරීමක් වශයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඇමතීමට හැකි අතර, ආඥාපනතේ 25(1)(අ) වගන්තිය යටතේ ක්‍රියා කිරීම සඳහා වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් නියෝගයක් නිකුත් නොකළ යුත්තේ මන්ද යන වග සම්බන්ධයෙන් හේතු දැක්විය යුතු ය. වෘත්තිකයා තමාගේ යහපත් චරිතයට අදාළ සාක්ෂි ද ගෙන හැර දැක්විය යුතු ය.
19. වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඇමතීමට සහ ඉහත සඳහන් පරිදි සාක්ෂි ගෙන හැර දැක්වීමට වෘත්තිකයාට අවස්ථාවක් ලබා දීමෙන් පසු එම අවස්ථාව ඔහු ලබා ගන්නේ නම්, ඔහුගේ ඇමතීම හෝ සාක්ෂිදීම අවසන්වීමෙන් පසු, ආඥාපනතේ 25(1) වැනි වගන්තිය යටතේ ක්‍රියා කිරීම සඳහා වන වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කළ දැමිය යුතුද යන වග සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සලකා බලා තීරණය කළ යුතු අතර, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව එසේ කිරීමට තීරණය කළහොත්, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කරන ආකාරයට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ අනාගත රැස්වීම දක්වා වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කළ හැකිය යුතු අතර, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව යෝග්‍ය යයි සිතන ආකාරයට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය සහාපතිවරයා විසින් නිවේදනය කළ යුතු ය.
20. වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කළ නොදැමිය යුතු බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කරන්නේ නම් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව යෝග්‍ය යයි සිතන ආකාරයට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය සහාපතිවරයා විසින් නොපැමාළ නිවේදනය කළ යුතු ය.

21. ඊට පසුව වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සිය තීරණය ගැන සභාවට දැන්විය යුතු ය. එවැනි තීරණයක් ලැබුණ විට එම තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වන ආකාරයට පියවර ගන්නා ලෙස සභාව ලේඛනාධිකාරීවරයාට නියම කළ යුතු ය.

(අ) වෘත්තිකයාගේ ඩිප්ලෝමාව, උපාධිය ආදිය අහිමි කිරීමට අදාළ අවස්ථා :

22. පැමිණිල්ල හෝ වාර්තාව අදාළ වන :-

- (අ) වෘත්තිකයා, වෛද්‍ය වෘත්තිකයෙක් වන විට, ඔහු වෛද්‍ය වෘත්තිකයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් ලැබූ කිසියම් ඩිප්ලෝමාවක්, උපාධියක් හෝ සහතිකයක් අහිමි කිරීම,
- (ආ) වෘත්තිකයා, දත්ත වෛද්‍යවරයෙක් වන විට, ඔහු දත්ත වෛද්‍යවරයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් ලැබූ කිසියම් ඩිප්ලෝමාවක්, උපාධියක් හෝ සහතිකයක් අහිමි කිරීම,
- (ඇ) වෘත්තිකයා, ඇපොතිකරීවරයෙක් වන විට, ඔහු ආඥාපනතේ 41 වැනි වගන්තිය යටතේ වෛද්‍ය කර්මයෙහි සහ ශල්‍ය වෛද්‍ය කර්මයෙහි යෙදීමට හිමිකම් ලබමින් ඇපොතිකරීවරයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් ලැබූ කිසියම් සහතිකයක් අහිමි කිරීම,
- (ඈ) වෘත්තිකයා, පවුල් සෞඛ්‍ය සේවිකාවක් වන විට, ඇය පවුල් සෞඛ්‍ය සේවිකාවක් වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් ලැබූ කිසියම් ඩිප්ලෝමාවක්, උපාධියක් හෝ සහතිකයක් අහිමි කිරීම,
- (ඉ) වෘත්තිකයා, ඖෂධවේදියෙකු වන විට, ඔහු ඖෂධවේදියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් ලැබූ කිසියම් ඩිප්ලෝමාවක්, උපාධියක් හෝ සහතිකයක් අහිමි කිරීම,
- (ඊ) වෘත්තිකයා අතුරු වෛද්‍ය සහකාරයෙකු වන විට, ඔහු අතුරු වෛද්‍ය සහකාරයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් ලැබූ කිසියම් ඩිප්ලෝමාවක්, උපාධියක් හෝ සහතිකයක් අහිමි කිරීම,
- (උ) වෘත්තිකයා, හෙදවරයෙක්/හෙදියක් වන විට, ඔහු/ඇය හෙදවරයෙකු/හෙදියක වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් ලැබූ කිසියම් ඩිප්ලෝමාවක්, උපාධියක් හෝ සහතිකයක් අහිමි කිරීම.

එවැනි පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් විභාග කිරීමේදී පිළිපැයිය යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය 14 සහ 15 වැනි නියෝගවල විධිවිධානවලට භානියක් නොවනා කාරයෙන් පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය:-

- (1) වෘත්තිකයාට විරුද්ධව නගා ඇති චෝදනාව සම්බන්ධයෙන් නීතිඥවරයා සාක්ෂි ගෙන හැර දැක්විය යුතු ය.
- (2) නීතිඥවරයා විසින් සාක්ෂි ගෙනහැර නොදක්වන්නේ නම්, එවිට චෝදනාව ඔප්පු කර නැති බව සභාපතිවරයා තීරණය කළ යුතු ය.
- (3) කිසියම් සාක්ෂියක් ගෙනහැර දක්වන්නේ නම්, සහ වෘත්තිකයා පරීක්ෂණයේදී පෙනී සිටින්නේ නම් චෝදනාව අසත්‍ය බව ඔප්පු කිරීම සඳහා සාක්ෂි ගෙනහැර දැක්වීමට වෘත්තිකයාට හැකි අතර, ඔහුගේ සාක්ෂිය ආරම්භවීමට පෙර හෝ අවසන් වූ පසුව හෝ වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඇමතීමට ඔහුට හැකි ය.
- (4) ඉහත සඳහන් පරිදි වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඇමතීමට සහ සාක්ෂි ගෙනහැර දැක්වීමට වෘත්තිකයාට අවස්ථාවක් ලබාදුන් පසු, ඔහු එම අවස්ථාව ප්‍රයෝජනයට ගන්නේ නම්, ඔහුගේ සාක්ෂියක් හෝ ඇමතීමක් ඇතොත් එය අවසන්වීමෙන් පසු චෝදනාව ඔප්පු කර ඇද්ද යන වග සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සලකා බලා තීරණයක් ගත යුතු අතර, එසේ නම්, ආඥාපනතේ 25(1)(අ) වගන්තිය යටතේ ක්‍රියා කිරීම සඳහා වන වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ අනාගත රැස්වීමකට කල්දැමිය යුතු ද යන වග වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සලකා බලා තීරණයක් ගත යුතු ය.
- (5) චෝදනාව ඔප්පු වී ඇති බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කරන්නේ නම් සහ වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කල්දැමිය යුතු යයි තවදුරටත් තීරණය කරන්නේ නම්, එවිට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ආකාරයට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ අනාගත රැස්වීමක් දක්වා වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කල්දැමිය යුතු ය.
- (6) සිය තීරණය කල් නොදැමීමට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කරන්නේ නම්, එවිට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව යෝග්‍යයයි සිතන ආකාරයට ඊට හේතු දක්වමින් වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය සභාපතිවරයා විසින් නිවේදනය කළ යුතු ය.
- (7) චෝදනාව ඔප්පු වී නැති බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කරන්නේ නම්, ඒ අනුව සභාපතිවරයා විසින් වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය නිවේදනය කළ යුතු ය.
- (8) ඊට පසුව, සිය තීරණය ගැන වෘත්තීය වර්ග කමිටුව, සභාවට දැනුම් දිය යුතු ය. එවැනි තීරණයක් ලැබුණ විට, එකී තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස සභාව ලේඛනාධිකාරීවරයාට නියම කළ යුතු ය.

වෘත්තිකයකු වරදකරු කිරීමට අදාළ වන අවස්ථා

23. පැමිණිල්ල හෝ වාර්තාව, වෘත්තිකයෙකු අධිකරණයක් මගින් වරදකරුවෙකු කිරීමකට අදාළ වන්නේ නම්, 14 සහ 15 වැනි නියෝගවල විධිවිධානවලට භානියක් නොවනාකාරයෙන් පහත සඳහන් ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු ය.

- (1) වරදකරුවීම පිළිබඳ සාක්ෂි නීතිඥවරයා ගෙනහැර දැක්විය යුතු අතර, වරදකරුවීමට හේතුගත වූ කරුණු පිළිබඳ සාක්ෂිද ගෙනහැර දැක්විය යුතු ය. නීතිඥවරයා විසින් එසේ සාක්ෂි ගෙනහැර නොදක්වන්නේ නම්, වරදකරුවීම ඔප්පු කර නොමැති බව සභාපතිවරයා තීරණය කළ යුතු ය.
- (2) (අ) එසේ සාක්ෂි ගෙනහැර දැක්වුවහොත් වෘත්තිකයා වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඇමතීමට අදහස් කරන්නේ දැයි සභාපතිවරයා ඔහුගෙන් විමසිය යුතු අතර, එසේ කිරීමට ඔහු කැමති වන්නේ නම්, ඔහු වරදකරු කිරීම සඳහා සිදු කළැයි කියනු ලබන වරද නිසා ඔහු වෘත්තීය යෙදීමට නුසුදුසු බව පෙනී යන්නේද යන වග සහ දඬුවම් ලිහිල් කිරීමේ මගක් වශයෙන්, ආඥාපනතේ 25(1)(අ) වගන්තිය යටතේ ක්‍රියා කිරීම සඳහා වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ලේඛනාධිකාරීවරයාට නියම නොකළ යුත්තේ මන්ද යන වග සම්බන්ධයෙන් හේතු දැක්වීම හෝ කෙසේවුවත් වහාම තීරණයක් නොගත යුතු බවට හෝ ඔහුට විරුද්ධව නගා ඇති චෝදනාව හෝ චෝදනා සම්බන්ධයෙන් ඔහු අදහස් කරන චෝදනා ඕනෑම කරුණක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඇමතීමට ඔහුට හැකි ය.
- (ආ) (අ) ඡේදය යටතේ එක් ඇමතීමක් පමණක් කිරීම සඳහා අවසර දිය යුතු අතර, වෘත්තිකයා සාක්ෂි ගෙනහැර දක්වන්නේ නම්, එම ඇමතීම කළ යුත්තේ එවැනි සාක්ෂියක් ආරම්භ වීමට පෙර හෝ එය අවසන් වූ පසුව හෝ විය යුතු ය.

- (3) ඉහත සඳහන් පරිදි වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඇමතීමට සහ සාක්ෂි ගෙනහැර දැක්වීමට වෘත්තිකයාට අවස්ථාවක් ලබා දුන් විට ඔහුගේ ඇමතීම හෝ සාක්ෂිදීම අවසන් කිරීමෙන් පසු ඔහු එම අවස්ථාව ලබා ගන්නේ නම්, වරදකරු කිරීම ඔප්පු කර ඇද්ද යන වග සහ එසේ නම් ආඥාපනතේ 25(1)(අ) වගන්තිය යටතේ ක්‍රියා කිරීම සඳහා වන වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කල්දැමිය යුතුද යන වග සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සලකා බැලිය යුතු ය.
- (4) වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ අනාගත රැස්වීමක් දක්වා වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කල්තැබිය යුතු බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කරන්නේ නම්, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සුදුසුයයි තීරණය කරනු ලැබිය හැකි වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ අනාගත රැස්වීමක් දක්වා වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කල් දැමිය යුතු ය.
- (5) වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කල් නොදැමිය යුතු බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කරන්නේ නම්, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව යෝග්‍ය යයි සිතන ආකාරයට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය සහායකවරයා විසින් නිවේදනය කළ යුතු ය.
- (6) ඊට පසුව, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය ගැන සහායට දැන්විය යුතු ය. එවැනි තීරණයක් ලැබුණ විට, එම තීරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන පියවර ගන්නා ලෙස සහාය, ලේඛනාධිකාරීවරයාට නියම කළ යුතු ය.

III කොටස

වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කල් දැමූ විට

24. (1) මෙම නියෝගවල පෙර සඳහන් විධිවිධාන කිසිවක් යටතේ වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ (මෙහි මින්මතු "ඊළඟ රැස්වීම" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) අනාගත රැස්වීමකට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණයක් කල් දැමූ විට, එකී රැස්වීම පැවැත්වීමට නියමිත දිනයට සති හයකට නොඅඩු කාලයකට පෙර -

(අ) ඊළඟ රැස්වීම සඳහා නියමිත දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය නිශ්චිතව දක්වමින්; සහ

(ආ) වෘත්තිකයා ඊට සහභාගි විය යුතු බව දක්වමින්, වෘත්තිකයාට නිවේදනයක් භාරදිය යුතු ය.

(2) සහායකවරයා වෙතත් ආකාරයකින් නියම කළහොත් මිස, (1) ඡේදය යටතේ වන නිවේදනයකින් වෘත්තිකයාගේ වර්තමාන ගැන කරුණු දැනගැනීම සඳහා විමසිය හැකි නියමිත පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාවකගේ නම් සහ ලිපිනයන් වෘත්තිකයා විසින් ලේඛනාධිකාරීවරයාට ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

(3) එවැනි සෑම නිවේදනයක්ම වෘත්තිකයා හට ලියාපදිංචි ලේඛනයේ දැක්වෙන ඔහුගේ ලිපිනයට හෝ අවසන් වරට දැනගත් ඔහුගේ ලිපිනය, ලියාපදිංචි ලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට වඩා වෙනස් වන්නේ නම් හා එම ලිපිනයට දැනුම්දීම වඩා සරලවේයැයි නීතිඥයාට පෙනී යන්නේ නම් එම ලිපිනයට හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

(4) පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කර ඇති සෑම අවස්ථාවකදීම එකී නිවේදනයේ පිටපතක් පැමිණිලිකරුට භාරදිය යුතු ය.

25. (1) 24 වන නියෝගය යටතේ වෘත්තිකයකුට නිවේදනයක් භාරදීමෙන් පසු, ඔහුගේ නඩුව නැවත සලකා බැලීම සඳහා වන රැස්වීම නියමිතව ඇති දිනට සති 3 කට නොඅඩු කාලයකට ප්‍රථම:-

(අ) වෘත්තිකයාගේ නඩුව නැවත සලකා බැලීමේදී ඒ සඳහා නඩුව ප්‍රථමයෙන් ඇසීමෙන් පසු හටගත් කරුණු ඇත්නම් ඒවා වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ඔහු අදහස් කරන්නේ නම් එම කරුණු ඇතුළත් ඔහුගේ ප්‍රකාශයක් හෝ දිවුරුම් පෙත්සමක් සහ,

(ආ) ඔහුගේ නඩුව ඇසූ දින සිට ඔහුගේ වර්ගයට හෝ තත්ත්වය දැක්වෙන ඔහු විසින් විශ්වාසය තැබීමට බලාපොරොත්තු ඕනෑම ප්‍රකාශයක හෝ දිවුරුම් පෙත්සමක පිටපතක් ලේඛනාධිකාරීවරයා හට යැවිය යුතු ය.

(2) පැමිණිල්ලක් ඇති ඕනෑම නඩුවක, (1) වන ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වෘත්තිකයා විසින් නීතිඥයා හට යවන ලද කුමන හෝ ප්‍රකාශයක හෝ දිවුරුම් පෙත්සමක පිටපතක් නීතිඥයා විසින් පැමිණිලිකරුට ද යැවිය යුතු අතර, වෘත්තිකයා විසින් එසේ යවන ලද ප්‍රකාශයේ හෝ දිවුරුම් පෙත්සමේ දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රකාශයක් හෝ දිවුරුම් පෙත්සමක් පැමිණිලිකරු හට හමා විසින්ම හෝ වෙනත් අයෙකුගේ මාර්ගයෙන් නීතිඥයා වෙත යැවිය හැකි ය.

26. මූලික විභාග කිරීමෙන් පසුව, වෘත්තිකයාට විරුද්ධව අළුත් පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තුවන්නේ නම් හා එවැනි පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් ඊළඟ රැස්වීමේදී විභාග කිරීම සඳහා යථා පරිදි වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට ඉදිරිපත් කර තිබේ නම් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් ප්‍රථමයෙන් එම පැමිණිල්ල හෝ වාර්තාව ගැන විභාග කළ යුතු අතර, එම විභාගයේදී වෘත්තිකයාට විරුද්ධව නගා ඇති චෝදනා ඔහු පිළිගනු ලබන්නේ නම් හෝ චෝදනාව ඔප්පු වී ඇති බවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කරන්නේ නම්, එවිට මෙම නියෝගවල පූර්ව විධිවිධානවලට කිසියම් පටහැනිවීමක් සිදුවුව ද එම චෝදනාව පිළිබඳ තීරණය වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් ඊළඟ රැස්වීමේදී ගැනීමට කල් තබන ලද චෝදනාවක් ලෙස සලකා ක්‍රියා කළ යුතු ය.

27. ඊළඟ රැස්වීමේ දී සහායක විසින් වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ දැන ගැනීම සඳහා නඩුවේ වර්තමාන තත්ත්වය ප්‍රකාශකරන ලෙසට නීතිඥවරයාට ආරාධනා කළ යුතු අතර, ඊට පසු වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට -

(අ) නඩුවේ කාර්ය සඳහා වෙනත් පාර්ශ්වයන් විභාගයට භාජනය කිරීම,

හෝ

(ආ) වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සුදුසුයැයි සිතන ආකාරයට, නඩුව සම්බන්ධයෙන් හෝ නඩුව අවසන් වරට විභාග කිරීමෙන් පසු වෛද්‍ය වෘත්තිකයාගේ හැසිරීම සම්බන්ධව හෝ අදාළ වාචික හෝ ලිඛිත සාක්ෂි තව දුරටත් ලබා ගැනීම කළ හැකි ය.

28. ඊට පසුව වෘත්තීය වර්ග කමිටුව යෝග්‍ය යැයි සිතන ආකාරයට ආඥාපනතේ 25(1)(අ) වගන්තිය යටතේ ක්‍රියා කිරීමට නියෝග කළ යුතු ද නැද්ද යන වග වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් සලකා බලා තීරණය කළ යුතු ය.

IV කොටස

ලියාපදිංචි ලේඛනයට නම් යළි ඇතුළත් කිරීම

29. වෘත්තිකයෙකුගේ නම් ආඥා පනතේ 25(1)(අ) වගන්තිය යටතේ අදාළ ලියාපදිංචි ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමෙන් පසු එම නම් ලියාපදිංචි ලේඛනයේ නැවත ඇතුළත් කිරීමට අයදුම් කරනු ලබන විටක එම අයදුම්පත සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් ක්‍රියා පරිපාටිය අදාළ විය යුතු ය:-

- (1) අයදුම්පත සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාවක් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් අයදුම්කරුට ලබාදිය යුතු ය.
- (2) අයදුම්පත සම්බන්ධයෙන් තීරණයකට එළඹීමට පෙර වෘත්තීය වර්ග කමිටුව අවශ්‍ය යැයි සළකනු ලබන ආකාරයට, අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය හෝ ඔහුගේ නම් ලියාපදිංචි ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමෙන් පසු ඔහුගේ වර්ගයට පිළිබඳ එවැනි දිවුරුම් පෙත්සමක් හෝ සහතිකයක් හෝ වෘත්තීය වර්ග කමිටුව අවශ්‍ය යැයි සළකන ආකාරයට වාර්තා සාක්ෂි වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඉදිරියේ ඉදිරිපත් කරන ලෙසට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් ඉල්ලා සිටීමට පිළිවන.
- (3) වෘත්තීය වර්ග කමිටුව සුදුසු යැයි සිතන්නේ නම්, අයදුම්කරුගේ නම් ලියාපදිංචි ලේඛනයේ ඇතුළත් කිරීමට ඉවහල් වූ සුදුසුකම් ලබා දුන් විල්ලෝමාව, උපාධිය හෝ සහතිකය ප්‍රදානය කළ ඕනෑම අයකුට හෝ අදාළ ලේඛනයෙන් අයදුම්කරුගේ නම් ඉවත් කිරීමට හේතු වූ පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කළ ඕනෑම අයෙකු හට හෝ අයදුම් පත සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඉදිරියේ කරුණු ඉදිරිපත්කර සිටීමට අවස්ථාවක් ලබා දීමට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට පිළිවන.
- (4) මෙම නියෝගවල පෙර සඳහන් විධිවිධානවලට යටත්ව, ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයක නමක් යළි ඇතුළත් කිරීමේදී වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පිළිවෙත වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට විය යුතුය.

30. ආඥාපනතේ 25(1)(ආ) යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයක නමක් යළි ඇතුළත් කිරීම සඳහා වන සෑම අයදුම්පතක්ම එම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වූ හේතු සඳහන් කරමින් ලේඛනාධිකාරීවරයා අමතන ලද ලිඛිත ප්‍රකාශයක් මගින් කළ යුතු ය.

V කොටස

පොදු

31. වෘත්තිකයන් දෙදෙනෙකුට හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවකට විරුද්ධව ඇති චෝදනා සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම වැළැක්වෙන ආකාරයේ කිසිවක් මෙම නියෝගවලින් අදහස් නොකෙරෙන අතර, එවැනි පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන විටක අවශ්‍ය අනුයෝජනයන් සහිතව සහ වෘත්තිකයින් කිහිප දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් මෙම රෙගුලාසිවලින් ඕනෑම එකක් යටතේ සටහන් කර ගනු ලබන කාර්යයන් තුළින් ගනු ලබන නියෝගය සම්බන්ධව වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් පනවනු ලබන නියෝගයන්ට යටත්ව 14 සිට 28 දක්වා නියෝග (දෙකම ඇතුළත්ව) අදාළ විය යුතු ය.

32. වෘත්තිකයකුට විරුද්ධව එක චෝදනාවකට වැඩි චෝදනා ගණනක් සම්බන්ධයෙන් මෙම නියෝග යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන විටක, හා එම චෝදනා අංක 16, 22, 23 යන රෙගුලාසි හෝ එයින් ඕනෑම දෙකක් යටතට ගැනෙන විට, පරීක්ෂණයේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පිළිවෙත නඩුවේ කරුණුවලින් අවශ්‍ය වන පරිදි වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් පනවනු ලබන ආකාරයකට විය යුතු ය.

33. සාධාරණත්වයේ යහපත පිණිස හෝ වෙනත් කුමන හෝ විශේෂ කරුණක් හේතු කොට නඩුවේ කුමන හෝ කාර්යයකින් හෝ එහි කොටසකින් මහජනයා ඉවත් කළ යුතු යැයි වෘත්තීය වර්ග කමිටුව තීරණය කරනු ලබන්නේ නම්, එසේ මහජනයා ඉවත් වී සිටිය යුතු යැයි වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට තීරණය කිරීමට පිළිවන.

34. (1) (2) වන ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධානවලට යටත්ව මෙම නියෝගවල 4 වන උපලේඛනයේ නියම වශයෙන් සඳහන් කර ඇති කුමන හෝ ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් සළකා බලනු ලබන විටක, වෘත්තිකයා හැර අනෙකුත් සියළුම පාර්ශ්වයන් හා මහජනයාට බැහැර කළ යුතු යැයි නියම කිරීමට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට පිළිවන.

(2) මෙම නියෝගවල (අ) වන ඡේදය යටතේ වූ විධානයක්, මෙම නියෝගවලින් යම් නියෝගයක් අනුව ක්‍රියා කරමින් වර්ග කමිටුව විසින් යම් තීරණයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමකට අදාළ නොවිය යුතු ය.

35. 33 සහ 34 යන නියෝගවල විධිවිධානවලට යටත්ව වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ සියළුම කාර්යයන් ප්‍රසිද්ධියේ පැවැත්විය යුතු ය.

36. (1) මෙම නියෝග යටතේ වෘත්තිකයකුට විරුද්ධව පවත්වනු ලබන කුමන හෝ කාර්යයකදී, සාක්ෂි මෙහෙයවමින් වෘත්තිකයාට විරුද්ධව නඩුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන නීතිඥවරයා 37 සහ 38 යන නියෝගවල කාර්යයන් සඳහා පාර්ශ්වකරුවකු ලෙස සැලකිය යුතු ය.

(2) 27 වැනි නියෝගය අනුව නඩුවේ තත්ත්වය ප්‍රකාශ කිරීම හැරුණ විට, නඩුව විභාග කිරීමේදී වෙනත් අයුරකින් නීතිඥවරයා විසින් ක්‍රියා කළ යුතු වන හෝ ඒ සඳහා ඔහුට බලය පවරා ඇති නඩුවක් නම් පමණක් 34 වැනි නියෝගයේ කාර්යයන් සඳහා ඔහු පාර්ශ්වකරුවෙකු වශයෙන් සැලකිය යුතු ය.

37. කිසියම් පාර්ශ්වයක් විසින් සාක්ෂිකරුවකු ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ විටක ප්‍රථමයෙන් ඔහු ඉදිරිපත් කරනු ලබන පාර්ශ්වය විසින් ප්‍රශ්න කරනු ලැබිය යුතු අතර, අනතුරුව අනෙක් පාර්ශ්වය විසින් හරස් ප්‍රශ්න ඇසිය යුතු ය. ඊට පසු ඔහු ඉදිරිපත් කරනු ලබන පාර්ශ්වය විසින් යළි ප්‍රශ්න කළ යුතු ය. හරස් ප්‍රශ්න ඇසීමට යටත් වීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ ඉදිරිපත් නොකරන ලද ලියවිල්ලක් සම්බන්ධව සාක්ෂිකරුවෙක් දෙන ඕනෑම සාක්ෂියක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට හැකි ය.

38. වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ සාමාජිකයින්ට එහි සභාපතිගේ මාර්ගයෙන් නඩුවේ කාර්යයන් සඳහා ඕනෑම සාක්ෂිකරුවෙකුගෙන් හෝ පාර්ශ්වකරුවකුගෙන් ප්‍රශ්න ඇසීමට පිළිවන.

39. වෘත්තීය වර්ග කමිටුව අධිකරණයකදී මෙන් වාර්තා හෝ අනෙක් සාක්ෂි ලබා ගැනීමට පිළිවන.

40. වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් කුමන හෝ ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳව තීරණය කිරීමේදී, ඡන්දය විමසීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් විධිවිධාන බල පැවැත්විය යුතුය:-

- (1) අත් එසවීමෙන් තමන්ගේ ඡන්දය ප්‍රකාශ කරන ලෙස සභාපතිවරයා විසින් සාමාජිකයින්ගෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතු අතර, ප්‍රස්ථාවයේ හැටියට ප්‍රශ්නය පක්ෂව හෝ විපක්ෂව තීරණය වී ඇති බවට ප්‍රකාශ කළ යුතු ය.
- (2) මේ ආකාරයට ප්‍රකාශ කරනු ලැබූ ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ කිසියම් සාමාජිකයෙක් අභියෝගයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත් සභාපති විසින් -
 - (අ) එක් එක් සාමාජිකයා හට වෙන වෙනම ඡන්දය ප්‍රකාශ කරන ලෙස ඉල්ලා සිටීම.
 - (ආ) තමාගේම ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම,
 - සහ
 - (ඇ) වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ සාමාජිකයින්ගෙන් එක් එක් සාමාජිකයා ඡන්දය ප්‍රකාශ කළ ආකාරය සහ ඡන්දයේ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කළ යුතුය.

(3) මෙම නියෝගවල 4 වන උපලේඛනයේ නිශ්චිත වශයෙන් විස්තර කර ඇති කුමන හෝ ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රකාශ කරනු ලබන ඡන්දය එක සමාන වන විට, එවැනි ප්‍රශ්නයක් වෘත්තිකයා හට සක්ෂව විසඳී ඇති බවට අදහස් කළ යුතු ය.

(4) මෙම නියෝගයේ කාර්යයන් සඳහා "වෘත්තිකයා" යනුවෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ 29 නියෝගය යටතේ ඔහුගේ නම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ගැනීම සඳහා අයදුම් පතක් ඉදිරිපත් කර ඇති කවර හෝ පුද්ගලයෙකි.

41. ආඥා පනතේ 25 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව කිසියම් පාර්ශ්වයක්, සංයුක්ත සමාගමක් හෝ අසංයුක්ත සමාගමක් වන විට මෙම කාර්යය සඳහා නිසියාකාරව පත් කළ නිලධාරියෙකු විසින් හෝ නීතිඥවරයෙකු විසින් පෙනී සිටිනු ලැබිය හැකි අතර, කිසියම් පාර්ශ්වයක් තනි පුද්ගලයෙකු වන විට තමාම හෝ නීතිඥවරයෙකු හෝ ඔහු සාමාජිකයෙකු වන කිසියම් සංවිධානයක ඕනෑම නිලධාරියෙකු විසින් හෝ ඔහුගේ පවුලේ සාමාජිකයෙකු විසින් හෝ පෙනී සිටිනු ලැබිය හැකි ය.

42. පරීක්ෂණයේ කිසියම් පාර්ශ්වයක් විසින් එම පාර්ශ්වය වෙනුවෙන් අයදුම් පතක් ලේඛකාධිකාරීවරයාට ඉදිරිපත් කොට, වෘත්තීය වර්යා කමිටුව විසින් එම පාර්ශ්වය වෙනුවෙන් නියම කරනු ලබන කිසියම් ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් පසු එම පාර්ශ්වය පැමිණ සිටීමට හිමිකම් ලැබූ නඩු කාර්යයෙහි ඇති කුමන හෝ කොටසක ලඝු ලේඛන සටහන්වල පිටපත් සැපයිය යුතු ය.

43. නීතිඥවරයා හෝ නීති උපදේශකවරයා විසින් කුමන හෝ පරීක්ෂණයකදී වෘත්තීය වර්යා කමිටුව ඉදිරියේ සාක්ෂියක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අපේක්ෂිත එක් එක් ලියවිල්ලේ පිටපතක් බැගින් වෘත්තීය වර්යා කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

44. කුමන හෝ පරීක්ෂණයක පාර්ශ්වකරුවන්, නීතිඥවරයෙකු හෝ නීති උපදේශකවරයෙකු මගින් නියෝජනය කරනු ලබන විටක, මෙම නියෝගවල එවැනි පාර්ශ්වයක් ගැන සඳහන් කරනු ලබන අවස්ථාවලදී වගන්තිවල යෙදෙන ආකාරය අනුව එවැනි පාර්ශ්වයකට නීතිඥවරයෙකු හෝ නීති උපදේශකවරයෙකු හෝ ඇතුළත් වුවා සේ සැලකිය යුතු ය.

45. සභාපති හෝ සභාපති විසින් ඉටු කළ යුතු බවට මෙම නියෝගවලින් බලය පවරනු ලැබූ හෝ අවශ්‍ය වී ඇති කුමන හෝ කරුණක් ඉටු කිරීමට පුස්ථාවයේ හැටියට සභාපති හෝ උප සභාපති නොමැති විටක හෝ සභාපතිට හෝ උප සභාපතිට නොහැකි වූ විටක ඒ වෙනුවට සභාව විසින් බලය පවරනු ලැබූ වෙනත් කුමන හෝ සාමාජිකයකු හට හැකි ය.

46. මෙම නියෝග යටතේ ලියාපදිංචි කැපැලෙන් යැවීමට නියම කරන ලද නිවේදනයක් හැර අන් කවර හෝ නිවේදනයක් සාමාන්‍ය කැපැලෙන් යැවීමට හෝ පුද්ගලිකව භාරදීම හෝ කළ හැකි ය.

47. මෙම නියෝග යටතේ පවත්වනු ලබන කුමන හෝ නඩු කාර්යයන් පිළිබඳව ලඝුලේඛන සටහන් ගැනීම සඳහා ලඝුලේඛකයකු පත් කිරීමට, වෘත්තීය වර්යා කමිටුවට පිළිවන.

VI කොටස

අවලංගු කිරීම

48. 1959 නොවැම්බර් මස අංක 11980 දරන ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ආඥාපනතේ 66 වන වගන්තිය යටතේ පනවන ලද නියෝග මෙයින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

49. (1) මෙම නියෝගවල පදාර්ථය වෙනත් ආකාරයකින් නොදැක්වෙන විටක "වර්යාව පිළිබඳ නඩුව" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ වෘත්තිකයෙකු-

(අ) වෛද්‍ය වෘත්තිකයකු හෝ දත්ත වෛද්‍යවරයෙකු වශයෙන් වෘත්තීමය වශයෙන් අපකීර්තිමත් හැසිරීම් සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වීම හෝ

(ආ) සහකාර වෛද්‍ය වෘත්තිකයකු වී සිටියදී අදක්ෂතාවය හෝ රෝගීන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම සම්බන්ධයෙන් සැළකිල්ලක් නොදැක්වීම හෝ 41 වන වගන්තියේ නියම වශයෙන් විස්තර කර ඇති සහකාර වෛද්‍යවරයෙකු හෝ එහි ඖෂධ සංයෝජකවරයෙකු වී සිටියදී වෛද්‍ය කර්මයෙහි හෝ ශල්‍ය වෛද්‍ය කර්මයෙහි යෙදීමට ඔහු නුසුදුසු වන වරදකට වැරදිකරු වීම හෝ

(ඇ) ඖෂධවේදියකු, පවුල් සෞඛ්‍ය සේවිකාවක හෝ හෙදියක වශයෙන් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ වෘත්තීමය රාජකාරී කටයුතුවල නොසැලකිලිමත්කමක් හෝ අයෝග්‍යතාවයක් පෙන්නුම් කිරීම

(ඈ) අතුරු වෛද්‍ය සහකාරවරයෙකු වශයෙන්, ඔහුගේ හෝ ඇයගේ වෘත්තීමය රාජකාරී සම්බන්ධයෙන් නොසැලකිලිමත්කමක් හෝ අදක්ෂතාවයක් පෙන්නුම් කිරීම.

පුස්ථාවයේ හැටියට ප්‍රාරම්භ කාර්ය කමිටුවක වෘත්තීය වර්යා කමිටුවක රැස්වීමක් සම්බන්ධව 'සභාපති' යන වචනය යෙදෙන විට, පිළිවෙලින් සභාවේ සභාපති හා උප සභාපති අදහස් කරනු ලබන අතර, කිසියම් ප්‍රාරම්භ කාර්ය සභාවක උප සභාපති පැමිණ නොසිටි විටක, සාමාජිකයින් විසින් පත්කරගනු ලබන පුද්ගලයකු එම සභාවේ මූලසුන දරනු ඇත.

"වෝද්‍යාව" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ, පරීක්ෂණ නිවේදනයේ නියම ආකාරයෙන් දක්වා ඇති වෝද්‍යාවකි. 'සභාව' යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ ආඥාපනතේ 12 වන වගන්තිය යටතේ පිහිටවනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවයි. 'ආඥාපනත' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ (105 වැනි අධිකාරය වන) වෛද්‍ය ආඥා පනතයි. වෛද්‍ය වෘත්තිකයා යනුවෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ ආඥා පනත යටතේ කුමන ආකාරයකින් හෝ ලියාපදිංචි වී ඇති පුද්ගලයෙකි. 'සභාපති' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ සභාවේ සභාපති වේ.

'අදාළ ලියාපදිංචි ලේඛනය' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ,

(අ) වෛද්‍ය වෘත්තිකයකු සම්බන්ධයෙන් නම්, ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය සහ ශල්‍ය වෘත්තීය යෙදීමට සුදුසුකම් ලත්, වෛද්‍ය වෘත්තිකයින් ලියාපදිංචි කරන ලේඛනයයි.

(ආ) දත්ත වෛද්‍යවරයෙක් සම්බන්ධයෙන් නම්, ශ්‍රී ලංකාවේ දත්ත කර්මය හා දත්ත ශල්‍ය කර්මය පිළිබඳ වෘත්තීය යෙදීම පිණිස සුදුසුකම් ලත් දත්ත වෛද්‍යවරු ලියාපදිංචි කරන ලේඛනයයි.

(ඇ) 'ඇපොතිකරි' (සහකාර වෛද්‍ය) සම්බන්ධයෙන් නම්, ආඥාපනතේ 41 වන වගන්තිය යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ඔවුන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයයි.

- (ඇ) ඖෂධවේදීන් සම්බන්ධයෙන් නම් ශ්‍රී ලංකාවේ ඖෂධවේදීන් වශයෙන් ක්‍රියාකිරීමට සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කරන ලේඛනයයි.
- (ඉ) පවුල් සෞඛ්‍ය සේවිකාවන් සම්බන්ධයෙන් නම් ශ්‍රී ලංකාවේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවිකාවන් වශයෙන් වෘත්තීය යෙදීමට සුදුසුකම්ලත් ව්‍යාපෘතිවත් ලියාපදිංචි කරන ලේඛනයයි.
- (ඊ) හෙදියන් සම්බන්ධයෙන් නම්, ශ්‍රී ලංකාවේ හෙදියන් වශයෙන් වෘත්තීය යෙදීමට සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කරන ලේඛනයයි.
- (උ) අතුරු වෛද්‍ය සහකාරවරුන් සම්බන්ධයෙන් නම් ශ්‍රී ලංකාවේ අතුරු වෛද්‍ය සහකාරවරුන් වශයෙන් වෘත්තීය යෙදීමට සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කරන ලේඛනයයි.

කුමන හෝ පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් හෝ මෙම නියෝග යටතේ ගනු ලබන කුමන හෝ නීතිමය ක්‍රියා මාර්ගයක් සම්බන්ධයෙන්, පදාර්ථයන්ගෙන් වෙනත් ආකාරයකින් දැක්වෙන අවස්ථාවක හැර, මෙම නියෝග යටතේ වෘත්තීයයා යනුවෙන් කුමන හෝ සඳහන් කිරීමකදී, එවැනි පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් හෝ නීතිමය ක්‍රියා මාර්ගයක් ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ කවර පුද්ගලයෙකුට විරුද්ධව ද ඔහු අදහස් කෙරේ.

1 වන උපලේඛනය

(නියෝග 6)

ප්‍රාථමික ක්‍රියාමාර්ග කමිටුව

1. අදාළ අවස්ථාවේ සිටින සභාවේ උප සභාපති සහ සභා රැස්වීමකදී සභාවේ සාමාජිකයින්ගේ රහස් ඡන්දයෙන් තෝරා ගන්නා ලද සාමාජිකයින් හතර දෙනෙකුගෙන් (මින්පසු 'කමිටුව' යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ප්‍රාථමික කාර්ය කමිටුව සමන්විත වේ. ලේඛනාධිකාරී විසින් එවැනි රැස්වීමක් සම්බන්ධව සභාවේ සාමාජිකයින්ගේ අවම වශයෙන් දින දහයකට වත් කලින් දැනුම් දිය යුතුය.
2. කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස තෝරාපත් කරගත් සෑම පුද්ගලයෙකුම ඔහුගේ නිලය කලින් අත්හැර නොගියේ නම්, ඔහු තෝරාපත් කරගත් දින සිට වසර තුනක කාලයක් සඳහා නිලය දරනු ලබන අතර, කුමන කරුණක් නිසා හෝ මෙම කාලය තුළ සාමාජිකයෙකු විසින් නිලය අත්හැර ගියේ නම් ඔහුගේ සාමාජිකත්වය ද අවසන් වනු ඇත.
3. කමිටුවේ කුමන හෝ රැස්වීමක දී කමිටුවේ සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් ගණපූරණය සෑදෙනු ඇත.
4. සභාවේ උප සභාපතිවරයා කමිටුවේ සභාපති වන අතර, සියළුම රැස්වීම්වලදී ඔහු මූලාසනයේ කටයුතු කරනු ඇත. කුමන හෝ සේකුවක් නිසා හෝ කමිටුවේ කුමන හෝ රැස්වීමක් සඳහා උප සභාපතිවරයා පැමිණ නොසිටියහොත්, පැමිණ සිටින සාමාජිකයින් ඔවුන් අතුරෙන් කෙනෙකු මූලාසනයේ කටයුතු කිරීම සඳහා තෝරාපත් කර ගත යුතුය.
5. සාමාජිකයින් අතර කුමන හෝ පුරප්පාඩුවක් පැවතීම හෝ, කුමන හෝ සාමාජිකයෙකු පත් කිරීමේ දී ඇති වූ කුමන හෝ අඩුපාඩුවක් නිසා හෝ කමිටුවේ කුමන හෝ කටයුත්තක් හෝ ක්‍රියාමාර්ගයක් වලංගු නොවේ යැයි නොසැලකිය යුතුය.
6. කමිටුවේ කුමන හෝ රැස්වීමකදී තීරණයක් ගැනීම සඳහා ඇති සියළුම ප්‍රශ්න සාමාජිකයින්ගේ බහුතර ඡන්දයෙන් තීරණය කළ යුතුය. ප්‍රකාශ කරනු ලබන ඡන්ද සමාන වුවහොත් කමිටුවේ සභාපතිට හෝ කමිටුවේ කුමන හෝ රැස්වීමක මූලාසනයේ කටයුතු කරනු ලබන පුද්ගලයාට, තමාගේ ම ඡන්දයට අමතරව තීරණ ඡන්දයක් හිමිවිය යුතුය.
7. ලේඛනාධිකාරීවරයා කමිටුවේ ලේකම් විය යුතුය. කමිටුවේ සියළුම රැස්වීම් ඔහු විසින් කැඳවිය යුතු අතර, එවැනි රැස්වීම් වලට පැමිණ සිටීමට ඔහුට හිමිකම් ඇති මුත්, ඒ සම්බන්ධ නියම සාකච්ඡාවලට සහභාගී නොවිය යුතුය.
8. කමිටුව විසින් යෝග්‍ය යැයි සිතනු ලබන ආකාරයට කමිටුවේ, කුමන හෝ රැස්වීමක් කලින් කලට පසුව එළඹෙන දිනයකට කල් තැබීමට පිළිවන.
9. කමිටුව පහත සඳහන් රාජකාරී ඉටු කළ යුතුය:-
 - (අ) මෙම නියෝගවලට අනුව, සභාපති විසින් කමිටුවට යොමු කරන ලද කුමන හෝ පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් සළකා බැලීම,
 - (ආ) එවැනි සළකා බැලීමකින් පසු, පරීක්ෂණ සඳහා වෘත්තීය වරයා කමිටුවට යොමු කළ යුතු නඩුවක් තිබේ යැයි කමිටුව තීරණය කරන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් සකස් කොට, වෘත්තීය වරයා කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීම.
10. මෙම නියෝගය යටතේ වෘත්තීය වරයා කමිටුවට පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් යොමු කරනු ලැබූ විටක, කමිටුව විසින් සැකි ඉක්මණින්, එවැනි පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් ගැන සළකා බලා එවැන්නක් සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති කරුණු හෝ ගොනු කර ඇති දිවුරුම් පෙත්සම් ආදිය සම්බන්ධයෙන් කමිටුවේ වාර්තාව පිළියෙළ කොට වෘත්තීය වරයා කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
11. කමිටුව විසින් යෝග්‍ය යයි සිතන්නේ නම් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද කුමන හෝ පැමිණිල්ලක් හෝ වාර්තාවක් සම්බන්ධයෙන්, ස්වකීය වාර්තාව වෘත්තීය වරයා කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර, ඒ පිළිබඳ වැඩිදුර පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට හෝ නඩුවේ ඇතුළත් කරුණු අනුව, නීතිඥවරයා ගෙන් හෝ නීති උපදේශකවරයාගෙන් අවශ්‍ය යයි සිතනු ලබන උපදෙස් හෝ සහාය ලබා ගැනීමට පිළිවන.

2 වන උපලේඛනය

(11 වැනි නියෝගය)

1. අදාළ අවස්ථාවේ සිටින සභාවේ සභාපති සහ සභා රැස්වීමකදී කමිටුවේ සාමාජිකයින් නොවන සභාවේ සාමාජිකයින් අතරේ පවත්වනු ලබන රහස් ඡන්දයකින් තෝරා ගන්නා ලද තවත් සාමාජිකයින් 10 දෙනෙකුගෙන්, වෘත්තීය වරයා කමිටුව සමන්විත වේ. ලේඛනාධිකාරී විසින් එවැනි රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් සභාවේ සාමාජිකයින්ගේ අවම වශයෙන් දින දහයකට වත් කලින් දැනුම් දිය යුතුය.
2. වෘත්තීය වරයා කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස තෝරාගත් සෑම පුද්ගලයෙකුම, ඔහුගේ නිලය කලින් අත්හැර නොගියේ නම්, ඔහු තෝරාපත් කරගත් දින සිට වසර තුනක කාලයක් සඳහා නිලය දරනු ලබන අතර, කුමන කරුණක් නිසා හෝ මෙම කාලය තුළ සාමාජිකයෙකු විසින් නිලය අත්හැර ගියේ නම්, ඔහුගේ සාමාජිකත්වය ද අවසන් වනු ඇත.
3. වෘත්තීය වරයා කමිටුවේ කුමන හෝ රැස්වීමකදී වෘත්තීය වරයා කමිටුවේ සභාපති හා සාමාජිකයින් 4 දෙනෙකුගෙන් ගණපූරණය සෑදෙනු ඇත.
4. සභාවේ සභාපතිවරයා වෘත්තීය වරයා කමිටුවේ සභාපති වන අතර සියළුම රැස්වීම්වලදී ඔහු මූලාසනයේ කටයුතු කළ යුතු ය.

5. වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ බහුතර සාමාජික සංඛ්‍යාවක් විසින් වෙනත් ආකාරයකින් තීරණය නොකළේ නම්, වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ රැස්වීම් සෑම සතියකට වරක් පැවැත්විය යුතු ය.

6. වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ සෑම සාමාජිකයකුම එහි සෑම රැස්වීමකටම සහභාගි විය යුතු අතර, කිසියම් සාමාජිකයෙක් කිසියම් රැස්වීමකට සහභාගි නොවූයේ නම්, එවැනි සාමාජිකයකු හට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයට සම්බන්ධ කාර්යයන්ට සහභාගී වීමට ඉඩ නොලැබිය යුතු ය.

7. (1) වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ කුමන හෝ රැස්වීමකට සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීම 3 වන ඡේදයේ සඳහන් කරන්නට යෙදුණු ගණපුරුණයට වඩා අඩු වූයේ නම්, එවැනි රැස්වීමක් වෙනත් දිනයකට කල් දැමිය යුතු ය.

(2) කුමන හේතුවක් නිසා හෝ කිසියම් පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට සුදුසුකම් ලබන සාමාජික සංඛ්‍යාව ඉහත (3) ඡේදයේ සඳහන් කරන්නට යෙදුණු ගණපුරුණයට වඩා අඩු වේ නම්, අඑස් කමිටුවක් පිහිටු විය යුතු අතර, එසේ පිහිටුවනු ලැබූ කමිටුව ඉදිරියේ පරීක්ෂණය මුල සිට ආරම්භ කළ යුතුය.

8. ලේඛනාධිකාරීවරයා, වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ ලේකම්වරයා විය යුතුය. එවැනි රැස්වීමකට පැමිණ සිටීමට ඔහුට හිමිකම් ඇතත්, එහි නියම සාකච්ඡාවලට සහභාගී නොවිය යුතුය.

9. මෙහි තහරවන උපලේඛනයේ නියම වශයෙන් දක්වා ඇති ප්‍රශ්න හැර වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ කුමන හෝ රැස්වීමකදී තීරණයක් ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලුම ප්‍රශ්න එහි සාමාජිකයින්ගේ බහුතර ඡන්දයෙන් තීරණය විය යුතුය. ඡන්ද සංඛ්‍යාව සමාන වූ විටක, සභාපතිවරයා හට ස්වකීය ඡන්දයට අමතරව තීරණ ඡන්දයක් තිබිය යුතුය.

3 වන උපලේඛනය

පරීක්ෂණ නිවේදන ආකෘති පත්‍රය

(නියෝග 12.3)

19.....

කොළඹ,

මහත්මයාණෙනි/මහත්මියනි,

ඔබට විරුද්ධව වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට ඉදිරිපත් කර ඇති, පැමිණිල්ලක්/වාර්තාවක් හේතුකොට ගෙන ඔබට විරුද්ධව පහත සඳහන් චෝදනාව/චෝදනා සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන බව වෘත්තීය වර්ග කමිටුව වෙනුවෙන් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

(චෝදනාව/චෝදනා මෙහි සඳහන් කරන්න)

ඔබට විරුද්ධව ඇති ඉහත සඳහන් චෝදනාව/චෝදනා සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලීම පිණිසත්, ආඥාපනතේ (105 වැනි අධිකාරය වන) 25(1)(අ), යටතේ ක්‍රියා කිරීමට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් නියෝග කළ යුතු ද නැත්ද යන්න පිළිබඳව තීරණය කිරීම පිණිසත් 19..... දින දින පෙ.ව/ප.ව දී වෘත්තීය වර්ග කමිටු රැස්වීමක් පැවැත්වෙන බව වැඩිදුරටත් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඉහත සඳහන් චෝදනාවට/චෝදනාවලට ලිඛිතව පිළිතුරු සපයන ලෙසටත් පෞද්ගලිකවම හෝ නීතිඥවරයෙකුගේ මාර්ගයෙන් හෝ, ඉහත සඳහන් ස්ථානයේදී හා වේලාවට වෘත්තීය වර්ග කමිටුව ඉදිරියේ පෙනී සිටින ලෙසටත්, ඔබගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. ඔබ එසේ පෙනී නොසිටියහොත් ඔබ නොමැතිව ඉහත සඳහන් චෝදනාව/චෝදනා විභාග කොට, තීරණය කිරීමට වෘත්තීය වර්ග කමිටුවට බලය ඇත.

එකී චෝදනාව/චෝදනා සම්බන්ධයෙන් කුමන හෝ පිළිතුරක්, නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමක් වෙනත් ප්‍රකාශයක් හෝ පණිවුඩයක් දීමට ඔබ අදහස් කරන්නේ නම් එය පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට නියමිත දිනට දින කට කලින් වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ නීතිඥවරයා හට ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු ය.

කුමන හේතුවක් නිසා හෝ පරීක්ෂණය කල් දැමිය යුතු යැයි ඔබ අදහස් කරන්නේ නම් එසේ කල් දැමීම අවශ්‍ය වන්නේ කුමන හේතුවක් නිසා ද යන වග දැන්වා ඒ සම්බන්ධයෙන්, අයදුම්පතක් වහාම වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ නීතිඥවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

වෛද්‍යවිනය (ක්‍රියා පටිපාටි) නියෝග වල පිටපතක් ඔබගේ දැන ගැනීම පිණිස මේ සමඟ එවා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ නීතිඥ

4 වන උපලේඛනය

(නියෝග 34(1) සහ 40(3))

නියෝග 34(1) සහ 40(3) අදාළ වන ප්‍රශ්න

1. වෘත්තිකයා පෙනී නොසිටියත්, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් පරීක්ෂණය පවත්වා ගෙන යා යුතු ද නැත් ද යන්න පිළිබඳ මිනැම ප්‍රශ්නයක්.

2. ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි ගෙන හැර දක්වා නොමැතිකම හෝ චෝදනාවකින් කියවෙන කරුණු අනුව, කුමන හෝ වෘත්තීයමය ආකාරයකින් අපකීර්තිමත් හැසිරීමක් තහවුරු නොකෙරේ යන කරුණු ද ඇතුළත්ව නීතිමය ප්‍රශ්නයක් මත ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු හෝ විරුද්ධවීම්, වෘත්තීය වර්ග කමිටුව විසින් පිළිගන්නේද නැද්ද යන්න පිළිබඳව මිනැම ප්‍රශ්නයක්.

3. කුමන හෝ චෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වර්ග කමිටුවේ තීරණය කල් දැමිය යුතුද නැද්ද යන්න පිළිබඳ මිනැම ප්‍රශ්නයක්.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අති විශේෂ අති විශේෂமானது

අංක 757/7 - 1993 ඔරැතු 10 වැනි දිනය - 1993.03.10

757/7 ஆம் இலக்கம் - 1993 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 10 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (I) – பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

ச. வ.-பீ 123/48.

மருத்துவக் கட்டளைச் சட்டம்

(105 ஆம் அத்தியாயமான) மருத்துவக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 25, 33, 41(3), 45, 52, 57, 60 அத்துடன் 64 ஆகிய பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுவதான 72 ஆம் பிரிவின் கீழ்க்காதார, மகளிர் விவகார அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகள்.

1992.11.03

ரேணுகா வேரரத்,

சுகாதார, மகளிர் விவகார அமைச்சர்.

ஒழுங்கு விதிகள்

தொழிலர்களுக்கெதிரான முறைப்பாடு

பாகம் I

1. இவ்வொழுங்கு விதிகள் 1990 ஆம் ஆண்டின் மருத்துவ ஒழுக்காற்று (நடவடிக்கை முறை) ஒழுங்கு விதிகள் என எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.

2. (1) இதனகத்துப்பின்னர் “பேரவை” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும் இலங்கை மருத்துவப் பேரவை, எந்த ஏதுவின் மீது கட்டளைச் சட்டத்தின் 25(1)(அ) என்னும் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கையெடுப்பதற்குத் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ளதோ அந்த ஏதுவாக அமைகின்ற ஏதேனும் நிகழ்வை அல்லது கருமத்தைச் சார்த்துகின்ற அந்தத் தொழிலருக்கெதிரான ஒரு முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை பேரவைக்கு அனுப்பப்படுமிடத்து, இதனகத்துப்பின்னர் “தலைவர்” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும் பேரவையின் தலைவர், இவ்வொழுங்குவிதிகளின் அடுத்துப் பின்வரும், ஏற்பாடுகளுக்கமைய, இதனகத்துப்பின்னர் “தலிசாளர்” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும் பேரவையின் பதிவாளரை இதனகத்துப்பின்னர் “குழு” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும் முதனிலை நடவடிக்கைகள் குழுவுக்கு அத்தகைய முறைப்பாட்டை அல்லது அறிக்கையை, விசாரணைக்கென உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு ஆற்றப்படுத்த வேண்டிய விடயமொன்று உள்ளதாவெனப் பரிசீலனைசெய்து அறிக்கை செய்வதற்காக ஆற்றுப்படுத்தும்படி பணித்தல் வேண்டும்.

(2) ஏதேனும் முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை, தொழிலரொருவரின் நடத்தை அல்லது உயர் தொழில்சார் கடமைகள் தொடர்பான அசட்டை அல்லது தகுதியின்மை தொடர்பானதாகவிரிந்து, அத்தகைய நடத்தை ஏதேனும் உயர்தொழில்சார் அம்சம் தொடர்பில் பிறழ்நடத்தையாக அமைகின்றது அல்லது அதன் காரணமாகத் தொழிலரைத் தொழிலராகத் தொடர்ந்து தொழில்புரிய அனுமதிக்கமுடியாதவாறு அத்தகைய அசட்டை அல்லது தகுதியின்மை உயர்தொழில்சார் கடமைகள் தொடர்பான அசட்டையாக அல்லது தகுதியின்மையாக அமைகின்றது எனத் தலைவருக்குத் தோன்றாதவிடத்து அல்லது ஏதேனும் முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை ஒரு சட்ட நிதிமன்றத்தினால் தொழிலரொருவருக்குக் குற்றத்தீர்ப்பளித்தல் தொடர்பானதாகவிரிந்து, தொழிலருக்கு எந்தத் தவறுக்குக் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டதெனச் சார்த்தப்பட்டுள்ளதோ அந்தத் தவறு, தொழிலராகத் தொழில் புரிவதற்கு அவரைத் தகுதியற்றவராகக் காட்டுகின்றதெனத் தோன்றாதவிடத்து, அப்போது, தலைவர், அத்தகைய முறைப்பாட்டை அல்லது அறிக்கையைக் குழுவுக்கு ஆற்றுப்படுத்துவதற்குப் பதிலாக, அத்தகைய முறைப்பாட்டை அல்லது அறிக்கையைப் பரிசீலனைக்கென பேரவையின் அடுத்த கூட்டத்தில் அதன் முன்னர் இடுப்படி பதிவாளரைப் பணிக்கலாம்.

(3) ஓராம் பத்தியிற் குறிப்பிடு செய்யப்பட்ட தன்மையினதான தொழிலருக்கெதிரான முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை எதுவும், அத்தகைய முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை பின்வருமாறு செய்யப்பட்டாலொழிய, ஏற்றுக் கவனிக்கப்படுதலாகாது:-

- (அ) தொழிலருக்கெதிராகச் சார்த்தப்பட்ட நிகழ்வுகளை அல்லது கருமங்களைத் தந்து, பதிவாளருக்கு முகவரியிடப்பட்ட எழுத்திலான கூற்றொன்றென்ற வகையாக முன் வைக்கப்படுதல், அத்துடன்
- (ஆ) அத்தகைய முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை உயர்தொழில்சார் அம்சம் தொடர்பில் பிறழ்நடத்தையை அல்லது உயர்தொழில்சார் கடமைகள் தொடர்பான அசட்டையை அல்லது தகுதியின்மையைச் சார்த்துகின்ற ஒரு விடயத்தில் அத்தகைய முறைப்பாட்டில் அல்லது அறிக்கையில் சார்த்தப்பட்ட நிகழ்வுகள் அல்லது கருமங்கள் பற்றி ஒரு சத்தியக்கடதாசியினால் அல்லது சத்தியக்கடதாசிகளினால் ஆதாரப்படுத்தப்படுதல்;



ஆயின், எவ்வாறாயினும், அத்தகைய முறைப்பாடு அல்லாத அறிக்கை ஒரு பகிரங்கத் தன்மையில் செயலாற்றுகின்ற ஓராளினால் செய்யப்படுமிடத்து, (ஆ) என்னும் உட்பந்தியின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையனவாதலாகாது.

(4) இவ்வொழுங்குவிதியின் முற்போந்த ஏற்பாட்டில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஏதேனும் முறைப்பாட்டுடன் அல்லது அறிக்கையுடன் கொடுத்துவந்தவாட்ட சத்தியக்கடதாசி ஒவ்வொன்றும், மற்றவற்றுக்கிடையில் வாக்குமூலமளிப்பவரின்/உறுதியுரை செய்யப்பவரின் பெயர், பதவி, முகவரி என்பனவற்றைக் கூறுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அத்தகைய சத்தியக் கடதாசியில் கூறப்பட்ட ஏதேனும் நிகழ்வு அல்லது கருமம் வாக்குமூலமளிப்பவரின்/உறுதியுரை செய்யப்பவரின் சொந்த அறிவுக்குப்படாதிருக்கும் ஒவ்வொரு விடயத்திலும், வாக்குமூலமளிப்பவரின்/உறுதியுரை செய்யப்பவரின் தகவல் மூலத்தையும் அதன்கண் கூறப்பட்ட நிகழ்வுகளின் அல்லது கருமத்தின் உண்மை பற்றிய நம்பிக்கையான ஏதுக்களையும் கூறுதலும் வேண்டும். தொழிலுக்கு முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை உடனடியாக அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(5) இவ்வொழுங்குவிதியில் “ஒரு பகிரங்கத் தன்மையில் செயலாற்றுகின்ற ஆள்” 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க, பல்கலைக் கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட ஏதேனும் பல்கலைக்கழகத்தின் துணைவேந்தர் அல்லது பதிவாளர் அல்லது அரசாங்கத் துணைக்களத் தலைவர் அல்லது ஏதேனும் மாநகர சபைப் பிரதேசத்தின் மாநகர முதல்வர் அல்லது ஏதேனும் நகரசபையின் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது பதிவாளர் என்று பொருளாகும்.

3. (1) ஏதேனும் முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை, 2(2) ஆம் ஒழுங்கு விதியைப் பின்பற்றிப் பதிவாளரினால் பேரவையின் முன்னர் இடப்படுமிடத்து, பேரவை அதனைப் பரிசீலனை செய்து, அத்தகைய முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை அல்லது அதன் ஏதேனும் பாகம் குழுவுக்கு ஆற்றப்படுத்தப்பட வேண்டுமா அல்லவா எனத் தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

(2) அத்தகைய முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை அல்லது அதன் ஏதேனும் பாகம் குழுவுக்கு ஆற்றப்படுத்தப்படலாகாதெனப் பேரவை முடிவு செய்யின், பதிவாளர் அத்தகைய முடிவுபற்றி முறைப்பாட்டாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அத்தகைய முறைப்பாட்டை அல்லது அறிக்கையை அல்லது அதன் ஏதேனும் பாகத்தைக் குழுவுக்கு ஆற்றப்படுத்துவதற்குப் பேரவை முடிவு செய்யின், பதிவாளர், பரிசீலனைக்கும் அறிக்கைக்குமென அதனைக் குழுவுக்கு ஆற்றப்படுத்துதல் வேண்டும்.

4. இவ்வொழுங்கு விதிகளின் முற்போந்த ஏற்பாடுகளைப் பின்பற்றி ஒரு முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை, குழுவுக்கு ஆற்றப்படுத்தப்பட்டுள்ளவிடத்து, தலைவர், முறைப்பாட்டில் அல்லது அறிக்கையில் சார்த்தப்பட்டுள்ள நிகழ்வை அல்லது கருமத்தை கூறி அது கிடைக்கப்பெற்றமையைத் தொழிலுக்கு அறிவிக்கும்படியும், ஒழுங்குவிதி 2(3) இன் கீழ் கொடுத்துவந்தவாட்ட ஒவ்வொரு சத்தியக்கடதாசியினதும் பிரதியைத் தொழிலுக்கு அனுப்பும்படியும் அவருக்கெதிரான முறைப்பாட்டில் அல்லது அறிக்கையில் சார்த்தப்பட்டுள்ள அத்தகைய நிகழ்வுகள் அல்லது கருமங்கள் தொடர்பில் தொழிலர் அளிக்க விரும்பும் விளக்கமெதனையும் குழுவுக்குச் சமர்ப்பிக்கும்படி தொழிலுக்கு வேண்டுகோள் விடுக்கும்படியும் பதிவாளரைப் பணித்தல் வேண்டும்.

5. குழுவுக்குப் பின்வரும் தத்துவங்கள் இருத்தல் வேண்டும்:-

(அ) பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு அல்லது விசாரிப்பதற்கு அவசியமென அல்லது விரும்பத்தக்கதென குழு நினைக்கக்கூடியவாறு எழுத்திலான அல்லது வாய்மூல அத்தகைய எல்லாச் சான்றையும் பெற்றுக்கொடுத்துப் பெறுதல்; அத்துடன் அத்தகைய எல்லா ஆட்களையும் சாட்சிக்காரராக விசாரித்தல்;

(ஆ) எவரேனும் சாட்சிக்காரரின் (எழுத்திலான அல்லது வாய்மூல) சான்று சத்தியத்தின்மீது அல்லது உறுதியுரையின்மீது கொடுக்கப்படுவதைத் தேவைப்படுத்தல்; அத்தகைய சத்தியம் அல்லது உறுதியுரை, சாட்சிக்காரர் ஒரு சட்ட நீதிமன்றத்தில் சான்று அளிப்பின் அவசியம் தேவைப்படுத்தப்படக்கூடிய அத்தகையதாகவிருத்தல் வேண்டும், அத்துடன் அத்தகைய ஒவ்வொரு சாட்சிக்காரருக்கும் ஒரு சத்தியத்தை அல்லது உறுதியுரையை எடுத்தோதுதல் அல்லது குழுவினால் அதற்கென அதிகார மளிக்கப்பட்ட ஓர் அலுவலர் மூலம் எடுத்தோதுவித்தல்; அத்துடன்

(இ) குழுவின் ஏதேனும் கூட்டத்துக்கு வருகை தரும்படியும், சான்று கொடுக்கும்படியும் தனதுடைமையிலுள்ள ஏதேனும் ஆவணத்தை அல்லது வேறு பொருளைக் காண்பிக்கும்படியும் இலங்கையில் வதிகின்ற எவரேனாமானைக் கட்டளைவிட்டழைத்தலும், அவரைச் சாட்சிக்காரராக விசாரித்தலும் அல்லது தனதுடைமையிலுள்ள ஏதேனும் ஆவணத்தை அல்லது வேறு பொருளைக் காண்பிக்கும்படி தேவைப்படுத்துதலும்.

6. இதற்கென முதலாம் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள், குழுவின் அமைப்புமுறை, குழுவின் கூட்டங்களில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை முறை என்பனவுக்கும் அவை தொடர்பாகவும் ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

7. (1) பதிவாளர், குழுவின் செயலாளராகவிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு அழைப்புக் கட்டளையும் அறிவித்தலும் அல்லது வேறு ஆவணமும் குழுவின் சார்பில் அத்தகைய பதிவாளரினால் ஒப்பமிடப்படுதலும் வேண்டும்.

(2) (அ) அழைப்புக்கட்டளையெதுவும், அதற்கெனப் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட ஆளிடம் அதனை ஒப்படைப்பதன்மூலம் அல்லது அது, செயல்முறைக்குத்தலல்லாவிடில், அவ்வாளின் கடைசியாக அறியப்பட்ட வாழிடத்தில் விட்டுவிடுவதன்மூலம் சேர்ப்பிக்கப்படலாம்.

(ஆ) அழைப்புக்கட்டளை எவ்வாளுக்குச் சேர்ப்பிக்கப்படுகின்றதோ அவ்வாள் ஒவ்வொருவரும் அதன்கண் குறிப்பிடப்பட்ட நேரத்திலும் இடத்திலும் குழு முன்னர் வருகை தருதல் வேண்டுமென்பதுடன், அழைப்புக் கட்டளையில் கூறப்பட்டவாறு சான்று கொடுத்தலும் அல்லது அவரிடம் தேவைப்படுத்துப்பட்ட அல்லது அவரது உடைமையிலுள்ள அல்லது தத்துவத்திலுள்ள அத்தகைய ஆவணங்களை அல்லது வேறு பொருள்களைக் காண்பித்தலும் வேண்டும்.

8. இவ்வொழுங்கு விதிகளின் கீழ் எந்த ஆளுக்கு அழைப்புக்கட்டளை சேர்ப்பிக்கப்படுகின்றதோ அந்த எவரேனாமான் :-

(i) அழைப்புக்கட்டளையில் குறிப்பிடப்பட்ட நேரத்திலும் இடத்திலும் குழுவின் அபிப்பிராயப்படி நியாயமானதாகவுள்ள காரணமின்றி குழு முன்னர் தோன்றுவதற்குத் தவறினால்; அல்லது

(ii) சத்தியம் செய்து கொள்ள மறுத்தால், அல்லது உரிய முறையில் சத்தியம் செய்து கொண்டு குழுவினால் விசாரணை செய்யப்படுதற்குப் பணிக்கப்பட்ட கருமங்கள் குறித்து, அவரிடம் கேட்கப்பட்ட ஏதேனும் கேள்விக்கு நியாயமானதாகவுள்ள காரணமின்றி விடையளிக்க மறுத்தால் அல்லது தவறினால்; அல்லது

- (iii) அவரது உடைமையில் அல்லது தத்துவத்தில் உள்ளதும், குழுவின் அபிப்பிராயப்படி விசாரணை செய்யப்படவுள்ள கருமங்களின் உண்மையை அறிவதற்கு அவசியமாகவுள்ளதமான ஏதேனும் ஆவணத்தை அல்லது வேறு பொருளை குழுவின் அபிப்பிராயப்படி நியமானதாகவுள்ள காரணமின்றி முன்வைத்துக் காண்பிக்க மறுத்தால் அல்லது தவறினால்,

அத்தகைய ஆள் இவ்வொழுங்குவிதிகளின் கீழான தவறொன்றுக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

9. குழுவானது, இரகசியமாக விசாரணையை நடத்துதல் வேண்டும் அல்லது எவ்வேறுமானளின் சான்றைக் கேட்டல் வேண்டும்.

10. விசாரணை முடிவுற்றதன் மேல் குழுவானது, முறைப்பாட்டில் அல்லது அறிக்கையில் சார்ந்தப்பட்டுள்ள நிகழ்வுக்குள் அல்லது கருமங்களுள் ஒவ்வொன்றின்மீதும் அதன் முடிவெடுப்புகளைக் கொண்டுள்ள அறிக்கையொன்றை அத்தகைய முறைப்பாட்டில் அல்லது அறிக்கையின் பிரதியொன்றையும் தயாரித்து உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

11. இவ்வொழுங்கு விதிகளுக்கான இரண்டாம் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள், உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவின் அமைப்பு முறை, அதன் கட்டங்களில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை முறை என்பனவுக்கும் அவை தொடர்பாகவும் ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

12. (1) இவ்வொழுங்கு விதிகளின் முற்போந்த ஏற்பாடுகளின் கீழ் பரிசீலனைக்கென குழுவிடம் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறான ஏதேனும் குறைபாட்டின் மீது அல்லது அறிக்கையின் மீது அல்லது அத்தகைய பாகத்தின் மீது குழுவினால் 10 ஆம் ஒழுங்கு விதிகளின் கீழ் உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு அறிக்கையொன்று அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் இயன்றளவு விரைவாக, உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழு, குழுவின் அறிக்கையைப் பரிசீலனை செய்து, அம்முறைப்பாட்டின் அல்லது அவ்வறிக்கையின் சார்ந்தப்பட்ட நிகழ்வுகள் அல்லது கருமங்கள் பற்றி விசாரணையொன்று நடத்தப்பட வேண்டுமா அல்லவாவெனத் தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

(2) விசாரணையெதுவும் நடத்தப்படலாகாதென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தீர்மானிக்குமிடத்து, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு அதற்கிணங்க முறைப்பாட்டாளருக்கும் தொழிலருக்கும் அறிவிக்கும்படி பதிவாளரைப் பணித்தல் வேண்டும்.

(3) குழுவின் அறிக்கையில் அடங்கியுள்ள எல்லாக் கருமங்கள் பற்றியும் அல்லது அவற்றுள் எவை பற்றியும் விசாரணையொன்று நடத்தப்படுதல் வேண்டுமென உயர் தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தீர்மானிக்குமிடத்து, தொழிலருக்கெதிராகச் செய்யப்பட்ட முறைப்பாட்டை அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களைக் குறித்துரைக்கின்ற (இதன்கத்துப்பின்னர் “அறிவித்தல்” எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும்) விசாரணை அறிவித்தலொன்றைத் தொழிலருக்குச் சேர்ப்பிக்கும்படி பேரவையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற சட்டத்தரணியை பதிவாளர் அறிவுறுத்துதல் வேண்டும். இவ்வறிவித்தல் பொருளளவில் இவ்வொழுங்கு விதிகளுக்கான மூன்றாம் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள படிவத்திலிருத்தல் வேண்டும்.

(4) தொழிலரின் சம்மதத்துடனன்றி, தொழிலருக்கு அறிவித்தல் சேர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர் இருபத்தியெட்டு நாட்களுக்கு முன்னரான ஏதேனும் தேதிக்கு விசாரணையெதுவும் நிர்ணயிக்கப்படுதலாகாது.

(5) அத்தகைய அறிவித்தல் ஒவ்வொன்றும், தொழிலருக்கு, இடாப்பில் கூறப்பட்டவாறான அவரது முகவரிக்கு அல்லது அவரது கடைசியாக அறியப்பட்ட முகவரி இடாப்பிலுள்ள அவரது முகவரியிலிருந்து வித்தியாசப்படுவதோடு அத்தகைய சேர்ப்பித்தல் கூடுதலான பயனுடையதாகவிரும்புமெனச் சட்டத்தரணிக்குத் தோன்றின், அவரது கடைசியாக அறியப்பட்ட முகவரிக்கு முகவரியிடப் பட்டு பதிவுக்கதாசிமூலம் அஞ்சலில் அவருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(6) அறிவித்தலுடன் இவ்வொழுங்கு விதிகளின் பிரதியொன்று அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(7) முறைப்பாட்டாளரொருவர் இருக்கும் ஒவ்வொரு விடயத்திலும், அறிவித்தலின் பிரதியொன்று முறைப்பாட்டாளருக்கும் சேர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(8) சட்டத்தரணியானவர், ஏதேனும் விசாரணைக்கான திறத்தவரினால் செய்யப்படும் விண்ணப்பத்தின் மீதும், பேரவையினால் அதற்கென நிர்ணயிக்கப்பட்டகூடியவாறான அத்தகைய கட்டணக்கொடுப்பனவின் மீதும், மற்றைய திறத்தவரினால் பேரவைக்கு அனுப்பப்பட்ட ஏதேனும் சத்தியக் கடதாசியின், விளக்கத்தின் அல்லது வேறு கூற்றின் அல்லது கடிதத் தொடர்பின் பிரதிகளை அத்தகைய திறத்தவருக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

13. (1) ஒரு விசாரணைக்கு முன்னர் அல்லது அதன் ஏதேனும் கட்டத்தில், விசாரணை அறிவித்தல் ஒன்று குறைப்பாடுடையதென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்குத் தோன்றுமிடத்து, உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவானது, விடயத்தின் குற்றநிறுக்களைக் கவனத்திற்கொண்டு, அந்நியின்றித் தேவையான திருத்தங்களைச் செய்யமுடியாமலிருந்தாலொழிய விடயத்தின் சூழ்நிலைகளில் அவசியமென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு கருதக்கூடிய அறிவித்தலைத் தருவதாகச் சட்டத்தரணிக்கு அத்தகைய பணிப்புகளை விடுக்கலாம்.

(2) இவ்வொழுங்குவிதியின் முற்போந்த ஏற்பாடுகளைப் பின்பற்றி அறிவித்தலொன்று திருத்தப்படுமிடத்து, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு அது தகுதியானதென நினைப்பின், விசாரணையை பின்போடலாம் அல்லது ஒத்திவைக்கலாம் அல்லது விடயத்தின் சூழ்நிலைகளில் அவசியமென உயர் தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவுக்குத் தோன்றக்கூடியவாறு அதற்கென அத்தகைய வேறு பணிப்புகளை விடுக்கலாம்.

(3) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு விசாரணைக்கான எவ்வேறு திறத்தவரினால் செய்யப்படும் விண்ணப்பத்தின்மீது அல்லது அதன் சொந்தப்பிரேரணையின் மீது, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட கூடியவாறான அத்தகைய பிந்திய, திகதிக்கு விசாரணையொன்றைப் பின்போடலாம் அல்லது ஒத்திவைக்கலாம்.

உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் விசாரிப்புகளிலான நடவடிக்கைகள்

பாகம் II

அ. முதனிலை ஆட்சேபனைகள்

14. அறிவித்தல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியிலும் நேரத்திலும் உயர்தொழில் சார் நடத்தைக்குழுவின் முன்னர் தோன்றுவதற்குத் தொழில் தவறுமிடத்து, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவானது, இவ்வொழுங்குவிதிகளின் ஏற்பாடுகளினால் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறு விசாரணை அறிவித்தலொன்று

தொழிலருக்கு உரிய முறையில் சேர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவைத் திருப்பிப்படுத்தும்படி சட்டத்தரணியைக் கோருதல் வேண்டுமென்பதுடன், அறிவித்தலானது அவ்வாறு சேர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதெனத் திருப்பிப்படி விரைவாக மேற்கொண்டு நடத்தலாம்.

15. (1) உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முன்னர் தொழிலர் தோன்றியிருக்கும்படி அல்லது அவர் தோன்றத் தவறியிருக்கும் ஒரு விடயத்தில் உயர் தொழில்சார் நடத்தைக்குழு விசாரணையை மேற்கொண்டு நடாத்துவதற்கு முடிவு செய்துள்ளவிடத்து, தொழிலருக்கு கெதிரான குற்றச்சாட்டு அல்லது குற்றச்சாட்டுக்கள் சட்டத்தரணியினால் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு முதலில் வாசிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) குற்றச்சாட்டு அல்லது குற்றச்சாட்டுக்கள் வாசிக்கப்பட்ட பின்னர், தொழிலர், அவர் சமூகமாயிருந்து அவ்வாறு விரும்பின், சட்டக்குறிப்பொன்றின் மீது ஏதேனும் குற்றச்சாட்டுக்கு ஆட்சேபணை தெரிவிக்கலாம்; அத்துடன் அத்தகைய ஏதேனும் ஆட்சேபணையின் மேல் சட்டத்தரணி அதற்கு விடையளிக்கலாம்.

(3) அத்தகைய ஏதேனும் ஆட்சேபணை நிலைநாட்டப்படின் அந்த ஆட்சேபணை எந்தக்குற்றச்சாட்டு தொடர்பானதோ அந்தக் குற்றச் சாட்டு தொடர்பில் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவின்மேல் நடவடிக்கைகள் எவையும் எடுக்கப்படுதலாகாது.

ஆ. தொழிலரின் நடத்தை தொடர்பான வழக்குகள்

16. தொழிலரொருவரின் நடத்தை தொடர்பான வழக்குகள் தொடர்பான விசாரணைகளில் பின்வரும் நடவடிக்கை முறையானது, 14 ஆம் 15 ஆம் ஒழுங்கு விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்குப் பங்கமின்றி, பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும் :-

- (1) சட்டத்தரணியானவர், குழுவின் அறிக்கை எந்த நிகழ்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளதோ அந்த நிகழ்வுகளை முன்வைத்தல் வேண்டும்.
- (2) சட்டத்தரணியானவர், குற்றச்சாட்டில், அல்லது குற்றச் சாட்டுகளில் சார்த்தப்பட்ட நிகழ்வுகள் பற்றிய அல்லது அவர் எண்பிப்பதற்குத் தயாராகவுள்ள குற்றச்சாட்டாக அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களாக அமைகின்ற அந்த நிகழ்வுகளுள் அத்தகையவை பற்றிய சான்றை அளித்தல் வேண்டும்.
- (3) ஏதேனும் குற்றச்சாட்டின் தொடர்பில் சான்றொருவும் அல்லது அளிக்கப்படாதிருப்பின், உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு, குற்றச்சாட்டு தொடர்புபட்ட கருமங்கள் தொடர்பில் உயர் தொழில்சார் அம்சம் தொடர்பில் தொழிலர் விடயத்திற்கேற்ப பிறழ் நடத்தைக்கு அல்லது உயர்தொழில்சார் கடமைகள் தொடர்பான அசட்டைக்கு அல்லது தகுதியின்மைக்குக் குற்றவாளியல்ல யென்ற முடிவெடுப்பைப் பதிந்து, தவிசாளர் அதனைப் பிரகடனப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (4) அவருக்கெதிரான வழக்குகள் முடிவுற்றதும் தொழிலர், அவர் அவ்வாறு விரும்பின் எந்தக் குற்றச்சாட்டுப்பற்றி சான்று அளிக்கப் பட்டுள்ளதோ அந்த ஏதேனும் குற்றச்சாட்டு தொடர்பில் பின்வரும் சமர்ப்பணங்களுள் ஒன்றையோ அல்லது இரண்டையுமோ செய்யலாம்; அதாவது :-
 - (அ) குற்றச்சாட்டில் சார்த்தப்பட்ட நிகழ்வுகள் எண்பிக்கப்பட்டுள்ளன என உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு எந்தச் சான்றின் மீது காணக்கூடுமோ, போதிய அந்தச்சான்று எதுவும் அளிக்கப்படவில்லையென்று; அல்லது
 - (ஆ) குற்றச்சாட்டில் சார்த்தப்பட்ட நிகழ்வுகள், உயர்தொழில்சார் அம்சம் தொடர்பில் பிறழ் நடத்தையாக அமைகின்ற அல்லது அவரைத் தொழில் புரிவதற்குத் தகுதியற்றவராக்குகின்ற உயர்தொழில்சார் கடமைகள் தொடர்பான அத்தகைய அசட்டையாக அல்லது தகுதியின்மையாக அமைகின்ற அத்தகையவையல்லவென்று;
 அத்துடன் மேற்பட்டவாறான அத்தகைய ஏதேனும் சமர்ப்பணம் செய்யப்படுமிடத்து, சட்டத்தரணி அதற்கு விடையளிக்கலாம்.
- (5) (அ) கடைசியாக முற்போந்த பந்தியின் கீழ் சமர்ப்பணம் செய்யப்படுமிடத்து உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு அத்தகைய சமர்ப்பணம் நிலைநாட்டப்பட்ட வேண்டுமாவெனப் பரிசீலனை செய்து தீர்மானித்தல் வேண்டும்.
 - (ஆ) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு ஏதேனும் குற்றச்சாட்டு தொடர்பில் அத்தகைய சமர்ப்பணத்தை நிலைநாட்ட முடிவு செய்யுமிடத்து, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு, அக்குற்றச்சாட்டு தொடர்புபட்ட கருமங்கள் தொடர்பில் தொழிலர், விடயத்துக்கேற்ப உயர் தொழில்சார் அம்சம் தொடர்பில் பிறழ் நடத்தைக்கு அல்லது உயர்தொழில்சார் கடமைகள் தொடர்பான அசட்டைக்கு அல்லது தகுதியின்மைக்குக் குற்றவாளியல்லவென்ற முடிவெடுப்பைப் பதித்தல் வேண்டும்.
 - (இ) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு அத்தகையவொரு சமர்ப்பணம் பற்றித் தீர்மானமொன்று செய்திருக்குமிடத்து, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தகுதியென நினைக்கக்கூடிய அத்தகைய முறையில் தவிசாளர், உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவின் தீர்மானத்தைப் பிரகடனப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (6) எந்தக் குற்றச்சாட்டு தொடர்பில் சான்று அளிக்கப்பட்டுள்ளதோ அந்தக் குற்றச்சாட்டு தொடர்பில், தொழிலர், அத்தகைய குற்றச்சாட்டை எண்பிக்காதுவிடுதற்குச் சான்று அளிக்கலாம்; அத்துடன் அவர் சான்று அளித்தாலும் சரி அல்லாவிடினுஞ்சரி, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவை விளித்துப் பேசலாம். இப்பந்தியின் கீழ் ஒரு தடவை மாத்திரமே விளித்துப் பேச அனுமதிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், தொழிலர் சான்று அளிக்குமிடத்து அவ்வாறு விளித்துப் பேசுதல், ஒன்றில் அத்தகைய சான்று தொடங்கு முன்னரோ அல்லது முடிவுற்ற பின்னரோ செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
- (7) தொழிலருக்கான வழக்கு முடிவுற்றதன்மேல், சட்டத்தரணியானவர், உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவின் அனுமதியுடன், தொழிலரினால் அளிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சான்றை மறுதலிப்பதற்கான சான்றை அளிக்கலாம். அத்துடன் அவர் அவ்வாறு செய்யின், தொழிலர் மேலுமொரு தடவை குழுவை விளித்துப் பேசலாம் என்பதுடன், அவ்வாறு விளித்துப் பேசுதல் மறுதலிக்கும் சான்றுக்கு வரையறுக்கப்படுதலும் வேண்டும்.
- (8) சட்டத்தரணியானவர், தொழிலரின் வழக்குக்கான விடையளிப்பு என்ற வகையில், பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவை விளித்துப் பேசலாம் :-
 - (அ) தொழிலரின் வாய்மூலச் சான்றில்லாத (குறைநலம் பற்றிய சான்றாகவிராத) வாய்மூலச் சான்று தொழிலரின் சார்பாக நடாத்தப்பட்டிருப்பின்; அல்லது
 - (ஆ) அத்தகைய சான்றொருவும் அளிக்கப்படாத ஒரு வழக்கில் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவின் அனுமதியுடன்,

(9) முற்போந்த பந்தியின் எற்பாடுகளுக்குப் பங்கமின்றி, சட்டக்குறிப்பொன்றின் மீது தொழிலாளர் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்குச் சமர்ப்பணமொன்றைச் செய்துள்ளவிடத்து, சட்டத்தரணி அச்சமர்ப்பணத்துக்கு வரையறுக்கப்பட்ட விடையளிப்பு உரிமையை உடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

17. நடத்தை தொடர்பான ஒரு வழக்கில் தோற்றத்தவறி, உயர்தொழில் சார் நடத்தைக்குழு விசாரணையை மேற்கொண்டு நடத்த முடிவு செய்துள்ளவிடத்து, 16ஆம் ஒழுங்குவிதியின் (4) முதல் (9) வரையிலான பந்திகளின் ஏற்பாடுகள் அத்தகைய விசாரணைக்கும் அது தொடர்பாகவும் ஏற்படையனவாதலாகாது.

18. (1) ஒன்றில் 16ஆம் ஒழுங்குவிதியின் அல்லது 17ஆம் ஒழுங்கு விதியின் கீழான நடவடிக்கைகள் முடிவுற்றதன் மேல், உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவானது, குற்றச்சாட்டு அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட குற்றச்சாட்டுகள் இருப்பின், தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட ஒரு குற்றச்சாட்டு அல்லாததான சொல்லப்பட்ட குற்றச்சாட்டுகளுள் ஏதேனுமொன்று உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் திருப்திக்கு எண்பிக்கப்பட்டுள்ளதாவெனப் பரிசீலனை செய்து தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

(2) ஓராம்பந்தியில் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட ஒரு குற்றச் சாட்டுக்கான குறிப்பீடு, உயர்தொழில்சார் அம்சம் தொடர்பில் தொழிலர் பிறழ் நடத்தைக்குக் குற்றவாளியல்லவென, அல்லது விடயத்துக்கேற்ப தொழிலரொருவராகத் தொழில் புரிவதற்கு அவரைத் தகுதியற்றவராக்குகின்ற உயர் தகுதியற்றவராக்குகின்ற உயர் தொழில்சார் கடமைகள் தொடர்பான அசட்டைக்கு அல்லது தகுதியின்மைக்குக் குற்றவாளியல்லவென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு ஏல்வே முடிவெடுப்பைப் பதிந்துள்ள ஒரு குற்றச்சாட்டுக்கான குறிப்பீடொன்றாகப் பொருள் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

(3) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் திருப்திக்கு குற்றச்சாட்டுகளுள் எவையும் எண்பிக்கப்படவில்லையென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தீர்மானிக்குமிடத்து, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு குற்றவாளியல்லவென்ற முடிவெடுப்பைப் பதிந்து, தவிசாளர், உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தகுதியென நினைக்கக்கூடிய அத்தகைய முறையில் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிவெடுப்பைப் பிரகடனப்படுத்தல் வேண்டும்.

(4) ஏதேனும் குற்றச்சாட்டு எண்பிக்கப்பட்டுள்ளதென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு தீர்மானிக்குமிடத்து, அதற்கான காரணங்களை அது தருதல் வேண்டும். அதன்மேல் தவிசாளர், உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவை விளித்துப் பேசுவதற்கு விரும்புகிறாராவெனத் தொழிலரிடம் கேட்டல் வேண்டும் என்பதுடன், பின்னர் தொழிலர், அவ்வாறு விரும்பின், தண்டனைக்குறைப்பு என்ற வகையாக உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவை விளித்துப் பேசி, கட்டளைச் சட்டத்தின் 25(1)(அ) என்னும் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கையெடுப்பதற்கு உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு ஏன் கட்டளையாக்கக் கூடாதெனக் காரணம் காட்டலாம். தொழிலர், தனது நற்குண நலன் பற்றியும் சான்று அளிக்கலாம்.

19. மேற்கூறப்பட்டவாறு உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவை விளித்துப் பேசி சான்று அளிப்பதற்கான சந்தர்ப்பம் தொழிலருக்கு அளிக்கப்பட்ட பின்னர், அவர் அச்சந்தர்ப்பத்தைப் பயன்படுத்தினால், அவரது குழுவை விளித்துப் பேசுதல் அல்லது அவரது சான்று முடிவுற்ற பின்னர், உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழு, கட்டளைச் சட்டத்தின் 25(1) (அ) என்னும் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டுமா என்பதுபற்றி அதன் முடிவைப் பின்போடுவதாவென உயர் தொழில்சார் நடத்தைக்குழு பரிசீலனை செய்து தீர்மானித்தல் வேண்டும்; அத்துடன் உயர் தொழில்சார் நடத்தைக்குழு அவ்வாறு தீர்மானித்தால், உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிவு, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தீர்மானிக்கக்கூடியவாறு உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் அத்தகைய எதிர்வரும் கூட்டம் வரை பின்போடப்பட்டதாதல் வேண்டும். தவிசாளர், உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு தகுதியென நினைக்கக்கூடியவாறான அத்தகைய முறையில் உயர் தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவின் தீர்மானத்தைப் பிரகடனப்படுத்தல் வேண்டும்.

20. உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிபானது பின்போடப்படுதலாகாதென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு தீர்மானிப்பின், உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழு தகுதியென நினைக்கக் கூடியவாறான அத்தகைய முறையில் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிவைத் தவிசாளர் உடனடியாகப் பிரகடனப்படுத்தல் வேண்டும்.

21. அதன் பின்னர் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு அதன் தீர்மானத்தைப் பேரவைக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அத்தகைய முடிவைப் பெற்றதன் மேல், அம்முடிவுக்குப் பயன்கொடுப்பதற்கு அவசியமாகக்கூடியவாறான அத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்படி பதிவாளரால் பேரவை பணித்தல் வேண்டும்.

இ. தொழிலரின் திப்புளோமா, பட்டம் முதலியன பறிக்கப்படுதல் தொடர்பான வழக்குகள்

22. முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை :-

(அ) மருத்துவத் தொழிலரொருவராகவுள்ள ஒரு தொழிலரின் விடயத்தில் அவர் எந்த திப்புளோமாவின், பட்டத்தின் அல்லது சான்றிதழின் விசுவாசத்தின் மீது மருத்துவத் தொழிலராகப் பதிவு செய்யப்பட்டாரோ அந்த ஏதேனும் திப்புளோமா, பட்டம் அல்லது சான்றிதழ் அவரிடமிருந்து பறிக்கப்பட்டுள்ளமை; அல்லது

(ஆ) பல்மருத்துவரொருவராகவுள்ள ஒரு தொழிலரின் விடயத்தில், அவர் எந்த திப்புளோமாவின், பட்டத்தின் அல்லது சான்றிதழின் விசுவாசத்தின் மீது பல்மருத்துவராகப் பதிவு செய்யப்பட்டாரோ அந்த ஏதேனும் திப்புளோமா, பட்டம் அல்லது சான்றிதழ் அவரிடமிருந்து பறிக்கப்பட்டுள்ளமை; அல்லது

(இ) அப்போதிக் காலவரையிலான தொழிலரின் விடயத்தில், அவர் எந்தச் சான்றிதழின் விசுவாசத்தின் மீது மருத்துவ, அறிவை மருத்துவத் தொழில் புரிவதற்கு அப்போதிக் காலவரையிலான ஒருவராகக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 41 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டாரோ அந்தச் சான்றிதழ் பறிக்கப்பட்டுள்ளமை; அல்லது

(ஈ) மருத்துவச்சியாகவுள்ள தொழிலரொருவரின் விடயத்தில், அவர் எந்த திப்புளோமாவின், பட்டத்தின் அல்லது சான்றிதழின் விசுவாசத்தின் மீது மருத்துவச்சியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டாரோ அந்த ஏதேனும் திப்புளோமா பட்டம் அல்லது சான்றிதழ் பறிக்கப்பட்டுள்ளமை; அல்லது

(உ) வாகடரொருவராகவுள்ள தொழிலரின் விடயத்தில், அவர் எந்தத் திப்புளோமாவின், பட்டத்தின் அல்லது சான்றிதழின் விசுவாசத்தின் மீது ஒரு வாகடராகப் பதிவு செய்யப்பட்டாரோ அந்த ஏதேனும் திப்புளோமா, பட்டம் அல்லது சான்றிதழ் பறிக்கப்பட்டுள்ளமை; அல்லது

(ஊ) துணைமருத்துவ உதவியாளரொருவராகவுள்ள தொழிலரின் விடயத்தில், அவர் எந்த திப்புளோமாவின், பட்டத்தின் அல்லது சான்றிதழின் விகவாசத்தின் மீது ஒரு துணைமருத்துவ உதவியாளராகப் பதிவு செய்யப்பட்டாரோ அந்த ஏதேனும் திப்புளோமா, பட்டம் அல்லது சான்றிதழ் பறிக்கப்பட்டுள்ளனம்; அல்லது

(எ) ஒரு தாதியாகவுள்ள தொழிலரொருவரின் விடயத்தில், அவ்வாள் எந்த திப்புளோமாவின், பட்டத்தின் அல்லது சான்றிதழின் விகவாசத்தின் மீது தாதியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டாரோ அந்த ஏதேனும் திப்புளோமா, பட்டம் அல்லது சான்றிதழ் பறிக்கப்பட்டுள்ளனம்,

தொடர்பாகவிருக்குமிடத்து, அத்தகைய முறைப்பாட்டின் அல்லது அறிக்கையின் விசாரிப்பில் பின்பற்றப்படவேண்டிய நடவடிக்கை முறையானது 14ஆம், 15 ஆம் ஒழுங்குவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்குப் பங்கமின்றி பின்புரவாறாதல் வேண்டும்:-

- (1) சட்டத்தரணி, தொழிலருக்கெதிராக முன் வைக்கப்பட்ட குற்றச்சாட்டு தொடர்பில் சான்றிதழ்தல் வேண்டும்;
- (2) சட்டத்தரணியினால் சான்றிதழும் அளிக்கப்படாவிடின், அப்போது தவிசாளர் குற்றச்சாட்டு எண்பிக்கப்பட வில்லையெனப் பிரகடனப்படுத்தல் வேண்டும்;
- (3) ஏதேனும் சான்று அளிக்கப்பட்டு தொழிலர் விசாரணையில் சமுகமளித்திருப்பின், குற்றச்சாட்டை எண்பிக்காதுவிடுவதற்குத் தொழிலர் சான்றிதழ்க்கலாம் என்பதுடன், ஒன்றில் அவரது சான்று தொடங்கு முன்னரோ அல்லது அது முடிவுற்ற பின்னரோ உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவை அவர் விளித்துப்பேசலாம்;
- (4) மேற்கூறப்பட்டவாறு உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவை விளித்துப் பேசுவதற்கும் சான்றிதழ்பதற்குமான சந்தர்ப்பம் தொழிலருக்கு அளிக்கப்பட்ட பின்னர் அவர் அச்சந்தர்ப்பத்தைப் பயன்படுத்தினால், அவரது சான்றும் விளித்துப் பேசுதலும் முடிவுற்ற பின்னர் (ஏதேனும் இருப்பின்), உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு, குற்றச்சாட்டு எண்பிக்கப்பட்டுள்ளதாவெனவும், அவ்வாறாயின், கட்டளைச் சட்டத்தின் 25(1)(அ) எனும் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமோ என்பதுபற்றி உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிவு, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் எதிர்வரும் கூட்டமொன்றுக்குப் பின் போடப்பட வேண்டுமாவெனவும் பரிசீலனை செய்து தீர்மானித்தல் வேண்டும்;
- (5) குற்றச்சாட்டு எண்பிக்கப்பட்டுள்ளதென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தீர்மானித்து, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிவு பின்போடப்படுதல் வேண்டுமென மேலும் தீர்மானிப்பின், அப்போது, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிவு, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு தீர்மானிக்கக்கூடியவாறாக உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் அத்தகைய எதிர்வரும் கூட்டத்துக்குப் பின்போடப்பட்ட தாதல் வேண்டும்;
- (6) உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழு அதன் முடிவு பின்போடப்படுதலாகாதெனத் தீர்மானிப்பின், அப்போது தவிசாளர், உயர் தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தகுதியுடைய நினைக்கக்கூடியவாறான அத்தகைய முறையில், அதற்கான அதன் காரணங்களுடன் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிவைப் பிரகடனப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (7) குற்றச்சாட்டு எண்பிக்கப்படவில்லையென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு தீர்மானிப்பின், தவிசாளர், உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிவை அதற்கிணங்கப் பிரகடனப்படுத்தல் வேண்டும்;
- (8) அதன்பின்னர் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு அதன் முடிவைப் பேரவைக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அத்தகைய முடிவைப் பெற்றதன் மேல் பதிவாளர், அம்முடிவுக்குப் பயன்கொடுப்பதற்கு அவசியமாகவிருக்கக்கூடிய அத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்படி பதிவாளரைப் பணித்தல் வேண்டும்.

தொழிலர் ஒருவருக்குக் குற்றத் தீர்ப்பளிப்பது தொழிலாளர் தொடர்பிலான விடயங்கள்

23. முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை தொழிலர் ஒருவருக்கு நீதிமன்றம் குற்றத் தீர்ப்பளிப்பது தொடர்பாக இருக்குமிடத்து, 14 ஆம், 15 ஆம் ஒழுங்குவிதிகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்குப் பங்கமின்றி, பின்புரம் நடவடிக்கை முறை பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும்:-

- (1) சட்டத்தரணி, குற்றத்தீர்ப்பு பற்றியும் குற்றத் தீர்ப்புக்கு இட்டுச்செல்கின்ற சூழ்நிலைகள் பற்றியும் சான்று எடுத்துக் கூறப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு சான்று எதுவும் சட்டத்தரணியினால் எடுத்துக் கூறப்படவில்லையானால், குற்றத் தீர்ப்பு எண்பிக்கப்பட வில்லையெனத் தவிசாளர் அறிவித்தல் வேண்டும்;
- (2) (அ) சான்று அவ்வாறு எடுத்துக் கூறப்படாவிட்டால், தவிசாளர், தொழிலரை, அவர் தனபக்க நியாயத்தை உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவிற்கு எடுத்துரைக்க விரும்புகின்றாரா எனக் கேட்டல் வேண்டும். அத்துடன் தொழிலர், அதன் பின்னர், அவர் அவ்வாறு விரும்பினால் அவர் எத்தவறு புரிந்த காரணமாக குற்றத்தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்டுவிட்டாரென சார்த்தப்பட்டு தம் தொழிலை நடத்துவதற்கு தகுதி அற்றவரென காட்டுகின்றது. தொடர்பில், தம்பக்க நியாயத்தை உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவிற்கு எடுத்துக் கூறுதல் வேண்டும். அத்துடன் தண்டனைக் குறைப்பு என்ற வகையில் பதிவாளர் கட்டளைச் சட்டத்தின் 25(1)(அ) என்னும் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென அல்லது எக்காரணமானாலும் உடனடியாக முடிவு ஒன்றை எடுக்க முனையக் கூடாது என உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு பதிவாளரை ஏன் பணிக்கக் கூடாது என்பதற்கான காரணத்தைக் காட்டலாம், அல்லது அவர், தமக்கு எதிராக உள்ள குற்றச்சாட்டு அல்லது குற்றச்சாட்டுகள் தொடர்பில் தான் விரும்பும் வேறு எவையேனும் சமர்ப்பிப்பிக்களை செய்யலாம். அவர் தமது நற்குணம் தொடர்பாக சான்றையும் எடுத்துக் கூறலாம்;

(ஆ) பந்தி (அ) வின் கீழ் ஒரே ஒரு சமர்ப்பிப்பு மட்டும் அனுமதிக்கப்படல் வேண்டும். அத்துடன் தொழிலர் சான்று எடுத்துக் கூறுமிடத்து, ஒன்றில் அச்சமர்ப்பிப்பு அத்தகைய சான்று ஆரம்பிக்கப்பட முன்னர் அல்லது அது முடிவுற்ற பின்னர் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (3) மேற்கூறப்பட்டவாறு தொழிலருக்கு உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவிற்கு தம்பக்க நியாயத்தை எடுத்துக் கூறுவதற்கும் சான்று அளிப்பதற்கும் சந்தர்ப்பம் ஒன்று அளிக்கப்பட்ட பின்னர், அத்துடன் அவர் தமது நியாயக் கோரிக்கையை அல்லது சான்றைப் பூர்த்தி செய்த பின்னர், சந்தர்ப்பத்தைப் பயன்படுத்தினால், உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவானது, குற்றத்தீர்ப்பு

- (4) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிபானது, உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவின் வருங்காலக் கூட்டம் ஒன்றிற்குப் பிற்போடப்பட வேண்டுமென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவானது தீர்மானித்தல். உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தீர்மானிக்கின்றவாறாக உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் அத்தகைய வருங்காலக் கூட்டத்தில் உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிபானது எடுக்கப்படல் வேண்டுமென பிற்போடப்படல் வேண்டும்;
- (5) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவின் முடிவானது பிற்போடப்படக்கூடாதென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு தீர்மானித்தால், தவிசாளர், உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தகுந்ததனைத் தீர்மானிக்கக்கூடியவாறான அத்தகைய விதத்தில் உயர்தொழில் சார் நடத்தைக்குழுவின் முடிபை உடனடியாக அறிவித்தல் வேண்டும்;
- (6) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு, அதன் பின்னர் முடிபு பற்றிப் பேரவைக்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். அத்தகைய அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்றதன் மேல், பேரவை, அம்முடிவுக்குப் பயன் கொடுப்பதற்கு அவசியமாகக் கூடியவாறான அத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு பதிவாளரைப் பணித்தல் வேண்டும்.

உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் முடிவு பிற்போடப்படுமிடத்தான நடவடிக்கை முறை

(ஆ) அக்கூட்டத்தில் தோன்றுமாறு அவரைத் தேவைப்படுத்துகின்ற, அறிவித்தலொன்றைச் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(3) அத்தகைய அறிவித்தல் ஒவ்வொன்றும் இடாப்பில் காட்டப்பட்டிருக்கின்றவாறு தொழிலிருக்கு, தொழிலரின் முகவரிக்கு முகவரியிடப்பட்டு பதிவுத் தபால் மூலம் அல்லது அவருடைய கடைசியாகத் தெரிந்த முகவரிக்கு (அம்முகவரி இடாப்பில் இருக்கும் முகவரியிலிருந்து) வித்தியாசப்பட்டால் அத்துடன் அவ்வாறு செய்வது கூடிய பயனுள்ளதாக இருக்கும் என்று சட்டத்தரணிக்குத் தோன்றினால்) அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(4) முறைப்பாட்டாளர் ஒருவர் இருக்கும் வழக்கு ஒவ்வொன்றிலும், அத்தகைய அறிவித்தலின் பிரதி ஒன்று முறைப்பாட்டாளருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

25. (1) இருபத்து நாலாம் ஒழுங்குவழியின் கீழ் தொழிலர் ஒருவரிடம் சேர்ப்பிக்கப்படும் அறிவித்தல் ஒன்று, அவருடைய வழக்கு மீள் பரிசீலனை செய்யப்படுவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன் மூன்று வாரங்களுக்குள் பதிவாளருக்கு -

- (அ) அவருடைய வழக்கு விசாரிக்கப்பட்டதிலிருந்து எழுந்துள்ளவாணையும் அவருடைய வழக்கை மீள் பரிசீலனை செய்வதற் கான உயர்நீதிமன்றத்தார் நடத்தைக் குழுவின் கவனத்துக்கு, அவர் கொண்டு வர விரும்புகின்றவையுமான எவையேனும், நிகழ்வுகள் பற்றியும் கூற்றொன்றை அல்லது சத்தியக் கதாசியை; அத்துடன்

- (ஆ) அவர் பயன்படுத்த விரும்புகின்றதானதும் வழக்கு விசாரிக்கப்படத் தொடங்கியதிலிருந்து அவரின் நடத்தை அல்லது தகைமை தொடர்பானதுமான கூற்றொன்றாக இருப்பதுமான ஏதேனும் கூற்றின் அல்லது சத்தியக் கடதாசியின் பிரதியொன்றை, அனுப்பி வைக்குமாறு தொழிலரைத் தேவைப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(2) முறைப்பாட்டாளர் ஒருவர் இருக்கும் வழக்கு எதிலும், (1) ஆம் பந்தியின் நியதிகளின்படி சட்டத்தரணிக், தொழிலரினால் அனுப்பி வைக்கப்படும் ஏதேனும் கூற்றின் அல்லது சத்தியக் கடதாசியின் பிரதியொன்றும் முறைப்பாட்டாளருக்குச் சட்டத்தரணியினால் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன், தொழிலரினால் அவ்வாறு அனுப்பப்பட்ட ஏதேனும் கூற்றில் அல்லது சத்தியக் கடதாசியில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்கள் பற்றி முறைப்பாட்டாளர், ஏதேனும் கூற்றை அல்லது சத்தியக் கடதாசியை சட்டத்தரணிக்குத் தாமாக்கவோ அல்லது வேறு எவரேனும் ஆள் மூலமாகவோ அனுப்பி வைக்கலாம்.

26. மூல விசாரிப்பின் பின், தொழிலிருக்கு எதிராக புதிதாக முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை ஒன்று செய்யப்பட்டு, அத்துடன், அத்தகைய முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை பிற்திய கூட்டத்தில் விசாரிப்புக்களை உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு முறையாக ஆற்றப்படுத்தப்பட்டிருக்கு மிட்டு, உயர்தொழில் சார் நடவடிக்கைக் குழுவானது, முதலில் அத்தகைய முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை பற்றி விசாரணை செய்தல் வேண்டும். அத்துடன், அவ்விசாரணையில் தொழிலர் தமக்கெதிராகச் செய்யப்பட்ட குற்றச்சாட்டை ஏற்றுக் கொண்டால் அல்லது, உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவானது குற்றச்சாட்டு எண்ணிக்கப்பட்டுவிட்டதெனத் தீர்மானித்தால், இவ்வொழுங்கு விதிகளின் முற்போதத் ஏற்பாடுகளில் எது எவ்வாறி ருப்பினும், உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவானது, அத்தகைய குற்றச்சாட்டானது, எக்குற்றச்சாட்டுகளின் மீதான உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவின் மூலமானது பிற்திய கூட்டத்துக்குப் முற்போட்டப்பட்டிருக்கிறதோ, அக்குற்றச்சாட்டுக்களில் ஒன்று என்றவாறு அத்தகைய குற்றச்சாட்டுத் தொடர்பில் தொடர்ந்து விசாரித்தல் வேண்டும்.

27. பிந்திய கூட்டத்தில், தலிகாளர், வழங்கு எந்நிலையில் இருக்கிறதென்பதை உயர்கொழிசார் நடத்தைக் குழு தெரிந்து கொள்வதற்குத் தகவல் கூறுவதற்கு முதுவில் சட்டத்தரணியை அழைத்தல் வேண்டும். அதன் பின்னர் உயர்கொழிசார் நடத்தைக் குழு -

- (அ) வழக்கு நடவடிக்கைகளில் வேறு எவரேனும் திறத்தவரை விசாரிக்கலாம், அல்லது

(ஆ) கடைசி விசாரிப்பின் பின்னர், வழக்குத் தொடர்பில் அல்லது தொழிலரின் நடத்தை தொடர்பில் உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழு தகுந்ததென எண்ணுகின்றவாறான மேலும் அத்தகைய வாய்மூல அல்லது ஆவணச் சான்றைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

28. உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழு அதன் பின்னர் பரிசீலித்து, உயர் தொழில் சார் நடத்தைக் குழு இக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 25 (1) (அ) என்னும் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டுமா அல்லவா என்பது பற்றித் தீர்மானித்தல் வேண்டும். அத்துடன், உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவின் தீர்மானம், உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழு தகுந்ததென எண்ணுகின்றவாறான அத்தகைய விதத்தில் தவிசாளரினால் அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பாகம் IV

இடாப்பொன்றில் பெயர்களை மறுபடியும் சேர்த்துக்கொள்ளல்

29. இயைபான இடாப்பிலிருந்து இக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 25(1) (அ) என்னும் பிரிவின் கீழ் பெயர் நீக்கப்பட்ட தொழிலர் ஒருவர், இடாப்பில் தமது பெயர் மீண்டும் சேர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு விண்ணப்பிக்கின்றவிடத்து, அத்தகைய விண்ணப்பம் தொடர்பில் பின்வரும் நடவடிக்கை முறை ஏற்படையதாதல் வேண்டும்: -

- (1) விண்ணப்பத்தின் மீது விண்ணப்பதாரர் உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு தயக்க வழக்கை எடுத்துரைப்பதற்கு உயர் தொழில் சார் நடத்தைக் குழு விண்ணப்பக்காரருக்குச் சந்தர்ப்பம் ஒன்று அளித்தல் வேண்டும்;
- (2) விண்ணப்பம் தொடர்பில் உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழு தீர்மானமொன்றை எடுக்க முன்னர், விண்ணப்பக்காரரின் பெயர் இடாப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்டதிலிருந்து அவரை இனங்காணுவது பற்றி அல்லது அவரது நடத்தை பற்றி உயர் தொழில் சார் நடத்தைக் குழு அவசியமானதெனக் கருதக் கூடியவாறான அத்தகைய சத்தியக் கடதாசிகள் அல்லது சான்றிதழ்கள் உயர் தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென அல்லது அத்தகைய வாய் மூலச்சான்று உயர் தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு முன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழு தேவைப்படுத்தப்படலாம்;
- (3) உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழு, தகுந்ததென அதுகருதினால், டிப்டுளோமா, பட்டம் அல்லது சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட எக் காரணமாக விண்ணப்பதாரர் பதிவு செய்யப்பட்டாரோ, அவற்றை வழங்கிய எவருக்கும் அல்லது எக்குழுவின் அல்லது ஆளின் முறைப்பாட்டின் மேல் விண்ணப்பதாரரின் பெயர் இயைபான இடாப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்டதோ, அக்குழுவுக்கு அல்லது ஆளுக்கு விண்ணப்பத்தின் மீது தம் பக்க வழக்கை எடுத்துரைப்பதற்குச் சந்தர்ப்பம் ஒன்றை வழங்கலாம்;
- (4) இவ்வொழுங்குவிதியின் முற்போந்த ஏற்பாடுகளுக்கமைய, இடாப்பொன்றில் பெயர் ஒன்று மீளச் சேர்த்துக் கொள்ளப் படுவதற்கான விண்ணப்பம் ஒன்று தொடர்பில் உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவின் நடவடிக்கை முறையானது உயர் தொழில் சார் நடவடிக்கைக் குழு தீர்மானிக்கக்கூடியவாறாக இருத்தல் வேண்டும்.

30. இக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 25(1)(ஆ) என்னும் பிரிவின் கீழ் இடாப்பொன்றில் பெயர் ஒன்று மீளச் சேர்க்கப்படுவதற்கான விண்ணப்பம் ஒவ்வொன்றும், விண்ணப்பம் எவ்வேதிகளின் மீது செய்யப்படுகிறதோ அவ்வேதிகளைத் தருகின்றதும் பதிவாளருக்கு முகவரி இடப்பட்டதுமான எழுத்திலான கூற்றொன்று மூலம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

பாகம் V

பொது

31. இரண்டோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலர்களுக்கெதிரான குற்றச்சாட்டுகள் பற்றி விசாரணையொன்று நடாத்தப்படுவதைத் தடை செய்கின்றன என இவ்வொழுங்குவிதிகளில் எவையும் கருதப்படலாகாது; அத்துடன், அத்தகைய விசாரணையொன்று நடாத்தப்படுமிடத்து, 14 இல் இருந்து 28 வரையிலான ஒழுங்குவிதிகள் (இவ்விரண்டும் உட்பட) பல்வேறு தொழிலர்களினால் அல்லது அவர்கள் தொடர்பில் அவ்வொழுங்கு விதிகள் எவற்றின் கீழும் வழக்கு நடவடிக்கைகள் எவ்வரிசைக் கிரமத்தில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டுமென உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழு விடுக்கக்கூடியவாறான அத்தகைய பணிப்புகளுக்கு அமையவும் அவசியமான மாற்றங்களுடனும் ஏற்படையனவாதல் வேண்டும்.

32. தொழிலர் ஒருவருக்கெதிரான ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட குற்றச்சாட்டுகள் பற்றி இவ்வொழுங்குவிதிகளின் கீழ் விசாரணை ஒன்று நடாத்தப்பட்டு, அத்துடன் அத்தகைய குற்றச்சாட்டு அல்லது குற்றச்சாட்டுகள் ஒழுங்குவிதிகள் 16, 22 அல்லது 23 ஆகியவற்றின் கீழ் அல்லது இவற்றின் எவையேனும் இரண்டின் கீழ் வருகின்றவிடத்து, விசாரணையில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை முறையானது, வழக்கின் சூழ்நிலைகள் தேவைப்படுத்துகின்றவாறு உயர் தொழில் சார் நடத்தைக் குழு பணிக்கின்ற அத்தகைய விதத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

33. நீதியின் மீதான அக்கறை காரணமாக அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணாக எவையேனும் வழக்கு நடவடிக்கைகளில் இருந்து அல்லது அவற்றின் பாகத்திலிருந்து பொது மக்கள் விலக்கப்படவேண்டுமென உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவுக்குத் தோன்றுகின்ற விடத்து, உயர் தொழில் சார் நடத்தைக்குழு, பொது மக்கள் அவ்வாறு விலக்கப்பட வேண்டுமெனத் தீர்மானிக்கலாம்.

34. (1) இரண்டாம் பத்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, இவ்வொழுங்குவிதிகளின் நாலாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள வினா எதையும் உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழு பரிசீலிக்குமிடத்து, உயர் தொழில் சார் நடத்தைக் குழு, தொழிலர் தவிர, பொது மக்களும், எல்லாத் திறத்தவர்களும் விலக்கப்பட வேண்டும் எனப்பணிக்கலாம்.

(2) இவ்வொழுங்கு விதிகள் எவற்றையும் பின்பற்றி உயர் தொழில் சார் நடத்தைக் குழு எடுக்கும் ஏதேனும் தீர்மானம் பற்றிய அறிவித்தலுக்கு, இவ்வொழுங்கு விதியின் (1) ஆம் பத்தியின் கீழான பணிப்பொன்று ஏற்படையதாதல் ஆகாது.

35. முப்பத்து மூன்றாம், முப்பத்து நாலாம் ஒழுங்கு விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, இவ்வொழுங்குவிதிகளின் கீழான உயர் தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவின் எல்லா வழக்கு நடவடிக்கைகளும் பகிரங்கமாக நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

36. (1) தொழிலர் ஒருவருக்கெதிராக இவ்வொழுங்கு விதிகளின் கீழ் எடுக்கப்படும் எவையேனும் வழக்கு நடவடிக்கைகளில், அத்தகைய தொழிலருக்கெதிராக சான்று அனைத்து வழக்கைச் சமர்ப்பிக்கும் சட்டத்தரணி, 37 ஆம் 38 ஆம் ஒழுங்கு விதிகளின் நோக்கங்களுக்காக திறத்தவர் ஒருவராகக் கருதப்படல் வேண்டும்.

(2) மூப்பத்து நாலாம் ஒழுங்கு விதியின் நோக்கத்துக்காக, சட்டத்தரணியானவர், வழக்கானது, 27 ஆம் ஒழுங்கு விதிக்கு இணங்க அவர் வழக்கின் நிலைப்பற்றிக் கூறுவதைத் தவிர, வேறு வகையாக வழக்கு விசாரணையில் அவர் செயலாற்ற இவ்வொழுங்கு விதிகளினால் அல்லது இவற்றின் கீழ் அவர் தேவைப்படுத்தப்பட்ட அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வழக்கொன்றாக இருந்தால் மட்டுமே, திறத்தவர் ஒருவராகக் கருதப்படல் வேண்டும்.

37. எத்திறத்தவரினாலும் சாட்சியொருவர் ஆஜர் செய்யப்படுமிடத்து, அவர் முதலில் அவரை ஆஜர் செய்யும் திறத்தவரினால் விசாரணை செய்யப்பட்டு, பின் மற்றத் திறத்தவரினால் விசாரணை செய்யப்பட்டு, பின் திறத்தவரினால் குறுக்கு விசாரணை செய்யப்பட்டு பின்னர் அவரை ஆஜர் செய்யும் திறத்தவரினால் மீள் விசாரணை செய்யப்படல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்கப்படாத ஆவண மொன்றுக்கு வாக்கு மூலம் அளிக்கின்ற அல்லது குறுக்கு விசாரணை செய்யப்படுவதற்கு மறுக்கின்ற எவரினதும் சான்றை ஏற்றுக் கொள்ள உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு மறுக்கலாம்.

38. உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்கான சாட்சி எவரிடமும் அல்லது திறத்தவர் எவரிடமும் தவிசாளர் மூலம் வினாக் கொடுக்கலாம்.

39. உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழு நீதிமன்றம் ஒன்றில் பெற்றுக் கொள்ளப்படக் கூடியதான அத்தகைய ஏதேனும் வாய்மூல அல்லது வேறு சான்றைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

40. உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவினால் ஏதேனும் வினாமீது எடுக்கப்படும் தீர்மானம் மீது உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு எடுக்கும் வாக்குகள் தொடர்பில் பின்வரும் ஏற்பாடுகள் பயன் கொண்டவையாய் இருத்தல் வேண்டும்.

(1) தவிசாளர், தமது கைகளை உயர்த்துவதன் மூலம் தமது வாக்குகளைக் குறித்துக் காட்டுமாறு உறுப்பினர்களை அழைத்தல் வேண்டும். அத்துடன், அதன் பின்னர், விடயத்துக்கேற்றவாறு வினாவானது சாதகமாகவோ அல்லது பாதகமாகவோ தீர்மானிக்கப்பட்டுவிட்டதெனத் தமக்குத் தோன்றுகின்றதென வெளிப்படுத்தல் வேண்டும்.

(2) அவ்வாறு தவிசாளரினால் வெளிப்படுத்தப்படும் முடிவுக்கு உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழு உறுப்பினர் ஒருவரினால் சவால் விடப்பட்டால் தவிசாளர் :-

(அ) தனித்தனியாக தமது வாக்கை வெளிப்படுத்துமாறு உறுப்பினர் ஒவ்வொருவரையும் அழைத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) தமது சொந்த வாக்குப்பற்றி அறிவித்தல் வேண்டும் ; அத்துடன்

(இ) உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் எத்தனை உறுப்பினர்கள் அவ்வாறு வாக்களித்திருக்கிறார்கள் என்பதையும் வாக்களிப்பின் பெறுபெறு பற்றியும் அறிவித்தல் வேண்டும்.

(3) இவ்வொழுங்கு விதிகளுக்கான நான்காம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏதேனும் வினா மீதான வாக்குகள் சமனாக இருக்குமிடத்து, அத்தகைய வினா தொழிலருக்குச் சாதகமானதெனக் கருதப்படல் வேண்டும்.

(4) இவ்வொழுங்கு விதியின் நோக்கங்களுக்காக, தொழிலர் என்ற சொற்றொடர், 29 ஆம் ஒழுங்கு விதியின் கீழ் தமது பெயரை மீள் சேர்க்கும்படி விண்ணப்பமொன்றினைச் செய்தவரான எவரேனும் ஆளையும் உள்ளடக்குகின்றது.

41. கட்டளைச் சட்டத்தின் 25 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, கூட்டிணைக்கப்பட்டதான அல்லது கூட்டிணைக்கப்படாததான ஆட்கள் குழுவொன்றாகவுள்ள எவரேனும் திறத்தவர், அந் நோக்கத்திற்கென முறையாக நியமிக்கப்பட்ட அலுவலகரொருவர் மூலம் அல்லது சட்டத்தரணியொருவர் மூலமும், அத்துடன் தனியாள் ஒருவரான எவரேனும் திறத்தவர் தாமே, அல்லது சட்டத்தரணியொருவர் மூலம், அல்லது உறுப்பினராகவுள்ள ஏதேனும் ஒழுங்கமைப்பின் எவரேனும் அலுவலர் அல்லது உறுப்பினர் மூலம் அல்லது அவரது குடும்பத்தின் எவரேனும் உறுப்பினர் மூலம் தோன்றலாம்.

42. விசாரணையொன்றிற்கான எவரேனும் திறத்தவர், அதன் சார்பில் பதிவாளருக்குச் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் மீதும், உயர் தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவினால் அதன் சார்பில் நிரூபிக்கப்படக் கூடியவாறான அத்தகைய கட்டளைத்தின் கொடுப்பனவின் மீதும் அத்தகைய திறத்தவர் எந்த நடவடிக்கைகளில் சமூகமளிப்பதற்கு உரித்துடையவராவாரோ அந்த நடவடிக்கைகளின் ஏதேனும் பாகம் இருப்பின் அதுபற்றிய சுருக்கெடுத்துக் குறிப்புகளின் வரிவடிவமும் கொடுத்துவப்படுதல் வேண்டும்.

43. சட்டத்தரணி அல்லது வழக்குரைஞர் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவின் உறுப்பினர் ஒவ்வொருவருக்கும், ஏதேனும் விசாரணையில் உயர் தொழில் சார் நடத்தைக் குழுவின் முன்னிலையில் சான்றாக வைக்கப்பட வேண்டிய ஒவ்வொரு ஆவணத்தினதும் பிரதியொன்றைக் கொடுத்துவதல் வேண்டும்.

44. ஏதேனும் விசாரணைக்காக ஒரு திறத்தவர், சட்டத்தரணியொருவரால் அல்லது வழக்குரைஞரால் பிரதிநிதித்துவப்படுமிடத்து, அத்தகைய திறத்தவருக்கான இவ்வொழுங்கு விதிகளில் உள்ள குறிப்பீடு எதுவும், சந்தர்ப்பம் இடமளிக்கும் சந்தர்ப்பத்திலெல்லாம் அத்தகைய சட்டத்தரணியை அல்லது வழக்குரைஞரை உள்ளடக்குகின்றதெனக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

45. தலைவரால் அல்லது துணைத்தலைவரால் விடயத்துக்கேற்றாற் போன்று செய்யப்பட வேண்டும் என இவ்வொழுங்கு விதிகளால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டதான அல்லது தேவைப்படுத்தப்பட்டதான ஏதேனும் கருமம், தலைவர் அல்லது துணைத்தலைவர் சமூகமளிக்காதுவிட்டால் அல்லது அவருக்குச் செயலாற்ற இயலாவிட்டால், அதன் சார்பில் பேரவையால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பேரவை உறுப்பினர் எவராலும் செய்யப்படலாம்.

46. இவ்வொழுங்கு விதிகளின் கீழ் பதிவஞ்சலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும் எனத் தேவைப்படுத்தப்பட்ட அறிவித்தலொன்று தவிர்த்த அறிவித்தல் எதுவும், சாதாரண அஞ்சலில் அல்லது நேரடியாக அனுப்பப்படலாம்.

47. உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவானது, இந்த ஒழுங்கு விதிகளின் கீழ் நடைபெறும் எவையேனும் நடவடிக்கைகளின் சுருக் செழுத்துக் குறிப்புகளை எடுப்பதற்கென சுருக்கெழுத்தாளர் ஒருவரை நியமிக்கலாம்.

பாகம் VI

நீக்கங்கள்

48. கட்டளைச் சட்டத்தின் 66 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஆக்கப்பட்டு 1959 நவம்பர் 27 ஆந் தேதிய 11 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகள் இத்தால் அழிக்கப்படுகின்றன.

49. (1) சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி, இந்த ஒழுங்கு விதிகளில் :-

“நடத்தை தொடர்பிலான வழக்கு” என்பது, தொழிலர் ஒருவர் -

- (அ) மருத்துவத் தொழிலர் ஒருவராக அல்லது பல் மருத்துவர் ஒருவராக இருந்து கொண்டு உயர்தொழிலொன்றின் தொடர்பில் இசுழார்ந்த நடத்தைக்குக் குற்றவாளியாகியுள்ளார் என;
- (ஆ) மருந்தாளர் ஒருவராக இருந்து கொண்டு நோயாளர் ஒருவருக்குச் சிகிச்சையளிப்பதில் திறமையின்மைக்கு அல்லது அசட்டைத் தனத்திற்குக் குற்றவாளியாகியுள்ளார் என அல்லது 41 ஆம் பிரிவின் கீழ் குறித்துரைக் கப்பட்ட விவரணத்தைச் சேர்ந்த மருந்தாளர் அல்லது பெருந்தோட்ட மருந்தாளர் ஒருவராக இருந்து கொண்டு அவர் மருந்து அல்லது அறுவை மருத்துவத் தொழிலுக்குப் பொருத்தமற்றவர் எனக் காட்டும் நடத்தைக்குக் குற்றவாளியாகியுள்ளார் என அல்லது;
- (இ) ஓளடதவியலாளர், மருத்துவச்சி அல்லது தாதி ஒருவராக இருந்து கொண்டு அசட்டைத் தனத்தை அல்லது ஆற்றலின்மையைக் காட்டியுள்ளார் என
- (ஈ) துணை மருத்துவ உதவியாளராக இருந்து கொண்டு அவரது உயர் தொழில்சார் நடத்தையில் அசட்டைத்தனம் காட்டியுள்ளார் என சார்த்துரைக்கப்பட்ட வழக்கொன்று எனப்பொருள்படும்.

“தவிசாளர்” விடயத்திற்கேற்ப முதனிலை நடவடிக்கைக் குழுவின் அல்லது உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் ஏதேனும் கூட்டம் தொடர்பில் பயன்படுத்தப்பட்டவிடத்து முறையே பேரவையின் துணைத்தலைவர் அல்லது தலைவர் எனவும் அவர்கள் இல்லாதவிடத்து அத்தகைய கூட்டத்திற்குத் தலைமை தாங்குவதற்கென தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆள் எனவும் பொருள்படும்.

“குற்றச்சாட்டு” என்பது விசாரணை அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட குற்றச்சாட்டு எனப் பொருள்படும்.

“பேரவை” என்பது கட்டளைச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை மருத்துவப் பேரவை என்று பொருள்படும்.

“கட்டளைச் சட்டம்” என்பது (105 ஆம் அத்தியாயமான) மருத்துவக் கட்டளைச் சட்டமெனவும் பொருள்படும்.

“தொழிலர்” என்பது கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஏதேனும் விதத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆளொருவர் என்று பொருள்படும்.

“தலைவர்” என்பது பேரவையின் தலைவர் என்று பொருள்படும்.

“இயையான இடாப்பு” என்பது,

- (அ) மருத்துவத் தொழிலர் ஒருவரின் விடயத்தில், இலங்கையில் மருத்துவ அல்லது அறுவை மருத்துவத் தொழில் புரிவதற்குத் தகைமை பெற்ற மருத்துவத் தொழிலர்களின் இடாப்பு;
- (ஆ) பல் மருத்துவர் ஒருவரின் விடயத்தில், இலங்கையின் பல் மருத்துவ அல்லது அறுவை மருத்துவத் தொழில் புரிவதற்குத் தகைமை பெற்ற பல் மருத்துவர்களின் இடாப்பு;
- (இ) மருந்தாளர் ஒருவரின் விடயத்தில், கட்டளைச் சட்டத்தின் 41 ஆம் பிரிவின் கீழ் வைத்திருக்கப்படும் மருந்தாளர்களின் இடாப்பு;
- (ஈ) ஓளடதவியலாளர் ஒருவரின் விடயத்தில் இலங்கையின் ஓளடதவியலாளர்களாகச் செயலாற்றுவதற்குத் தகைமை பெற்ற ஆட்களின் இடாப்பு;
- (உ) மருத்துவச்சி ஒருவரின் விடயத்தில் இலங்கையின் மருத்துவச்சிகளாகத் தொழில் புரிவதற்குத் தகைமை பெற்ற பெண்களின் இடாப்பு; அத்துடன்
- (ஊ) தாதி ஒருவரின் விடயத்தில், இலங்கையில் தாதிகளாகத் தொழில் புரிவதற்குத் தகைமைபெற்ற ஆட்களின் இடாப்பு என்று பொருள்படும்.
- (எ) துணை மருத்துவ உதவியாளர் ஒருவரின் விடயத்தில், துணைமருத்துவ உதவியாளர்களாக இலங்கையில் தொழில் புரிவதற்குத் தகைமை பெற்ற ஆட்களின் இடாப்பு என்று பொருள்படும்.

(2) இந்த ஒழுங்கு விதிகளில் ஏதேனும் முறைப்பாடு, அறிக்கை அல்லது இந்த ஒழுங்கு விதிகளின் கீழ் எடுக்கப்படும் எவையேனும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் தொழிலர் ஒருவரைப் பற்றிய ஏதேனும் குறிப்பீடு சந்தர்ப்பம் வேறுவிதமாகத் தேவைப்படுத்தினார் தவிர, எந்தத் தொழிலருக்கெதிராக அத்தகைய முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளதோ அல்லது அத்தகைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றனவோ அந்தத் தொழிலாளரைப் பற்றிய குறிப்பீடு எனப் பொருள் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

முதலாம் அட்டவணை

முதனிலை நடவடிக்கைக் குழு

(ஒழுங்கு விதி 6)

1. (இதனகத்துப் பின்னர் “குழு” எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும்) முதனிலை நடவடிக்கைக்குழு அப்போதைக்கு பேரவையின் துணைத்தலைவராக இருக்கும் ஆளையும் அத்துடன் பேரவையின் கூட்டமொன்றில் பேரவையின் உறுப்பினர்களிடையேயிருந்து இரகசிய வாக்கெடுப்பின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் வேறு நாலு உறுப்பினர்களையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

2. குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவராக இருப்பதற்கென தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒவ்வொருவரும் முன்னரே அவர் பதவியை வறிதாக்கினாலன்றி, அவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளைக் கொண்டவாறான காலப்பகுதிக்கு பதவி தாங்குதல் வேண்டும் ; அத்துடன் உறுப்பினர் ஒருவர் ஏதேனும் காரணத்துக்காக மேற்கூறப்பட்ட காலப்பகுதியின்போது பேரவையின் உறுப்பினரொருவராக இல்லாதொழிந்தால் அவர் பதவியை வறிதாக்குதல் வேண்டும்.

3. குழுவின் மூன்று உறுப்பினர்கள் குழுவின் ஏதேனும் கூட்டத்தில் கூட்ட நடப்பெண் ஒன்றாக அமைதல் வேண்டும்.

4. பேரவையின் துணைத்தலைவர், குழுவின் தவிசாளராதல் வேண்டும் என்பதுடன் குழுவின் எல்லாக் கூட்டங்களுக்கும் தலைமை தாங்குதலும் வேண்டும். ஏதேனும் காரணத்திற்காக குழுவின் ஏதேனும் கூட்டத்தில் துணைத்தலைவர் இல்லாவிடில், அத்தகைய கூட்டத்திற்குத் தலைமை தாங்குவதற்கென சமூகமளித்திருக்கும் உறுப்பினர்கள் தங்கனிடையேயிருந்து உறுப்பினர் ஒருவரைத் தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும்.

5. குழுவின் உறுப்பினர்களிடையே ஏதேனும் வெற்றிடம் அல்லது அதன் உறுப்பினர் எவரினதும் நியமனத்தில் குறைபாடு உள்ளதென்ற காரணத்தினால் மட்டும் குழுவின் செயல் அல்லது நடவடிக்கை எதுவும் செல்லுபடியற்றதாகக் கருதப்படுதல் ஆகாது.

6. குழுவின் ஏதேனும் கூட்டத்தில் முடிவுக்கான எல்லா கேள்விகளும் உறுப்பினர்களின் பெரும்பான்மை வாக்கினால் தீர்மானிக்கப்படுதல் வேண்டும். வாக்குகள் சரிசமமாக இருக்கும் விடயத்தில், தவிசாளர் அல்லது குழுவின் ஏதேனும் கூட்டத்திற்குத் தலைமைதாங்கும் வேறு எவரேனும் உறுப்பினர் அவரது சொந்த வாக்கிற்கு மேலதிகமாக அறுதியிடும் வாக்கொன்றையும் உடையவராதல் வேண்டும்.

7. பதிவாளரே குழுவின் செயலாளராக இருத்தல் வேண்டும். அவர் குழுவின் எல்லாக் கூட்டங்களையும் கூட்டுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அத்தகைய கூட்டத்தில் சமூகமாயிருப்பதற்கு உரித்துடையவராதலும் வேண்டும். ஆனால் அதன் உள்ளவாறான தீர்மானங்களில் பங்கு கொள்ளுதல் ஆகாது.

8. குழுவின் ஏதேனும் கூட்டம் காலத்துக்குக் காலம் குழு பொருத்தமானதெனக் கருதக்கூடியவாறான அத்தகைய பிந்திய திகதிக்கு அல்லது தேதிகளுக்கு ஒத்திப்போடப்படலாம்.

9. குழு பின்வரும் கடமைகளையுடையதாதல் வேண்டும் -

(அ) இந்த ஒழுங்கு விதிகளுக்கிணங்க தலைவரால் குழுவுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட ஏதேனும் முறைப்பாட்டை அல்லது அறிக்கையைக் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளுதல் ; அத்துடன்

(ஆ) அவ்விதம் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டபின்னர் விசாரணைக்கென உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட வேண்டிய வழக்கொன்று உள்ளதென குழு தீர்மானித்தால் அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்து உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு அனுப்பி வைத்தல்.

10. முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கையொன்று இந்த ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் குழுவுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டவிடத்து குழுவானது இயலு மானவரை கூடிய விரைவில் அத்தகைய முறைப்பாட்டை அல்லது அறிக்கையை கவனத்திற்கெடுத்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும், என்பதுடன் அதற்கு ஆதாரமாக முன்வைக்கப்பட்ட ஏதேனும் விளக்கத்தை அல்லது இணைக்கப்பட்ட சத்தியக் கடதாசிகளை கருத்திற்கொண்டு அதன் மீதான அதன் அறிக்கையைத் தயாரித்து உயர்தொழில் சார் நடத்தைக்குழுவுக்கு அனுப்பி வைத்தலும் வேண்டும்.

11. குழுவானது, பொருத்தமானதென அது கருதினால் அதற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட ஏதேனும் முறைப்பாடு அல்லது அறிக்கை மீதான அதன் அறிக்கையை உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்கு அனுப்புமுன்னர் வழக்கின் சூழ்நிலைகளில் அவசியமானதென அல்லது தேவையானதென அது கருதுகின்றவாறான அத்தகைய மேலதிக புலனாய்வுகளைச் செய்விக்கச் செய்யலாம் அல்லது சட்டத்தரணியிமிருந்து அல்லது சட்டவரைஞரிமிருந்து மதியுரையை அல்லது உதவியைப் பெறலாம்.

இரண்டாம் அட்டவணை

(ஒழுங்கு விதி 11)

(1) உயர்தொழில் நடத்தைக் குழுவானது, அப்போதைக்கு பேரவையின் தலைவராயிருக்கும் ஆளையும், குழுவின் உறுப்பினர்களல்லாத பேரவையின் உறுப்பினர்களிடையேயிருந்து பேரவையின் கூட்டமொன்றில் இரகசிய வாக்கெடுப்பின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் வேறு பத்துப் பேரவை உறுப்பினர்களையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். பதிவாளர் அத்தகைய கூட்டம் பற்றி ஆகக் குறைந்தது பத்து நாள் முன்னறிவித்தலை பேரவையின் அத்தகைய உறுப்பினர் ஒவ்வொருவருக்கும் கொடுத்தல் வேண்டும்.

(2) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் உறுப்பினரொருவராகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒவ்வொருவரும், அவர் முன்னரே பதவியை வறிதாக்கினாலன்றி, அவரது தேர்தற் தேதியிலிருந்து மூன்றாண்டுகளைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதிக்குப் பதவி வகித்தல் வேண்டும். அத்துடன் உறுப்பினர் ஒருவர், மேற்கூறப்பட்ட காலப்பகுதியின்போது ஏதேனும் காரணத்திற்காகப் பேரவையின் உறுப்பினரொருவராக இல்லாதொழிந்தால் பதவியை வறிதாக்குதல் வேண்டும்.

(3) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் தலைவரும் நான்கு உறுப்பினர்களும் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் ஏதேனும் கூட்டத்தில் கூட்ட நடப்பெண்ணாக அமைதல் வேண்டும்.

(4) பேரவையின் தலைவரே உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் தலைவராதல் வேண்டும், என்பதுடன் அதன் எல்லாக் கூட்டங் களுக்கும் தலைமை தாங்குதலும் வேண்டும்.

(5) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவின் பெரும்பான்மை உறுப்பினர்கள் வேறுவகையாக உடன்பட்டாலன்றி, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் கூட்டங்கள், தொடர்ந்து வருகின்ற ஒவ்வொரு வாரத்திற்கு ஒருமுறை நடத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(6) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் உறுப்பினர் ஒவ்வொருவரும் அதன் ஒவ்வொரு கூட்டத்திற்கும் சமூகமளித்தல் வேண்டும் என்பதுடன் எவரேனும் உறுப்பினர் ஏதேனும் கூட்டத்திற்குச் சமூகமளிக்காமை, உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவினால் நடாத்தப்படும் விசாரணை தொடர்பிலான எவையேனும் நடவடிக்கைகளில் அத்தகைய உறுப்பினர் பங்குபற்றுவதற்குத் தடையாயிருத்தலும் வேண்டும்.

(7) (அ) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் ஏதேனும் கூட்டத்தில் உறுப்பினர்கள் வரவு மேலேயுள்ள (3) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டு செய்யப்பட்ட கூட்ட நடப்பெண்ணுக்குக் குறைவானதாயிருப்பின் அத்தகைய கூட்டம் மேலுமொரு தேதிக்குப் பின்போடப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) ஆயினும், ஏதேனும் காரணத்திற்கான ஏதேனும் விசாரணையில் பங்குபற்றுவதற்குத் தகுதியுடைய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை மேலேயுள்ள (3) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டு செய்யப்பட்ட கூட்ட நடப்பெண்ணுக்கு குறைவானதாயிருப்பின் புதிய குழுவொன்று அமைத்தரு வாக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் விசாரணையானது அவ்வாறு அமைத்துருவாக்கப்பட்ட குழுவின் முன்னிலையில் ஆரம்பத்திலிருந்து தொடங்குதல் வேண்டும்.

(8) உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுச் செயலாளரே பதிலாளராக இருத்தல் வேண்டும். அவர் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் கூட்டங்களைக் கூட்டுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அத்தகைய கூட்டங்களில் சமூகமளித்திருப்பதற்கு உரித்துடையவராதலும் வேண்டும். ஆனால் அதன் உள்ளவாறான தீர்மானங்களில் பங்குபற்றாதல் ஆகாது.

(9) இதற்கான நாலாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்டவைகளைத் தவிர உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் ஏதேனும் கூட்டத்தில் முடிவெடுக்கப்படுவதற்கான மற்றெல்லாக் கேள்விகளும் உறுப்பினர்களின் வாக்குப் பெரும்பான்மையொன்றினாலேயே தீர்மானிக்கப்படுதல் வேண்டும். வாக்குகள் சரிசமமாக இருக்கும் விடயத்தில் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் தவிசாளர் அல்லது அதன் ஏதேனும் கூட்டத்திற்குத் தலைமை தாங்கும் வேறு எவரேனும் உறுப்பினர் அவரது வாக்கிற்கு மேலதிகமாக அறுதியிடும் வாக்கொன்றையும் உடையவராதல் வேண்டும்.

முன்றாம் அட்டவணை

(ஒழுங்கு விதி 12 (3))

விசாரணை அறிவித்தப் படிவம்

கொழும்பு 7, 1990

ஐயா/அம்மணி,

தங்களுக்கெதிராக உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவுக்குச் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடு/அறிக்கை ஒன்று தொடர்பாக, தங்களுக்கெதிராகப் பின்வரும் குற்றச் சாட்டையிட்டு/குற்றச்சாட்டுகளையிட்டு விசாரணையொன்று நடாத்தப்படுவது என உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவின் சார்பில் இத்தால் தங்களுக்கு அறிவித்தல் வழங்கப்படுகின்றது.

(இங்கே குற்றச்சாட்டை/குற்றச்சாட்டுகளைக் குறித்துரைக்கவும்) தங்களுக்கெதிரான மேற்கூறப்பட்ட குற்றச்சாட்டை/குற்றச்சாட்டுக்களை சுருத்திற் கொள்வதற்காகவும் அத்துடன் (05 ஆம் அத்தியாயமான) மருத்துவக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 25 (1)(அ) என்னும் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு கட்டளையிட வேண்டுமா வேண்டாமா என்பதனைத் தீர்மானிப்பதற்காகவும் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவின் கூட்டமொன்று 19 மாதம் ஆம் நாள் மு.ப. / பி.ப. மணிக்கு என்னுமிடத்தில் நடைபெறும் என இத்தால் தங்களுக்கு மேலும் அறிவித்தல் கொடுக்கப்படுகின்றது.

மேற்கூறப்பட்ட குற்றச்சாட்டிற்கு/குற்றச்சாட்டுகளுக்கு எழுத்தில் மறுமொழி அளிக்குமாறும் அத்துடன் மேலே குறித்துரைக்கப்பட்ட இடத்திலும் நேரத்திலும் உயர்தொழில்சார் குழு முன்னிலையில் நேரிலோ அல்லது சட்டத்தரணி மூலமாகவோ தோன்றுமாறும் இத்தால் தாங்கள் தேவைப்படுத்தப்படுகின்றீர்கள். அவ்வாறு தோன்றத் தவறினால் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு தாங்கள் இல்லாமலேயே சொல் லப்பட்ட குற்றச்சாட்டை/குற்றச்சாட்டுக்களை விசாரணை செய்து முடிவெடுக்கும் தத்துவத்தைக் கொண்டிருக்கும்.

சொல்லப்பட்ட குற்றச்சாட்டு/குற்றச்சாட்டுக்கள் தொடர்பாக தாங்கள் அளிக்க விரும்பும் ஏதேனும் மறுமொழி, விளக்கம் அல்லது வேறு கூற்று அல்லது தகவல் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவிற்காக சட்டத்தரணிக்கு, விசாரணை நடாத்துவதற்கென நியமிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முந்திய தினங்களுக்குக் குறையாமல் கிடைக்கக்கூடியதாக அவருக்கு முகவரியிடப்பட்டு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

ஏதேனும் காரணத்திற்காக விசாரணை பின்போடப்பட வேண்டுமெனத் தாங்கள் விரும்பினால் என்ன எதுக்கள் மீது அவ்விதம் பின் போடப்படவேண்டுமெனத் தாங்கள் விரும்புகிறீர்கள் என்பதனைக் குறிப்பிட்டு உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழுவிற்கான சட்டத்தரணிக்கு அதன் பொருட்டு விண்ணப்பம் ஒன்றைச் செய்யலாம்.

மருத்துவ ஒழுக்காற்று (நடவடிக்கைமுறை) ஒழுங்குவிதிகளில் பிரதியொன்று தங்களது தகவலுக்காக இத்துடன் அனுப்பப்படுகின்றது.

இலங்கை மருத்துவப் பேரவைக்கான
சட்டத்தரணி

நாலாம் அட்டவணை

(ஒழுங்குவிதி 34(1) அத்துடன் 41(3))

ஒழுங்குவிதி 34(1) ஏற்புடைத்தாகும்

கேள்விகள்

1. தொழிலர் சமூகமளிக்கமாட்டார் என்பது ஒவ்வாதிருப்பினும் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு விசாரணையை ஆரம்பித்து நடத்தலாமா என்ற ஏதேனும் கேள்வி.

2. போதியளவு சாட்சியம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை அல்லது குற்றச்சாட்டில் சார்த்துரைக்கப்பட்ட அத்தகைய நிகழ்வு ஏதேனும் உயர் தொழிலைப் பொறுத்தளவில் இகழார்ந்த நடத்தையாக அமையமாட்டாது எனக் கருதும் வகையில் குற்றச்சாட்டுடொன்றிலுள்ள அத்தகைய நிகழ்வு அமைந்துள்ளது என்ற ஏதேனும் சமர்ப்பணம் உட்பட சட்டப்பிரச்சனை ஒன்றின் மீது ஒரு சமர்ப்பணத்தை அல்லது ஆட்சேபணையை உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழு ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டுமா என்ற ஏதேனும் கேள்வி.

3. ஏதேனும் குற்றச்சாட்டு தொடர்பில் உயர்தொழில்சார் நடத்தைக்குழுவின் முடிவு பிற்போடப்பட வேண்டுமா என்பதனைப் பற்றிய ஏதேனும் கேள்வி.

4. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிகழ்வுகளின் மீது உயர்தொழில்சார் நடத்தைக் குழு தீர்மானமொன்றை எடுத்தபின்னர் எழுகின்ற, விடயத்திற்கேற்ப, தொழிலர் ஒருவர் ஏதேனும் உயர்தொழிலைப் பொறுத்தளவில் இகழார்ந்த நடத்தைக்கு, அல்லது உயர்தொழில்சார் கடமைகள் தொடர்பில் அசட்டைத் தனத்திற்கு அல்லது ஆற்றலின்மைக்குக் குற்றவாளியாக இருக்கின்றாரா என்பதனை உயர்தொழில் சார் நடத்தைக் குழு தீர்மானிக்க முற்படலாமா என்பதனைப் பற்றிய ஏதேனும் கேள்வி.

5. தொழிலர், நீதிமன்றமொன்றில் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளார் என எண்பிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு விடயத்தில் அல்லது ஏதேனும் உயர்தொழிலைப் பொறுத்தளவில் தொழிலர் விடயத்திற்கேற்ப இகழார்ந்த நடத்தைக்கு, அல்லது உயர் தொழில்சார் கடமைகள் தொடர்பில் அசட்டைத் தனத்திற்கு அல்லது ஆற்றலின்மைக்கு குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ள ஒரு விடயத்தில், கட்டளைச்சட்டத்தின் 25(1)(அ) என்னும் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு பதிவாளர் பணிக்கப்பட வேண்டுமா என்று ஏதேனும் கேள்வி.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය The Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

අති විශේෂ EXTRAORDINARY

අංක 757/7— 1993 මාර්තු 10 වැනි බදාදා — 1993.03.10

No. 757/7 — WEDNESDAY, MARCH 10, 1993

(Published by Authority)

PART I: SECTION (I) — GENERAL

Government Notifications

L.D. —B. 123/48

THE MEDICAL ORDINANCE

REGULATIONS made by the Minister of Health and Women's Affairs under Section 72 read with Sections 25, 33, 41(3), 45, 52, 57 60c and 64 of the Medical Ordinance (Chapter 105).

RENUKA HERATH,
Minister of Health and Women's Affairs.

Colombo, 3rd November, 1992.

REGULATIONS

Complaint Against Practitioners

PART I

1. These regulations may be cited as the Medical Disciplinary (Procedure) Regulations 1990.

2. (1) Where a complaint or report against any practitioner which alleges any fact or matter constituting a ground on which the Sri Lanka Medical Council (hereinafter referred to as "the Council") is empowered to take action under Section 25(1) (a) of the Ordinance is sent to the Council, the President of the Council (hereinafter referred to as "the PRESIDENT") shall subject to the succeeding provisions of these regulations, direct the Registrar of the Council (hereinafter referred to as "the Registrar") to refer such complaint or report to the Preliminary Proceedings Committee (hereinafter referred to as "Committee") for consideration and report whether there is a case which should be referred to the Professional Conduct Committee for inquiry.

(2) Where any complaint or report relates to the conduct or negligence or incapacity relating to professional duties of a practitioner and it does not appear to the President that such conduct constitutes infamous conduct in any professional respect, or, that such negligence or incapacity constitutes negligence or incapacity relating to professional duties by reason of which the practitioner cannot be allowed to continue to practise as a practitioner or where any complaint or report relates to the conviction of a practitioner by a court of law and it does not appear to the President that the offence of which the practitioner is alleged to have been convicted shows him to be unfit to practice as a practitioner, then, the President may instead of referring such complaint or report to the Committee, direct the Registrar to place such complaint or report before the Council at its next meeting for consideration.

(3) No complaint or report against a practitioner of the nature referred to in paragraph (1) shall be entertained unless such complaint or report :-

- (a) is preferred by means of a written statement addressed to the Registrar setting out the facts or the matters alleged against the practitioner, and
- (b) in a case where such complaint or report alleges infamous conduct in any professional respect or negligence or incapacity relating to professional duties, is supported by an affidavit or affidavits as to the facts or matters alleged in such complaint or report.

Provided, however that where such complaint or report is made by a person acting in a public capacity, the provisions of Sub-paragraph, (b) shall not apply.

(4) Every affidavit furnished with any complaint or report referred to in the proceeding of this regulation shall *inter alia* state the name, designation and address of the deponent/affirmant, and in every case where any fact or matter stated in such affidavit is not within the personal knowledge of the deponent/affirmant shall state the source of the deponents/affirmants information and the grounds for his belief in the truth of the facts or matters stated therein. The practitioner shall forthwith be informed of the complaint or report.

(5) In this regulation the expression "person acting in a public capacity" means the Vice Chancellor or the Registrar of any University established under the Universities Act, No. 16 of 1978 or the head of a Government Department or the Mayor of any Municipality or the Chairman of any Urban Council or Pradeshiya Sabha or the Registrar.



3. (1) Where any complaint or report is placed before the Council by the Registrar in pursuance of regulation 2(2), the Council shall consider the same and determine whether or not such complaint or report, or any part thereof should be referred to the Committee.

(2) If the Council decides that such complaint or report or any part thereof should not be referred to the Committee, the Registrar shall inform the complainant about such decision. If the Council decided to refer such complaint, or report or any part thereof to the Committee, the Registrar shall refer the same to the Committee for consideration and report.

4. Where a complaint or report has been referred to the Committee in pursuance of the preceeding provisions of these regulations, the President shall direct the Registrar to notify the practitioner of the receipt of the complaint or report stating the fact or matter alleged therein, to send to the practitioner a copy of each affidavit furnished under regulation 2(3), and to request the practitioner to submit to the Committee any explanation which the practitioner may have to offer in respect of such facts or matters alleged in the complaint or report against him.

5. The Committee shall have the following powers:-

- (a) to procure and receive all such evidence, written or oral, and to examine all such persons as witnesses, as the Committee may think it necessary or desirable to procure or examine;
- (b) to require evidence (whether written or oral) of any witness to be given on oath or affirmation, such oath or affirmation to be that which could be required of the witness if he were giving evidence in a court of law, and to administer or cause to be administered by an officer authorized in that behalf by the Committee on oath or affirmation to every such witness; and
- (c) to summon any person residing in Sri Lanka to attend any meeting of the Committee, to give evidence and to produce any document or other thing in his possession, and to examine him as a witness or require him to produce any document or other thing in his possession.

6. The provisions set out in the First Schedule hereto shall apply to and in relation to the constitution and the procedure to be followed at the meetings of the Committee.

7. (1) The Registrar shall be the Secretary of the Committee and every summons, notice, or other document issued by the Committee shall be signed by such Registrar on behalf of the Committee.

(2) (a) Any summons may be served by delivering it to the person named therein or if that is not practicable, by leaving it at last known place of abode of that person.

(b) Every person on whom summons is served shall attend before the Committee at the time and place mentioned therein and shall give evidence or produce such documents or other things as are required of him and are in his possession or power according to the tenor of the summons.

8. If any person upon whom summons is served under these regulations:-

- (i) Fails without cause, which in the opinion of the Committee is reasonable, to appear before the Committee at the time and place mentioned in the summons; or
- (ii) refuses to be sworn or, having been duly sworn, refuses or fails without cause, which in the opinion of the Committee is reasonable to answer any questions put to him touching the matters directed to be inquired into by the Committee; or
- (iii) refuses or fails without cause which in the opinion of the Committee is reasonable to produce and show to the Committee any document or other thing which is in his possession or power and which is in the opinion of the Committee necessary for arriving at the truth of the matters to be inquired into;

such person shall be guilty of an offence under these regulations.

9. The Committee shall hold the inquiry or hear the evidence of any person, in camera.

10. Upon the conclusion of the inquiry the Committee shall prepare and transmit to the Professional Conduct Committee a report embodying its findings on each of the facts or matters alleged in the complaint or report together with a copy of such complaint or report.

11. The Provisions set out in the second schedule to these regulations shall apply to and in relation, to the constitution and the procedure to be followed at meetings of, the Professional Conduct Committee.

12. (1) As soon as may be after a report shall have been transmitted to the Professional Conduct Committee under regulation 10 by the Committee upon any complaint or report or such part thereof as has been referred to the Committee for consideration under the preceeding provisions of these regulations, the Professional Conduct Committee shall consider the report of the Committee and shall determine whether or not an inquiry should be held into the facts or matters alleged in the complaint or report.

(2) Where the Professional Conduct Committee determines that no inquiry should be held, the Professional Conduct Committee shall direct the Registrar to inform the complainant and the practitioner accordingly.

(3) Where the Professional Conduct Committee determines that an inquiry should be held into all or any of the matters contained in the report of the Committee, the Registrar shall instruct the Attorney-at-Law representing the Council to serve on the practitioner a notice of inquiry (hereinafter referred to as a "notice") specifying the charge or charges made against the practitioner which shall be substantially in the form set out in the Third Schedule to these regulations.

(4) Except with the consent of the practitioner no inquiry shall be fixed for any date earlier than twenty eight days after the date of service of the notice on the practitioner.

(5) Every such notice shall be sent to the practitioner by post by registered letter addressed to him at his address as shown in the register, or at his last known address, if that address differs from his address in the register and it appears to the Attorney-at-Law that such service is more effective.

(6) There shall be sent with the notice, a copy of these regulations.

(7) In every case where there is a complainant, a copy of the notice shall also be served on the complainant.

(8) The Attorney-at-Law shall, on application made by a party to any inquiry and on payment of such fees as may be fixed in that behalf by the Council, send to such party copies of any affidavit, explanation or other statement or communication sent to the Council by the other party.

13. (1) Where before or at any stage of an inquiry it appears to the Professional Conduct Committee that a notice of inquiry is defective, the Professional Conduct Committee may, unless having regard to the merits or the case, the required amendments cannot be made without injustice, give such directions to the Attorney-at-Law for the amendment of the notice as the Professional Conduct Committee may consider necessary in the circumstances of the case.

(2) Where a notice is amended in pursuance of the preceding provisions of this regulation, the Professional Conduct Committee may, if it thinks fit postpone or adjourn the inquiry or may give such other directions in that behalf as may appear to the Professional Conduct Committee to be necessary in the circumstances of the case.

(3) The Professional Conduct Committee may, on application made by any party to an inquiry or on its own motion postpone or adjourn an inquiry to such later date as may be determined by the Professional Conduct Committee.

Proceedings at Hearings of the Professional Conduct Committee.

PART II

A - Preliminary Objections

14. Where the practitioner fails to appear before the Professional Conduct Committee on the date and time fixed in the notice the Professional Conduct Committee shall call upon the Attorney-at-Law to satisfy the Professional Conduct Committee that a notice of inquiry as required by the provisions of these regulations has been duly served on the practitioner, and if satisfied that the notice has been so served, may proceed with the inquiry.

15. (1) Where the practitioner appears or, in a case where he fails to appear, before the Professional Conduct Committee and the Professional Conduct Committee had decided to proceed with the inquiry, the charge or charges against the practitioner shall be first read to the Professional Conduct Committee by the Attorney-at-Law.

(2) After the reading of the charge or charges the practitioner may if he is present and if he so desires, object to any charge on a point of law and upon such objection, the Attorney-at-Law may reply thereto.

(3) If any such objection is upheld, no further proceedings shall be taken by the Professional Conduct Committee in relation to the charge to which the objection relates.

B - Cases relating to conduct of practitioner

16. At inquiries in respect of cases relating to the conduct of a practitioner, the following procedure shall, without prejudice to the provisions of regulations 14 and 15 be observed :-

- (1) The Attorney-at-Law shall present the facts on which the report of the Committee is based.
- (2) The Attorney-at-Law shall adduce evidence of the facts alleged in the charge or charges or such of those facts constituting the charge or charges as he is prepared to prove.
- (3) If, as respects any charge, no evidence is so adduced, the Professional Conduct Committee shall record and the Chairman shall announce, a finding that the practitioner is not guilty of infamous conduct in a professional respect, or of negligence or incapacity relating to professional duties, as the case may be, in respect of the matters to which the charge relates.
- (4) At the close of the case against him, the practitioner may, if he so desires make either or both of the following submissions as respects any charge as to which evidence has been adduced, that is to say:-

- (a) that no sufficient evidence has been adduced upon which, the Professional Conduct Committee could find that the facts alleged in the charge have been proved; or
- (b) that the facts alleged in the charge are not such as to constitute infamous conduct in a professional respect, or such negligence or incapacity relating to professional duties which renders him unfit to practise as a practitioner

and where any such submission as aforesaid is made, the Attorney-at-Law may reply thereto.

- (5) (a) Where a submission is made under the last preceding paragraph, the Professional Conduct Committee shall consider and determine whether such submission should be upheld.
- (b) Where the Professional Conduct Committee decides to uphold such submission as respects any charge the Professional Conduct Committee shall record a finding that the practitioner is not guilty of infamous conduct in a professional respect, or negligence or incapacity relating to professional duties, as the case may be, in respect of the matters to which that charge relates.
- (c) Where the Professional Conduct Committee has reached a determination on such a submission, the Chairman shall announce the determination of the Professional Conduct Committee in such manner as the Professional Conduct Committee may think fit.
- (6) As respects any charge in respect of which evidence has been adduced, the practitioner may adduce evidence to disprove such charge, and whether he adduces evidence or not, may address the Professional Conduct Committee. Only one address shall be permitted under this paragraph and where the practitioner adduces evidence, such address shall be made either before such evidence is begun or after it is concluded.
- (7) At the close of the case for the practitioner, the Attorney-at-Law may, with the leave of the Professional Conduct Committee adduce evidence to rebut any evidence adduced by the practitioner; and if he does so, the practitioner may make a further address, such address being limited to the rebutting evidence.

(8) The Attorney-at-Law, may address the Professional Conduct Committee by way of reply to the practitioner's case -

- (a) if oral evidence (not being evidence as to character other than that of the practitioner himself) has been led on the practitioner's behalf; or
- (b) with the leave of the Professional Conduct Committee, is a case where no such evidence has been given.

(9) Without prejudice to the provisions of the preceeding paragraph, where the practitioner has made a submission to the Professional Conduct Committee on a point of law, the Attorney-at-Law shall have a right of reply limited to that submission.

17. Where in a case relating to conduct the practitioner fails to appear, and the Professional Conduct Committee has decided to proceed with the inquiry, the provisions of paragraphs (4) to (9) of regulations 16 shall not apply to and in relation to such inquiry.

18. (1) On the conclusion of the proceedings under either regulation 16 or regulation 17, the Professional Conduct Committee shall consider and determine whether the charge, or if there be more than one charge, any one of the said charges other than a charge which has been dismissed, have been proved to the satisfaction of the Professional Conduct Committee.

(2) The reference in paragraph (1) to a charge which has been dismissed shall be construed as a reference to a charge as to which the Professional Conduct Committee has already recorded a finding that the practitioner is not guilty of infamous conduct in a professional respect or negligence or incapacity relating to professional duties, as the case may be which renders him unfit to practise as a practitioner.

(3) Where the Professional Conduct Committee determines that none of the charges have been proved to the satisfaction of the Professional Conduct Committee. The Professional Conduct Committee shall record a finding of not guilty and the Chairman shall announce the finding of the Professional Conduct Committee in such manner as the Professional Conduct Committee may think fit.

(4) Where the Professional Conduct Committee determines that any charge has been proved, it shall give its reasons therefore. The Chairman shall thereupon ask the practitioner whether he wishes to address the Professional Conduct Committee and the practitioner may then, if he so desires, address the Professional Conduct Committee by way of mitigation and show cause why the Professional Conduct Committee should not make an order to take action under Section 25(1) (a) of the Ordinance. The practitioner may also adduce evidence as to his good character.

19. After the practitioner has been afforded an opportunity of addressing the Professional Conduct Committee and adducing evidence as aforesaid, and if he avails himself of the opportunity, after the conclusion of his address or evidence the Professional Conduct Committee shall consider and determine whether to postpone its decision as to whether action under Section 25 (1) of the Ordinance should be taken, and if the Professional Conduct Committee so determines, the decision of the Professional Conduct Committee shall stand postponed until such future meeting of the Professional Conduct Committee as the Professional Conduct Committee may determine and the Chairman shall announce the determination of the Professional Conduct Committee in such manner as the Professional Conduct Committee may think fit.

20. If the Professional Conduct Committee determines that the decision of the Professional Conduct Committee should not be postponed, the Chairman shall announce the decision of the Professional Conduct Committee forthwith in such manner as the Professional Conduct Committee may think fit.

21. The Professional Conduct Committee shall thereafter inform the Council, of its decision. On receipt of such decision the Council shall direct the Registrar to take such steps as may be necessary to give effect to that decision.

C - Cases relating to deprivation of diploma, degree etc. of Practitioner

22. Where the complaint or report relates to :-

- (a) in the case of a practitioner, being a medical practitioner the deprivation of any diploma, degree or certificate on the faith of which he was registered as a Medical Practitioner;
- (b) in the case of a practitioner, being a dentist the deprivation of any diploma, degree or certificate on the faith of which he was registered as dentist;
- (c) in the case of a practitioner, being an apothecary the deprivation of the certificate on the faith of which he was registered under Section 41 of the Ordinance as an apothecary entitled to practise Medicine and Surgery;
- (d) in the case of a practitioner, being a midwife the deprivation of any diploma, degree or certificate on the faith of which she was registered as a midwife;
- (e) in the case of a practitioner, being a pharmacist the deprivation of any diploma, degree or certificate on the faith of which he was registered as pharmacist;
- (f) in the case of a practitioner, being a para-medical assistant the deprivation of any diploma degree or certificate on the faith of which he was registered as a para-medical assistant;
- (g) in the case of a practitioner, being a nurse the deprivation of any diploma, degree or certificate on the faith of which that person was registered as a nurse.

The procedure to be observed at the hearing of such complaint or report shall, without prejudice to the provisions of regulations 14 and 15, be as follows :-

- (1) The Attorney-at-Law shall adduce evidence in respect of the charge preferred against the practitioner.
- (2) If no evidence is adduced by the Attorney-at-Law then the Chairman shall announce that the charge has not been proved.
- (3) If any evidence is adduced and the practitioner is present at the inquiry, the practitioner may adduce evidence to disprove the charge and he may address the Professional Conduct Committee either before his evidence is begun or after it is concluded.

- (4) After the practitioner has been afforded an opportunity of addressing the Professional Conduct Committee and adducing evidence as aforesaid, and if he avails himself of the opportunity, after the completion of his evidence and address, if any, the Professional Conduct Committee shall consider and determine whether the charge has been proved and, if so, whether the decision of the Professional Conduct Committee as to whether action to be taken under Section 25(1)(a) of the Ordinance should be postponed for a future meeting of the Professional Conduct Committee.
- (5) If the Professional Conduct Committee determines that the charge has been proved and also further determines that the decision of the Professional Conduct Committee should be postponed, then the decision of the Professional Conduct Committee shall stand postponed for such future meeting of the Professional Conduct Committee as the Professional Conduct Committee may determine.
- (6) If the Professional Conduct Committee determines that its decision should not be postponed, then the Chairman shall announce the decision of the Professional Conduct Committee with its reasons therefore in such manner as the Professional Conduct Committee may think fit.
- (7) If the Professional Conduct Committee determines the charge has not been proved, the Chairman shall announce the decision of the Professional Conduct Committee accordingly.
- (8) The Professional Conduct Committee shall thereafter inform the Council, of its decision. On receipt of such decision the Council shall direct the Registrar to take steps as may be necessary to give effect to that decision.

Cases relation to Conviction of a Practitioner.

23. Where the complaint or report relates to the conviction of a practitioner by a court of law, the following procedure shall without prejudice to the provisions of regulations 14 and 15, be followed :-

- (1) The Attorney-at-Law shall adduce evidence of the conviction and also adduce evidence as to the circumstances leading up to the conviction. If no evidence is so adduced, by the Attorney-at-Law the Chairman shall announced that the conviction has not been proved.
- (2) (a) If evidence is so adduced the Chairman shall ask the practitioner whether he wishes to address the Professional Conduct Committee and the practitioner may then, if he so desires, address the Professional Conduct Committee as to whether the offence of which he is alleged to have been convicted shows him to be unfit to practise, and by way of mitigation, may show cause why the Professional Conduct Committee should not direct the Registrar to take action under Section 25(1)(a) of the Ordinance, or should not in any event proceed to make a decision forthwith or he may make any other submissions which he wishes to make in relation to the charge or charges against him. He may also adduce evidence as to his good character.
(b) Only one address shall be permitted under paragraph (a) and where the practitioner adduces evidence, that address shall be made either before such evidence is begun or after it is concluded.
- (3) After the practitioner has been afforded an opportunity of addressing the Professional Conduct Committee and adducing evidence as aforesaid, and if he avails himself of the opportunity after the completion of his address or evidence, the Professional Conduct Committee shall consider whether the conviction has been proved and if so whether the Professional Conduct Committee should postpone its decision as to whether action should be taken under Section 25(1)(a) of the Ordinance.
- (4) If the Professional Conduct Committee determines that the decision of the Professional Conduct Committee should be postponed to a future meeting of the Professional Conduct Committee the decision of the Professional Conduct Committee shall stand postponed to such future meeting of the Professional Conduct Committee as the Professional Conduct Committee may determine.
- (5) If the Professional Conduct Committee determines that the decision of the Professional Conduct Committee should not be postponed, the Chairman shall announce the decision of the Professional Conduct Committee forthwith in such manner as the Professional Conduct Committee may think fit.
- (6) The Professional Conduct Committee shall thereafter inform the Council of the decision. On receipt of such decision the Council shall direct the Registrar to take such steps as may be necessary to give effect to that decision.

PART III

PROCEDURE WHERE THE DECISION OF PROFESSIONAL CONDUCT COMMITTEE IS POSTPONED

24. (1) Where under any of the preceding provisions of these regulations, the decision of the Professional Conduct Committee as respects any case stands postponed to a future meeting of the Professional Conduct Committee (hereinafter referred to as the "Subsequent Meeting") the Attorney-at-Law shall, not less than six weeks before the date fixed for the said meeting, serve on the practitioner a notice :-

- (a) specifying the date, time and place fixed for the subsequent meeting; and
- (b) requiring him to appear thereat.

(2) A notice under paragraph (1) shall, unless the President otherwise directs, require the practitioner to furnish the Registrar with the names and addresses of a specified number of persons to whom reference may be made as to the character of the practitioner.

(3) Every such notice shall be sent to the practitioner by registered post addressed to him at his address shown on the register, or to his last known address if that address differs from his address in the register and it appears to the Attorney-at-Law that such service will be more effective.

- (4) In every case where there is a complaint, a copy of the said notice shall be served on the complainant.

25. (1) A notice served on a practitioner under regulation 24 shall require the practitioner, not less than three weeks before the date fixed for the meeting at which his case is to be reconsidered, to transmit to the Registrar:-

- (a) a statement or affidavit by the practitioner setting out any facts which he desires to bring to the notice of the Professional Conduct Committee on the reconsideration of his case, being the facts which have arisen since the hearing of his case; and
- (b) a copy of any statement or affidavit, being a statement or affidavit upon which he wishes to rely and which relates to his conduct or capacity since the hearing of his case.

(2) In any case where there is a complainant, a copy of any statement or affidavit sent by the practitioner to the Attorney-at-Law in terms of paragraph (1) shall also be sent to the complainant by the Attorney-at-Law and the complainant may send to the Attorney-at-Law any statement or affidavit by himself or by any other person as to matters set out in any statement or affidavit so sent by the practitioner.

26. If, since the original hearing, a fresh complaint or report has been preferred against the practitioner and such complaint or report has been duly referred to the Professional Conduct Committee for hearing at the subsequent meeting the Professional Conduct Committee shall first inquire into such complaint or report, and if in that inquiry the practitioner admits the charge preferred against him or if the Professional Conduct Committee determines that the charge has been proved, then notwithstanding anything to the contrary in the preceding provisions of these regulations, the Professional Conduct Committee shall as if such charge were one of the charges on which the decision of the Professional Conduct Committee has been postponed to the subsequent meeting.

27. At the subsequent meeting, the Chairman shall first invite the Attorney-at-Law to state for the information of the Professional Conduct Committee the position in which the case stands, and thereafter the Professional Conduct Committee may :-

- (a) hear any other party to the proceeding; or
- (b) receive such further oral or documentary evidence in relation to the case or to the conduct of the practitioner since the last hearing, as the Professional Conduct Committee may think fit.

28. The Professional Conduct Committee shall then consider and determine whether or not the Professional Conduct Committee should order to take action under Section 25(1)(a) of the Ordinance and the determination of the Professional Conduct Committee may think fit.

PART IV

RESTORATION OF NAMES TO A REGISTER

29. Where a practitioner whose name has, under Section 25(1)(a) of the Ordinance, been erased from the relevant register, applies for the restoration of his name to the register, the following procedure shall apply in relations to such application :-

- (1) The Professional Conduct Committee shall afford to the applicant an opportunity of being heard by the Professional Conduct Committee on the application.
- (2) The Professional Conduct Committee may require that before the Professional Conduct Committee comes to a determination in regard to the application, there shall have been submitted to the Professional Conduct Committee such affidavits or certificates, or adduced before the Professional Conduct Committee such oral evidence as the Professional Conduct Committee may consider necessary, as to the identity of the applicant or as to his conduct since his name was erased from the register.
- (3) The Professional Conduct Committee may, if it thinks fit, afford an opportunity of being heard on the application to any body granting the qualifying diploma; degree or certificate by virtue of which the applicant was registered, or to any body or person on whose complaint the applicant's name was erased from the relevant register.
- (4) Subject to the preceding provisions of this regulation, the procedure of the Professional Conduct Committee in connection with an application for the restoration of a name to a register shall be such as the Professional Conduct Committee may determine.

30. Every application for the restoration of a name to a register under Section 25(1)(b) of the Ordinance shall be made by means of a written statement addressed to the Registrar setting out the grounds upon which the application is made.

PART V

GENERAL

31. Nothing in these regulations shall be construed as preventing an inquiry being held into charges against two or more practitioners ; and where such an inquiry is held, regulations 14 to 28 (both inclusive) shall apply with the necessary adaptations and subject to such directions as may be given by the Professional Conduct Committee as to the order in which proceedings shall be taken under any of those regulations by or in relation to the several practitioners.

32. Where an inquiry is held under these regulations into more than one charge against a practitioner and such charge or charges which fall under regulations 16, 22, 23 or any two of them, the procedure to be followed at the inquiry shall be such as the Professional Conduct Committee may direct as the circumstances of the case may require.

33. Where in the interest of justice or for any other special reason it appears to the Professional Conduct Committee that the public should be excluded from any proceedings, or part thereof, the Professional Conduct Committee may, determine that the public may be so excluded.

34. (1) Subject to the provisions of paragraph (2) where the Professional Conduct Committee is considering any question specified in the Fourth Schedule to those regulations, the Professional Conduct Committee may direct that the Public and all the parties other than the practitioner shall be excluded.

(2) A direction under paragraph (1) of this regulation shall not apply to the announcement, in pursuance of any or these regulations, of any determination of the Professional Conduct Committee.

35. Subject to the provisions of regulations 33 and 34 all proceedings of the Professional Conduct Committee under these regulations shall be held in public.

36. (1) Where at any proceedings against a practitioner under these regulations, the Attorney-at-law who leads evidence and presents the case against such practitioner shall, for the purpose of regulations 37 and 38 be treated as a party.

(2) For the purpose of regulation 34, the Attorney-at-Law shall be treated as a party, if but only if, the case is one in which he is required or authorised by or under these regulations to act at the hearing otherwise than by stating the position of the case in accordance, with regulation 27.

37. Where a witness is produced by any party, he shall be first examined by the party producing him and then cross-examined by the other party and then re-examined by the party producing him. The Professional Conduct Committee may decline to admit the evidence of any deponent to a document which is not tendered, or who declines to submit to cross-examination.

38. The Members of the Professional Conduct Committee may through the Chairman, put questions to any witness or to any party to the proceedings.

39. The Professional Conduct Committee may receive any such oral or other evidence as would be receivable in a court of law.

40. The following provisions shall have effect as to the taking of votes of the Professional Conduct Committee on any question to be determined by the Professional Conduct Committee:-

(1) The Chairman shall call upon the members to signify their votes by raising their hands and shall then declare that the question appears to him to have been determined in the affirmative, or in the negative as the case may be.

(2) In the event of the result so declared by the Chairman being challenged by any member of the Professional Conduct Committee the Chairman shall :-

(a) call upon each member severally to declare his vote;

(b) announce his own vote; and

(c) announce the member or members of the Professional Conduct Committee who have voted each way and the result of the vote.

(3) Where on any question specified in the Fourth Schedule to these regulations the votes are equal such question shall be deemed to have been in favour of the practitioner.

(4) For the purpose of this regulation, the expression "practitioner" includes any person who has made an application for the restoration of his name under regulation 29.

41. Subject to the provisions of Sub-section (2) of Section 25 of the Ordinance, any party being a body corporate or an unincorporated body of persons may appear by an officer duly appointed for the purpose or by an Attorney-at-Law and any party being an individual may appear either in person or by an Attorney-at-Law or by any officer or member of any organization of which he is a member, or by any member of his family.

42. Any party to an inquiry shall, upon application made in that behalf to the Registrar and on payment of such fees as may be fixed in that behalf by the Professional Conduct Committee be furnished with a transcript of the shorthand notes, if any, of any part of the proceeding at which such party was entitled to be present.

43. The Attorney-at-Law or Counsel shall furnish each member of the Professional Conduct Committee with a copy of each document to be placed before the Professional Conduct Committee as evidence at any inquiry.

44. Where a party to any inquiry is represented by an Attorney-at-Law or Counsel, any reference in these regulations to such party shall be deemed to include, wherever the context admits, such Attorney-at-Law or Counsel.

45. Any matter authorized or required by these regulations to be done by the President or by the Vice-President, as the case may be, may if the President or Vice-President is absent or unable to act, be done by any member of the Council authorized in that behalf by the Council.

46. Any notice, other than a notice required under these regulations to be sent by registered post, may be sent by ordinary post or served personally.

47. The Professional Conduct Committee may appoint a shorthand writer to take shorthand notes of any proceedings held under these regulations.

PART VI REPEALS

48. The regulations made under Section 66 of the Ordinance and published in Gazette No. 11980, November 27, 1959 are hereby rescinded.

49. (1) In these regulations unless the context otherwise requires:-
"case relating to conduct" means a case where it is alleged that a practitioner :-

(a) being a medical practitioner or a dentist has been guilty of infamous conduct in a professional respect, ; or

- (b) being an apothecary has been guilty of inefficiency or negligence in the treatment of a patient or being an apothecary or estate dispenser of the description specified in Section 41, has been guilty of conduct which shows him to be unfit to practise medicine or surgery; or
- (c) being a pharmacist, midwife, or nurse has shown negligence or incapacity in his or her professional duties; or
- (d) being a para-medical assistant has shown negligence or incapacity in his or her professional conduct.

"Chairman" when used with reference to any meeting of the Preliminary Proceeding Committee or the Professional Conduct Committee, as the case may mean, the Vice President or the President of the Council, respectively and in the event of the Vice President being absent from any meeting of the Preliminary Proceedings Committee, the person elected by the Members to preside at such meeting.

"Charge", means the charge specified in the notice of inquiry.

"Council", means the Sri Lanka Medical Council established under Section 12 of the Ordinance;

"Ordinance", means the Medical Ordinance (Chap.105).

"Practitioner", means a person registered in any way under the Ordinance.

"President", means the President of the Council.

"Relevant Register", means :-

- (a) In the case of a Medical Practitioner, the register of Medical practitioners qualified to practise medicine and surgery in Sri Lanka.
- (b) In the case of a dentist, the register of dentists qualified to practise dentistry and dental surgery in Sri Lanka'.
- (c) In the case of an apothecary, the register of apothecaries kept under Section 41 of the Ordinance.
- (d) In the case of a pharmacist, the register of persons qualified to act as pharmacists in Sri Lanka.
- (e) In the case of a midwife, the register of women qualified to practise as midwives in Sri Lanka.
- (f) In the case of a nurse, the register of persons qualified to practise as nurses in Sri Lanka; and
- (g) In the case of a para-medical assistant, the register of persons qualified to practise as para-medical assistants in Sri Lanka.

(2) Any reference in these regulations to a practitioner, in relation to any complaint or report, or any proceedings taken under these regulations shall, except where the context otherwise require, be construed as a reference to the practitioner against whom such complaint or report has been made or such proceedings are taken.

FIRST SCHEDULE

Preliminary Proceedings Committee

(Regulation 6)

1. The Preliminary Proceedings Committee (hereinafter referred to as the "Committee") shall consist of the person who for the time being is Vice President of the Council and four other members of the Council elected at a meeting of the Council by secret ballot from among the members of the Council.

The Registrar shall give at least ten days prior notice of such meeting to every member of the Council.

2. Every person elected to be a member of the Committee shall, unless he earlier vacates office, hold office for a period of three years from the date of his elections; and a member shall vacate office, if for any reason he ceases to be a member of the Council during the aforesaid period.

3. Three members of the Committee shall constitute a quorum at any meeting of the Committee.

4. The Vice-President of the Council shall be the Chairman of the Committee and shall preside at all meeting. If, for any reason, the Vice-President is absent, from any meeting of the Committee, the members present shall elect from among themselves a member to preside at such meeting.

5. No act or proceeding of the Committee shall be deemed to be invalid by reason only of the existence of any vacancy among the members or any defect in the appointment of any member thereof.

6. All questions for decision at any meeting of the Committee shall be decided by the vote of a majority of the members. In the case of an equality of votes, the Chairman or any other member presiding at any meeting of the Committee shall, in addition to his own vote, have a casting vote.

7. The Registrar shall be the Secretary of the Committee. He shall convene all meeting of the Committee and shall be entitled to be present at such meetings but shall not take part in actual deliberations thereof.

8. Any meeting of the Committee may be adjourned from time to time to such later date as the Committee may think fit.

9. The Committee shall have the following duties:-

- (a) to consider any complaint or report which is referred to the Committee in accordance with these regulations by the President; and
- (b) to prepare and transmit to the Professional Conduct Committee a report if after such consideration the Committee decides that there is a case which should be referred to the Professional Conduct Committee for inquiry.

10. Where a complaint or report is referred to the Committee under these regulations, the Committee shall, as soon as may be practicable, consider such complaint or report, and having regard to any explanation preferred or affidavits filed in support therewith, prepare and transmit its report thereon to the Professional Conduct Committee.

11. The Committee may, if it thinks fit, before transmitting its report to the Professional Conduct Committee on any complaint or report referred to it, cause such further investigations to be made or obtain such advice or assistance from the Attorney-at-Law or Counsel as it may consider necessary or requisite in the circumstances of the case.

SECOND SCHEDULE

(Regulation 11)

(1) The Professional Conduct Committee shall consist of the person who, for the time being is the President of the Council and ten other members of the Council elected at a meeting of the Council by secret ballot, from among the members of the Council who are not members of the Committee. The Registrar shall give at least ten days prior notice of such meeting to every such member of the Council.

(2) Every person elected to be a member of the Professional Conduct Committee shall, unless he earlier vacates office, hold office for a period of three years from the date of his election, and a member shall vacate office if, for any reason, he ceases to be a member of the Council during the aforesaid period.

(3) The President and members of the Professional Conduct Committee shall constitute a quorum at any meeting of the Professional Conduct Committee.

(4) The President of the Council shall be the Chairman of the Professional Conduct Committee and shall preside at all meetings thereof.

(5) The meetings of the Professional Conduct Committee shall be held once every successive week, unless agreed otherwise by the majority of members of the Professional Conduct Committee.

(6) Every member of the Professional Conduct Committee shall attend every meeting thereof and the absence of any member from any meeting, shall be a bar to such member from participating in any proceedings connected with the inquiry being held by the Professional Conduct Committee.

(7) (1) If the attendance of the members at any meeting of the Professional Conduct Committee falls below the quorum referred to in paragraph (3) above, such meeting shall be postponed for a further date.

(2) If for any reason the number of members eligible to participate at any inquiry falls below the quorum referred to in paragraph (3) above, a fresh Committee shall be constituted and the inquiry shall commence from the beginning before the Committee so constituted.

(8) The Registrar shall be the Secretary to the Professional Conduct Committee. He shall be entitled to be present at such meeting but shall not take part in the actual deliberations thereof.

(9) All questions other than those specified in the fourth schedule hereto for decision at any meeting of the Professional Conduct Committee shall be decided by the vote of a majority of the members. In the case of an equality of votes, the Chairman shall, in addition to his vote, have a casting vote.

THIRD SCHEDULE

(Regulation 12(3))

Form of Notice of Inquiry.

Colombo, 20_____.

Sir/Madam,

On behalf of the Professional Conduct Committee, notice is hereby given to you that in consequence of a complaint/ report made against you to the Professional Conduct Committee, an inquiry is to be held into the following charge/charges against you :-

(hereby specify the charge/charges) :-_____.

Notice is further given to you that on _____ day of _____ 19____ a meeting of the Professional Conduct Committee will be held at _____ a.m. /p.m. to consider the above mentioned charge/charges against you and to determine whether or not the Professional Conduct Committee should order to take action under Section 25(1)(a) of the Ordinance (Chapter 105).

You are hereby required to answer in writing the above mentioned charge/charges and also to appear before the Professional Conduct Committee at the place and time specified above either in person or by Attorney-at-Law. If you do not appear, the Professional Conduct Committee shall have the power to hear and decide upon the said charge/charges in your absence.

Any answer, explanation or other statement or communication which you may desire to make with regard to the said charge/charges should be addressed to the Attorney-at-Law to the Professional Conduct Committee and transmitted so as to reach him not less than _____ days before the day appointed for the holding of the inquiry.

If, for any reason, you desire a postponement of the inquiry, you may make an application on that behalf to the Attorney-at-Law to the Professional Conduct Committee forthwith stating the grounds on which you desire such postponement.

A copy of the Medical Disciplinary (Procedure) Regulations is sent herewith for your information.

Attorney-at-Law to the
Sri Lanka Medical Council

FOURTH SCHEDULE

(Regulation 34(1) and 40(3))

Questions to which Regulation 34(1) and 40(3) apply.

1. Any question as to whether the Professional Conduct Committee should proceed to inquiry, notwithstanding that the practitioner does not appear.
2. Any question as to whether the Professional Conduct Committee should uphold a submission or objection on a point of law, including any submission that no sufficient evidence has adduced, or that the facts alleged in a charge are such that the facts do not constitute infamous conduct in any professional respect.
3. Any question as to whether the decision of the Professional Conduct Committee in respect of any charge should be postponed.
4. Any question, as to whether the Professional Conduct Committee should proceed to determine whether a practitioner is guilty of infamous conduct in any professional respect or negligence or incapacity relating to professional duties, as the case may be, arising after the Professional Conduct Committee has arrived at a determination on the facts adduced.
5. Any question in a case whether it is proved that the practitioner has been convicted by a court of law or in a case where the practitioner has been found guilty of infamous conduct, in any professional respect, or negligence or incapacity relating to professional duties as the case may be, as to whether the Registrar should be directed to take action under Section 25(1)(a) of the Ordinance.